

МЭРИЯ ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10 октября 2014 г. N 830

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЙ НА УСЛОВНО
РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЛИ ОБЪЕКТА
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ
ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ
ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации муниципального образования
"Город Архангельск" от 01.06.2016 N 625, от 26.10.2016 N 1203,
от 17.02.2017 N 180)

1. Утвердить прилагаемый административный **регламент** предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории муниципального образования "Город Архангельск".

2. Признать утратившим силу **постановление** мэрии города от 21.11.2012 N 444 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории муниципального образования "Город Архангельск".

3. Опубликовать постановление в газете "Архангельск - город воинской славы" и на официальном информационном интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" по вопросам экономического развития и финансам Шапошникова Д.В.
(п. 4 в ред. **постановления** Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 17.02.2017 N 180)

Мэр города
В.Н.ПАВЛЕНКО

Утвержден
постановлением мэрии
города Архангельска
от 10.10.2014 N 830

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
РАЗРЕШЕНИЙ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЛИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
И НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации муниципального образования
"Город Архангельск" от 01.06.2016 N 625, от 26.10.2016 N 1203,
от 17.02.2017 N 180)

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории муниципального образования "Город Архангельск" (далее - регламент) и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей.

Получателями муниципальной услуги являются:

юридические и физические лица (либо их представители) (далее - заявитель).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Прием заявлений и прилагаемых к нему документов на предоставление муниципальной услуги и выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в:

отделе координации предоставления муниципальных и государственных услуг департамента организационной работы Администрации муниципального образования "Город Архангельск";

(в ред. постановления Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 01.06.2016 N 625)

ГАУ Архангельской области "Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг".

Адрес электронной почты для направления в департамент градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" электронных обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги: arhitect@arhcity.ru.

(в ред. постановления Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 01.06.2016 N 625)

Сведения о местонахождении, номерах телефонов для справок (консультаций), график работы органов, предоставляющих муниципальную услугу, размещаются на официальном информационном интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск": www.arhcity.ru, Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и

Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

по телефону;

по электронной почте;

по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;

при личном обращении заявителя;

на официальном информационном интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск": www.arhcity.ru;

на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории муниципального образования "Город Архангельск" (далее - муниципальная услуга) или отказ в предоставлении такого разрешения.

2.2. Наименование органа Администрации муниципального образования "Город Архангельск", предоставляющего муниципальную услугу.

(в ред. [постановления](#) Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 01.06.2016 N 625)

Услуга предоставляется Администрацией муниципального образования "Город Архангельск", в лице [комиссии](#) по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования "Город Архангельск", утвержденной постановлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 29.12.2012 N 556, (далее - Комиссия). Функции Комиссии исполняет управление архитектуры и градостроительства департамента градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

(в ред. [постановления](#) Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 01.06.2016 N 625)

Также в предоставлении муниципальной услуги участвуют:

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Архангельской области и НАО;

ФГУП "Ростехинвентаризация" - Федеральное БТИ Архангельский филиал;

Министерство имущественных отношений Архангельской области.

При предоставлении муниципальной услуги департамент градостроительства не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы Администрации муниципального образования "Город Архангельск", органы местного самоуправления, государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в [перечень](#) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Архангельской городской Думы от 21.03.2012 N 410. (в ред. [постановления](#) Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 01.06.2016 N 625)

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или отказ в предоставлении такого разрешения.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 60 (шестидесяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории муниципального образования "Город Архангельск".

