

## **ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
**от 25 мая 2010 г. N 259-рп**

### **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВОГО ПОРЯДКА ОБРАЩЕНИЯ С ДРЕВЕСНЫМИ ОТХОДАМИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНАХ И ГОРОДСКИХ ОКРУГАХ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с федеральными законами от 10 января 2002 года N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды", от 24 июня 1998 года N 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления" и от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации":

1. Утвердить прилагаемый Типовой порядок обращения с древесными отходами в муниципальных районах и городских округах Архангельской области.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Архангельской области:

руководствоваться Типовым порядком обращения с древесными отходами в муниципальных районах и городских округах Архангельской области при разработке муниципальных правовых актов, определяющих требования к обращению с древесными отходами на территории муниципального района или городского округа Архангельской области;

обеспечить организацию на территориях муниципальных районов и городских округов Архангельской области специально оборудованных мест складирования древесных отходов.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности Губернатора  
Архангельской области  
С.Г.МОЛЧАНСКИЙ

Утвержден  
распоряжением Правительства  
Архангельской области  
от 25.05.2010 N 259-рп

### **ТИПОВОЙ ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ С ДРЕВЕСНЫМИ ОТХОДАМИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНАХ И ГОРОДСКИХ ОКРУГАХ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Типовой порядок обращения с древесными отходами в муниципальных районах и городских округах Архангельской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с федеральными законами от 10 января 2002 года N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды" и от 24 июня 1998 года N 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления".

2. Настоящий Порядок определяет правила сбора, хранения, транспортировки, использования и реализации древесных отходов, переработка которых осуществляется на территории муниципального образования.

3. Настоящий Порядок носит рекомендательный характер и может быть использован органами местного самоуправления при разработке муниципальных правовых актов, определяющих требования к обращению с древесными отходами.

4. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

обращение с древесными отходами - деятельность по сбору, накоплению, использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению древесных отходов;

древесные отходы - остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий, которые образовались в процессе заготовки, обработки и переработки древесины, а также в результате эксплуатации изделий из дерева;

использование древесных отходов - применение, древесных отходов для производства товаров (продукции), выполнения работ, оказания услуг или для получения энергии;

переработка отходов - деятельность, связанная с выполнением технологических процессов по обращению с отходами для обеспечения повторного использования в народном хозяйстве полученных сырья,

энергии, изделий и материалов.

5. Древесные отходы, переработка которых осуществляется на территориях муниципального образования, направляются на переработку и дальнейшее использование. Перечень таких отходов определен в приложении N 1 к настоящему Порядку.

6. На объектах образования древесных отходов допускается временное хранение (складирование) отходов в специально оборудованных для этого местах.

7. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, проводящие раскорчевку или расчистку земель от произрастающей древесно-кустарниковой растительности, осуществляют очистку территории от древесных отходов.

8. Юридические лица и индивидуальные предприниматели при производстве рубок, рубок ухода, разработке буреломной и ветровальной древесины производят очистку выделенных делянок от древесных отходов в соответствии с технологией разработки и очистки лесосеки.

9. Юридические лица и индивидуальные предприниматели при осуществлении лесопереработки, лесопиления и деревообработки организуют сбор и временное хранение образующихся древесных отходов в соответствии с проектом нормативов образования и лимитов на размещение древесных отходов (если проект нормативов утвержден в соответствии с законодательством) на собственной территории на специально выделенных площадках с соблюдением требований экологической и пожарной безопасности.

10. Временное хранение (складирование) древесных отходов (на срок не более чем шесть месяцев) производится на специально оборудованных площадках, обустроенных в соответствии с требованиями законодательства в области охраны окружающей среды и законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

11. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, в результате хозяйственной деятельности которых образуются древесные отходы, ведут журнал учета размещения древесных отходов в местах временного хранения (складирования) и удаления (вывоза) с объектов образования в соответствии с приложением N 2 к настоящему Порядку.

12. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, в результате хозяйственной деятельности которых образуются древесные отходы, обеспечивают вывоз древесных отходов со своих площадок временного хранения отходов на специально оборудованные места складирования древесных отходов самостоятельно, с привлечением услуг организаций, эксплуатирующих такие места складирования отходов, или иным образом.

13. Ответственность за обеспечение сбора древесных отходов на объектах их образования несут юридические лица и индивидуальные предприниматели, в результате хозяйственной деятельности которых образуются древесные отходы.

14. Доставка древесных отходов на специально оборудованные места складирования древесных отходов подтверждается талоном приема отходов.

15. Талон приема отходов оформляется организацией, эксплуатирующей место складирования древесных отходов. Талоны приема отходов имеют единую нумерацию.

16. В талоне приема отходов указываются:

наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, в результате хозяйственной деятельности которого образовались древесные отходы (с указанием ИНН);

описание доставляемых древесных отходов (наименование, вид, объем и прочее);

дата доставки древесных отходов;

наименование организации, эксплуатирующей место складирования древесных отходов и принявшей эти древесные отходы.

17. Факт доставки древесных отходов подтверждается подписью на талоне приема отходов специалиста, принявшего древесные отходы.

18. Копия талона приема отходов направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, чьи древесные отходы были транспортированы.

19. Администрация муниципального образования осуществляет контроль за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований настоящего Порядка.

20. Юридические лица и индивидуальные предприниматели несут ответственность за соблюдение требований настоящего Порядка в соответствии с законодательством.

Приложение N 1  
к Типовому порядку обращения  
с древесными отходами  
в муниципальных районах  
и городских округах

Архангельской области

**ПЕРЕЧЕНЬ НАИМЕНОВАНИЙ**  
древесных отходов, переработка которых осуществляется  
на территории муниципального образования

- 1.
- 2.
- 3.

Приложение N 2  
к Типовому порядку обращения  
с древесными отходами  
в муниципальных районах  
и городских округах  
Архангельской области

**ЖУРНАЛ УЧЕТА**  
размещения в местах временного хранения (складирования)  
и удаления (вывоза) древесных отходов с объектов образования

Дата образования	Наименование отхода	Класс опасности для окружающей природной среды	Объем образования (куб. м)	Дата вывоза	Наименование отходо-перевозчика	Пункт назначения (наименование, местоположение)
1	2	3	4	5	6	7