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

[Конституция](#) Российской Федерации;

Гражданский [кодекс](#) Российской Федерации;

Градостроительный [кодекс](#) Российской Федерации;

Земельный [кодекс](#) Российской Федерации;

Федеральный [закон](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральный [закон](#) от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

Федеральный [закон](#) от 21.07.1997 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним";

[постановление](#) Правительства РФ от 16.02.2008 N 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию";

[решение](#) Архангельского городского Совета от 01.09.2005 N 36 "Об утверждении Положения о публичных слушаниях на территории муниципального образования "Город Архангельск";

[Положение](#) о департаменте градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск", утвержденное постановлением мэра города от 16.12.2014 N 1084 (с изменениями и дополнениями); (в ред. [постановления](#) Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от

01.06.2016 N 625)

[СанПин 2.2.1/2.1.1.1200-03](#) "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов";

"СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*";

Генеральный [план](#) муниципального образования "Город Архангельск", утвержденный решением Архангельского городского Совета депутатов от 26.05.2009 N 872 (в ред. от 23.03.2011 N 237);

[Правила](#) землепользования и застройки муниципального образования "Город Архангельск", утвержденные решением Архангельской городской думы от 13.12.2012 N 516 (в ред. от 23.10.2013 N 14).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем.

Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет лично либо направляет посредством почтовой связи документы, следующие документы:

заявление (обращение) о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории муниципального образования "Город Архангельск" ([приложения N 2, 3](#));

документы, удостоверяющие личность гражданина;

документы, подтверждающие полномочия действовать от имени физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (оригинал или копии, заверенные заявителем);

правоустанавливающие документы на земельный участок и объект капитального строительства (оригинал или копии, заверенные заявителем);

документы, подтверждающие размер площади здания, строения, сооружения (технический паспорт), и кадастровый паспорт земельного участка (оригинал или копии, заверенные заявителем) (предоставляются в случае обращения заявителя на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства);

схема планировочной организации земельного участка (оригинал или копии, заверенные заявителем) (предоставляются в случае обращения заявителя на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства);

сведения об объекте капитального строительства планируемого к размещению на земельном участке (площадь, назначение, этажность).

Для предоставления муниципальной услуги от заявителя не требуется документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными

правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить: (в ред. [постановления](#) Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 01.06.2016 N 625)

выписка из государственных реестров о государственной регистрации юридического лица или о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на здания, строения, сооружения, находящиеся на земельном участке;

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок;

кадастровый паспорт или кадастровая выписка земельного участка;

кадастровый паспорт объекта капитального строительства;

сведения о правообладателях земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, относительно которого рассматривается возможность предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, правообладателях объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, относительно которого рассматривается возможность предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, и правообладателях помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, относительно которого рассматривается возможность предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Департамент градостроительства не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск", предоставляющих муниципальную услугу, иных органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск", органов местного самоуправления, государственных органов, организаций и учреждений, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Архангельск".

(в ред. [постановления](#) Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 01.06.2016 N 625)

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

отсутствие документов, указанных в [пункте 2.6](#) настоящего регламента, либо несоответствие представленных документов установленным требованиям;

наличие в заявлении и приложенных документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов, записей, выполненных карандашом;

текст заявления не поддается прочтению;

отсутствие в заявлении сведений о заявителе, подписи заявителя, контактных телефонов, почтового адреса.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

а) отказ заявителя от предоставления муниципальной услуги путем подачи заявления;

б) отсутствие документов, указанных в [пункте 2.6](#) настоящего регламента, либо несоответствие представленных документов установленным требованиям, выявленные на стадии рассмотрения документов;

в) нарушение требований земельного и градостроительного законодательства;

г) нарушение прав третьих лиц;

д) заключение Комиссии о невозможности предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

е) отсутствие условно разрешенного вида использования земельного участка, объекта капитального строительства в градостроительном регламенте, установленном [Правилами](#) землепользования и застройки муниципального образования "Город Архангельск";

ж) отсутствие параметров, установленных [Правилами](#) землепользования и застройки муниципального образования "Город Архангельск", на отклонение от которых запрашивается разрешение.

2.10. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 (пятнадцать) минут.

2.12. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов на получение муниципальной услуги не должен превышать 1 (один) день с момента его поступления в отдел координации предоставления муниципальных и государственных услуг департамента организационной работы Администрации муниципального образования "Город Архангельск".
(в ред. [постановления](#) Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 01.06.2016 N 625)

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приему заявителей, размещению визуальной и текстовой информации о предоставлении муниципальной услуги.

В местах приема заявителей находятся вывески с указанием номеров кабинетов, приемных дней и времени приема заявителей, информационные стенды содержащие информацию о порядке предоставления муниципальной услуги. Заявителям предоставляются бланки для подачи заявления.

На территориях, прилегающих к помещениям, в которых оказывается муниципальная услуга, предусматриваются места для парковки автомобилей. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Места для информирования заявителей, получения информации, заполнения необходимых документов и ожидания оборудуются необходимой мебелью для возможного ожидания.

Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:
(абзац введен [постановлением](#) Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 01.06.2016 N 625)

условия для беспрепятственного доступа к помещениям, расположенным в здании, в котором предоставляется муниципальная услуга, и к предоставляемой в них муниципальной услуге;
(абзац введен [постановлением](#) Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 26.10.2016 N 1203)

возможность самостоятельного передвижения по зданию, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в такое здание и выхода из него;
(абзац введен [постановлением](#) Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 26.10.2016 N 1203)

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием кресла-коляски;
(абзац введен [постановлением](#) Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 26.10.2016 N 1203)

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги;
(абзац введен [постановлением](#) Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 26.10.2016 N 1203)

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям и предоставляемой в них

муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
(абзац введен [постановлением](#) Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 26.10.2016 N 1203)

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
(абзац введен [постановлением](#) Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 26.10.2016 N 1203)

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
(абзац введен [постановлением](#) Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 26.10.2016 N 1203)

оказание должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.
(абзац введен [постановлением](#) Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 26.10.2016 N 1203)

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Показателем доступности и качества муниципальной услуги является возможность заявителя:

получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме через электронную почту и официальный информационный интернет-портал муниципального образования "Город Архангельск";

получать муниципальную услугу своевременно, в полном объеме и в любой форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

получать ответ по существу поставленных в обращении вопросов;

обращаться в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой (претензией) на принятое по его обращению решение или на действия (бездействие) должностных лиц департамента.

Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

достоверность представляемой заявителям информации о ходе рассмотрения их обращения;

полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения их обращения;

наглядность форм представляемой информации об административных процедурах;

удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги;

оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения;

соблюдение сроков рассмотрения обращений заявителей;

количество жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц департамента в ходе предоставления муниципальной услуги;

полнота и актуальность информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Перечень административных процедур.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или отказ в приеме и регистрации заявления и прилагаемых документов;

рассмотрение документов и принятие решения о проведении публичных слушаний или об отказе в предоставлении муниципальной услуги на основании [пункта 2.9](#) настоящего регламента;

проведение публичных слушаний и принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

выдача заявителю решения о предоставлении или об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

[Блок-схема](#) предоставления муниципальной услуги приведена в приложении N 1 к настоящему регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является обращение заявителя (либо его представителя) лично в отдел координации предоставления муниципальных и государственных услуг департамента организационной работы Администрации муниципального образования "Город Архангельск" либо направление заявления с комплектом документов, указанных в [пункте 2.6](#) настоящего регламента, посредством почтовой связи, а также посредством обращения в ГАУ Архангельской области "Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг".

(в ред. [постановления](#) Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 01.06.2016 N 625)

Специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления, отдела координации предоставления муниципальных и государственных услуг департамента организационной работы Администрации муниципального образования "Город Архангельск" и/или специалист ГАУ Архангельской области "Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" проверяет поступившее заявление и прилагаемые документы на соответствие требованиям [пункта 2.6](#) настоящего регламента.

(в ред. [постановления](#) Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от

01.06.2016 N 625)

В случае несоответствия поступивших документов требованиям [пункта 2.6](#) настоящего регламента, специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления, уведомляет заявителя о наличии препятствий для регистрации, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков, отказывает в приеме документов и возвращает их заявителю.

При соответствии заявления и прилагаемых документов [пункту 2.6](#) настоящего регламента, специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления, регистрирует поступившее заявление в соответствии с правилами регистрации и в течение 1 (одного) рабочего дня направляет пакет документов директору департамента градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск".
(в ред. [постановления](#) Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 01.06.2016 N 625)

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами или отказ в приеме документов.

3.3. Рассмотрение документов и принятие решения о проведении публичных слушаний.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению документов и принятию решения о проведении публичных слушаний является поступление заявления и прилагаемых к нему документов в Комиссию (секретарю Комиссии).

3.3.2. Секретарь комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы и принимает решение о подготовке проекта распоряжения Главы муниципального образования "Город Архангельск" о проведении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении муниципальной услуги на основании [пункта 2.9](#) настоящего регламента.
(в ред. [постановления](#) Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 01.06.2016 N 625)

В результате принятого решения специалист управления архитектуры и градостроительства, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит проект распоряжения Главы муниципального образования "Город Архангельск" о проведении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или отказ в предоставлении муниципальной услуги на основании [пункта 2.9](#) настоящего регламента.
(в ред. [постановления](#) Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 01.06.2016 N 625)

После подготовки распоряжения Главы муниципального образования "Город Архангельск" о назначении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, специалист управления архитектуры и градостроительства, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет его на согласование директору департамента градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск", в муниципально-правовой департамент Администрации муниципального образования "Город Архангельск", заместителю Главы муниципального образования "Город Архангельск" по вопросам экономического развития и финансам.
(в ред. [постановлений](#) Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от

01.06.2016 N 625, от 17.02.2017 N 180)

Согласованный проект распоряжения о назначении публичных слушаний направляется Главе муниципального образования "Город Архангельск" на подпись.
(в ред. [постановления](#) Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 01.06.2016 N 625)

3.3.3. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку уведомлений о проведении публичных слушаний правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение (далее - уведомление).

3.3.4. Отправку уведомлений осуществляет специалист управления архитектуры и градостроительства департамента градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" в течение 2 (двух) рабочих дней с момента его поступления, но не позднее чем 10 (десять) дней со дня поступления заявления заинтересованного лица.
(в ред. [постановления](#) Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 01.06.2016 N 625)

3.3.5. Секретарь Комиссии подготавливает сообщение о проведении публичных слушаний, которое подлежит опубликованию в средствах массовой информации, определенных для официального опубликования правовых актов муниципального образования "Город Архангельск", и размещается на официальном информационном интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск" не позднее 10 (десяти) рабочих дней до даты проведения публичных слушаний.
(в ред. постановлений Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 01.06.2016 N 625, от 17.02.2017 N 180)

3.3.6. В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования такому лицу принимается без проведения публичных слушаний.

3.3.7. Результатом административной процедуры по организации проведения публичных слушаний является опубликование информации о проведении публичных слушаний в средствах массовой информации, определенных для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и на официальном информационном интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".
(в ред. [постановления](#) Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 17.02.2017 N 180)

3.4. Проведение публичных слушаний и принятие решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по проведению публичных слушаний является наступление даты проведения публичных слушаний.

3.4.2. Организацию и проведение публичных слушаний осуществляет Комиссия.

3.4.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения публичных слушаний комиссия готовит заключение, которое подлежит опубликованию в средствах массовой информации, определенных для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и на официальном информационном интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск" в срок не более 1 (одного) месяца с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, и вырабатывает рекомендации о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования и на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их Главе муниципального образования "Город Архангельск".

(в ред. постановлений Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 01.06.2016 N 625, от 17.02.2017 N 180)

Заключение о результатах публичных слушаний и рекомендации, подписанные председателем Комиссии, в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии, направляются Главе муниципального образования "Город Архангельск".

(абзац введен постановлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 17.02.2017 N 180)

3.4.4. На основании указанных рекомендаций Глава муниципального образования "Город Архангельск" в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования и на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения. Указанное решение подлежит опубликованию в средствах массовой информации, определенных для официального опубликования правовых актов муниципального образования "Город Архангельск", и размещается на официальном информационном интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

(в ред. постановлений Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 01.06.2016 N 625, от 17.02.2017 N 180)

3.5. Выдача заявителю решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Основанием для начала административной процедуры является издание распоряжения Главы муниципального образования "Город Архангельск".

(в ред. постановления Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 01.06.2016 N 625)

Распоряжение Главы муниципального образования "Город Архангельск" о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории муниципального образования "Город Архангельск" или об отказе в предоставлении такого разрешения выдается заявителю или направляется посредством почтовой связи специалистом отдела координации предоставления муниципальных и государственных услуг департамента организационной работы Администрации муниципального образования "Город Архангельск", а также специалистами ГАУ Архангельской области "Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг".

(в ред. постановления Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от

01.06.2016 N 625)

Заявитель ставит отметку о получении распоряжения Главы муниципального образования "Город Архангельск" о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории муниципального образования "Город Архангельск" или об отказе в предоставлении такого разрешения.

(в ред. [постановления](#) Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 01.06.2016 N 625)

При отправке по почте результата предоставления муниципальной услуги специалист отдела координации предоставления муниципальных и государственных услуг департамента организационной работы Администрации муниципального образования "Город Архангельск", а также специалист ГАУ Архангельской области "Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" подшивает в дело экземпляр почтового уведомления с отметкой о вручении.

(в ред. [постановления](#) Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 01.06.2016 N 625)

3.6. Состав документов, которые находятся в распоряжении органа Администрации муниципального образования "Город Архангельск", предоставляющего муниципальную услугу, и которые должны быть представлены в иные органы и организации.

(в ред. [постановления](#) Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 01.06.2016 N 625)

Документы, которые находятся в распоряжении департамента градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск", в иные органы и организации не представляются.

(в ред. [постановления](#) Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 01.06.2016 N 625)

3.7. Состав документов, которые необходимы органу Администрации муниципального образования "Город Архангельск", предоставляющему муниципальную услугу, но находятся в иных органах и организациях.

(в ред. [постановления](#) Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 01.06.2016 N 625)

Департаменту градостроительства для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы, находящиеся в иных органах и организациях:

сведения о внесении юридического лица в единый государственный реестр юридических лиц и о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица находятся в Управлении Федеральной налоговой службы по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

сведения о внесении физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в единый государственный реестр юридических лиц и о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения физического лица находятся в Управлении Федеральной налоговой службы по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельные участки и объекта капитального строительства находятся в Управлении Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

кадастровый паспорт или кадастровая выписка земельного участка находятся в ФГБУ

"Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

3.8. Порядок осуществления муниципальной услуги в электронной форме.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги представляется заявителю на официальном информационном интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск", на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента осуществляется председателем Комиссии - заместителем Главы муниципального образования "Город Архангельск" по вопросам экономического развития и финансам.

(в ред. постановлений Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 01.06.2016 N 625, от 17.02.2017 N 180)

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Проверки могут носить плановый (осуществляется на основании годовых планов работы департамента градостроительства) и внеплановый характер (осуществляется на основании поручения директора департамента градостроительства, поступивших заявлений о нарушении предоставления муниципальной услуги).

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

При нарушении нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны председателя Комиссии - заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" по вопросам экономического развития и финансам должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

(в ред. постановления Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 17.02.2017 N 180)

Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего регламента вправе обратиться с жалобой в Администрацию муниципального образования "Город Архангельск".

(в ред. постановления Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) Администрации муниципального образования "Город Архангельск", в лице департамента градостроительства, должностных лиц департамента градостроительства, заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" по вопросам экономического развития и финансам при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.
(в ред. постановлений Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 01.06.2016 N 625, от 17.02.2017 N 180)

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, являются:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Архангельск" (далее - муниципальные правовые акты) для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами;

отказ Администрации муниципального образования "Город Архангельск", должностного лица Администрации муниципального образования "Город Архангельск" в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

(в ред. постановления Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 17.02.2017 N 180)

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается.

Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не имеется.

Жалоба не рассматривается в следующих случаях:

если в письменном обращении не указаны фамилия, имя, отчество гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице его подготавливающим, совершающим или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

если в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Такое обращение подлежит оставлению без ответа по существу поставленных в нем вопросов. Гражданину, направившему обращение, разъясняется о недопустимости злоупотребления правом;

если текст письменного обращения не поддается прочтению. Ответ на обращение не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы по основаниям, предусмотренным [пунктом 5.2](#) административного регламента.

5.5. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Органы местного самоуправления, государственной власти, должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

В случае несогласия заявителя с решением или действием (бездействием) должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, подается жалоба в органы Администрации муниципального образования "Город Архангельск", предоставляющие муниципальные услуги, в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя или в электронном виде.

(в ред. [постановления](#) Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 01.06.2016 N 625)

Жалоба на решения, действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего услугу, подается на имя заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" по вопросам экономического развития и финансам.

(в ред. постановлений Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 01.06.2016 N 625, от 17.02.2017 N 180)

5.7. Сроки рассмотрения жалобы.

Поступившая жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации муниципального образования "Город Архангельск", должностного лица Администрации муниципального образования "Город Архангельск" в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и

ошибок - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.
(в ред. [постановления](#) Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 17.02.2017 N 180)

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования.

По результатам рассмотрения жалобы уполномоченным должностным лицом департамента принимается одно из следующих решений:

удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправление допущенных департаментом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

отказ в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение N 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Предоставление разрешений на условно
разрешенный вид использования
земельного участка или объекта
капитального строительства
и на отклонение от предельных
параметров разрешенного
строительства, реконструкции
объектов капитального
строительства на территории
муниципального образования
"Город Архангельск"

БЛОК-СХЕМА
предоставления муниципальной услуги "Предоставление
разрешений на условно разрешенный вид использования
земельного участка или объекта капитального строительства
и на отклонение от предельных параметров разрешенного
строительства, реконструкции объектов капитального
строительства на территории муниципального
образования "Город Архангельск"

Прием и регистрация либо отказ в приеме и регистрации заявления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления

муниципальной услуги

Рассмотрение документов и принятие решения о проведении публичных слушаний или об отказе в предоставлении муниципальной услуги на основании [пункта 2.9](#) настоящего регламента

Проведение публичных слушаний и принятие решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Выдача заявителю решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или решения об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид строительства и на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, использования земельного участка или объекта капитального строительства

Приложение N 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Предоставление разрешений на условно
разрешенный вид использования
земельного участка или объекта
капитального строительства
и на отклонение от предельных
параметров разрешенного
строительства, реконструкции
объектов капитального
строительства на территории
муниципального образования
"Город Архангельск"

Форма (образец) заявления

Председателю комиссии по подготовке проекта
правил землепользования и застройки
муниципального образования "Город Архангельск"
пл. В.И.Ленина, д. 5, г. Архангельск, 163000
от _____

(для физических лиц – Ф.И.О., паспортные
данные; для юридических лиц – полное
наименование)

Адрес: _____

(для физических лиц – место жительства
физического лица; для юридических лиц
– местонахождение юридического лица)

Телефон (факс): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид
использования земельного участка (или объекта
капитального строительства)

Прошу предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования
земельного участка, объекта капитального строительства (ненужное
зачеркнуть), расположенного по адресу: _____

кадастровый номер: _____

площадь: _____

с _____

(указывается основной вид использования земельного участка),

на _____

(указывается испрашиваемый условно разрешенный вид использования
земельного участка или объекта капитального строительства)

Результаты предоставления муниципальной услуги прошу предоставить
лично или посредством почтовой связи на указанный в заявлении адрес
(ненужное зачеркнуть).

Подписывая настоящее заявление, я даю согласие на обработку (сбор,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование,
распространение) своих персональных данных, указанных в настоящем
заявлении, для целей размещения в системе электронного делопроизводства и
документооборота.

Приложение: _____ на _____ л.

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____ / _____

(подпись)

(должность, Ф.И.О.)

Приложение N 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Предоставление разрешений на условно
разрешенный вид использования
земельного участка или объекта
капитального строительства
и на отклонение от предельных
параметров разрешенного
строительства, реконструкции
объектов капитального
строительства на территории

муниципального образования
"Город Архангельск"

Форма (образец) заявления

Председателю комиссии по подготовке проекта
правил землепользования и застройки
муниципального образования "Город Архангельск"
пл. В.И.Ленина, д. 5, г. Архангельск, 163000
от _____

(для физических лиц - Ф.И.О., паспортные
данные; для юридических лиц - полное
наименование)

Адрес: _____

(для физических лиц - место жительства
физического лица; для юридических лиц
- местонахождение юридического лица)

Телефон (факс): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении разрешения на отклонение от предельных
параметров разрешенного строительства (или: реконструкции)
объектов капитального строительства

В связи _____

(обоснование заинтересованности заявителя)

на основании **ч. 1 ст. 40** Градостроительного кодекса РФ прошу (сим)
предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного
строительства объекта капитального строительства (реконструкции объекта
капитального строительства), расположенного в городе Архангельске в
территориальном округе _____ на земельном участке с кадастровым
номером _____, площадью _____ кв. м, по улице (проспекту)
_____.

В части: (указать нужное)

1. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных
участков, в том числе их площадь - _____.

(с учетом **ч. 2 и ч. 3 ст. 38** Градостроительного кодекса РФ, **ст. 13** Правил
землепользования и застройки МО "Город Архангельск")

2. Минимальные отступы от границ земельных участков в целях
определения мест допустимого размещения зданий (или: строений, сооружений)
за пределами которых запрещено строительство зданий (или: строений,
сооружений) - _____.

(с учетом **ч. 2 и ч. 3 ст. 38** Градостроительного кодекса РФ, **ст. 15** Правил
землепользования и застройки МО "Город Архангельск")

3. Предельное количество этажей (или: предельная высота) зданий (или:
строений, сооружений) - _____.

(с учетом **ч. 2 и ч. 3 ст. 38** Градостроительного
кодекса РФ, **ст. 16** Правил землепользования
и застройки МО "Город Архангельск")

4. Максимальный процент застройки в границах земельного участка,
определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая
может быть застроена, ко всей площади земельного участка - _____.

(с учетом **ч. 2 и ч. 3 ст. 38** Градостроительного кодекса РФ)

5. Минимальная доля озелененной территории земельных участков вновь строящихся или реконструируемых объектов капитального строительства _____.

(ст. 18 Правил землепользования и застройки МО "Город Архангельск")

6. Минимальное количество машино-мест для хранения индивидуального транспорта _____.

(ст. 17 Правил землепользования и застройки МО "Город Архангельск")

7. Предельные параметры размещения объектов общественного питания, объектов бытового обслуживания, объектов розничной торговли и объектов административного назначения в жилых зонах _____.

(ст. 13.1 Правил землепользования и застройки МО "Город Архангельск")

8. Иные показатели _____

Результаты предоставления муниципальной услуги прошу предоставить лично или посредством почтовой связи на указанный в заявлении адрес (ненужное зачеркнуть).

Подписывая настоящее заявление, я даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение) своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, для целей размещения в системе электронного делопроизводства и документооборота.

Приложение: _____ на _____ л.

"__" _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (должность, Ф.И.О.)