

ГУБЕРНАТОР АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

от 21 мая 2012 г. N 58-у

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЙ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА, НЕ ОТНЕСЕННЫХ К ОХОТНИЧЬИМ РЕСУРСАМ И ВОДНЫМ БИОЛОГИЧЕСКИМ РЕСУРСАМ, В АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов

(в ред. указов Губернатора Архангельской области от 17.07.2012 N 107-у,
от 27.12.2013 N 141-у, от 03.06.2014 N 61-у, от 17.09.2014 N 98-у,
от 30.01.2015 N 9-у, от 01.07.2016 N 70-у, от 13.04.2017 N 30-у,
от 04.04.2018 N 29-у, от 10.10.2018 N 96-у, от 07.03.2019 N 18-у)

В соответствии со [статьей 13](#) Федерального [закона](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [частью 7 статьи 6](#) Федерального закона от 24 апреля 1995 года N 52-ФЗ "О животном мире" постановляю:

1. Утвердить прилагаемый административный [регламент](#) предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на использование объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам, в Архангельской области (далее - административный регламент).

(в ред. [указа](#) Губернатора Архангельской области от 30.01.2015 N 9-у)

2. Установить, что положения [раздела V](#) административного регламента в части, касающейся возможности подачи жалоб в порядке досудебного (внесудебного) обжалования через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, применяются со дня введения в эксплуатацию указанного портала.

(п. 2 в ред. [указа](#) Губернатора Архангельской области от 27.12.2013 N 141-у)

3. Установить, что [пункты 17](#) и [35](#) административного регламента до 1 января 2013 года применяются с учетом особенностей, предусмотренных [частью 7 статьи 74](#) Федерального закона от 1 июля 2011 года N 169-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации". До 1 января 2013 года заявитель при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги, обязан представить документ об оплате государственной пошлины в министерство природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области, его территориальные органы - лесничества.

4. Министерству природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области в сроки, предусмотренные планом-графиком перехода на предоставление государственных услуг Архангельской области в электронной форме, разработать и внести в установленном порядке проект указа Губернатора Архангельской области о внесении изменений в административный регламент в целях обеспечения требований, предусмотренных [статьей 10](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

5. Настоящий указ вступает в силу через десять дней со дня его официального опубликования.

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЙ
НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА, НЕ ОТНЕСЕННЫХ
К ОХОТНИЧЬИМ РЕСУРСАМ И ВОДНЫМ БИОЛОГИЧЕСКИМ РЕСУРСАМ,
В АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. указов Губернатора Архангельской области от 13.04.2017 N 30-у,
от 04.04.2018 N 29-у, от 10.10.2018 N 96-у, от 07.03.2019 N 18-у)

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на использование объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам, в Архангельской области (далее - государственная услуга) и стандарт предоставления государственной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий министерства природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области (далее - министерство) при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги.

Действие настоящего административного регламента не распространяется на выдачу разрешений на использование объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации.

2. Исключен. - [Указ](#) Губернатора Архангельской области от 10.10.2018 N 96-у.

**1.2. Описание заявителей при предоставлении
государственной услуги**

3. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются:

- 1) физические лица;
- 2) юридические лица.

4. От имени заявителей, указанных в [пункте 3](#) настоящего административного регламента, вправе выступить:

- 1) представитель физического лица при представлении доверенности, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством;
- 2) руководитель организации при представлении документов, подтверждающих его полномочия;
- 3) представитель организации при представлении доверенности, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с законом и учредительными документами.

1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления государственной услуги

5. Информация о правилах предоставления государственной услуги может быть получена:

по телефону;

по электронной почте;

по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;

при личном обращении заявителя;

на странице министерства на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

в помещениях министерства (на информационных стендах).

6. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:

контактные данные министерства (почтовый адрес, адрес страницы министерства на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", номер телефона для справок, адрес электронной почты);

график работы министерства с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы министерства с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих (далее - государственный служащий);

(пп. 1 в ред. [указа](#) Губернатора Архангельской области от 10.10.2018 N 96-у)

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании

министерства, в которое позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок государственного служащего министерства. Время разговора не должно превышать 10 минут (за исключением случаев консультирования по порядку предоставления государственной услуги в электронной форме). При невозможности государственного служащего министерства, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого государственного служащего министерства либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления государственной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в министерстве в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](#) от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" и Федеральным [законом](#) от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".
(п. 6 в ред. [указа](#) Губернатора Архангельской области от 04.04.2018 N 29-у)

7. На странице министерства на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается следующая информация:

текст настоящего административного регламента;

контактные данные министерства, указанные в [пункте 6](#) настоящего административного регламента;

график работы министерства с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме, а также для получения результата оказанной государственной услуги на бумажном носителе, указанный в [пункте 6](#) настоящего административного регламента;

график работы министерства с заявителями по иным вопросам их взаимодействия, указанный в [пункте 6](#) настоящего административного регламента;

образцы заполнения заявителями бланков документов;

информация о порядке обращения за получением результата государственной услуги в электронной форме, в том числе образцы заполнения заявителями интерактивных электронных форм документов на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

порядок получения консультаций (справок) о предоставлении государственной услуги;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц, государственных служащих.

(в ред. [указа](#) Губернатора Архангельской области от 10.10.2018 N 96-у)

(п. 7 в ред. [указа](#) Губернатора Архангельской области от 04.04.2018 N 29-у)

8. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается:

информация, указанная в [пункте 7](#) настоящего административного регламента;

информация, указанная в [пункте 13](#) Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года N 408-пп.

9. В помещениях министерства (на информационных стендах) размещается информация, указанная в [пункте 7](#) настоящего административного регламента.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

10. Наименование государственной услуги - выдача разрешений на использование объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам, в Архангельской области.

11. Государственная услуга предоставляется министерством природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области.

12. Министерству запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень необходимых и обязательных услуг.

2.1. Результаты предоставления государственной услуги

13. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) выдача [разрешения](#) на использование объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам (по форме, указанной в приложении N 2 к настоящему административному регламенту);

2) отказ в выдаче разрешения на использование объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам (далее - разрешение).

2.2. Сроки предоставления государственной услуги

14. Срок предоставления государственной услуги по выдаче разрешений составляет:

при поступлении запроса заявителя в электронной форме - до 15 дней со дня поступления запроса заявителя;

при поступлении запроса заявителя иным способом - до 20 дней со дня поступления запроса заявителя.

Регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги либо выдача уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, - в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса заявителя.
(п. 14 в ред. [указа](#) Губернатора Архангельской области от 04.04.2018 N 29-у)

15. Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче запроса о предоставлении государственной услуги - до 15 минут;

2) при получении результата предоставления государственной услуги - до 15 минут.

2.3. Нормативные правовые акты, в соответствии с которыми осуществляется предоставление государственной услуги

16. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, перечень которых подлежит размещению на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и на странице министерства на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет".

(п. 16 в ред. [указа](#) Губернатора Архангельской области от 07.03.2019 N 18-у)

2.4. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

17. Для получения разрешения заявитель представляет в министерство [заявление](#) по форме согласно приложению N 3 к настоящему административному регламенту (далее - запрос заявителя).

18. Для получения оформленного разрешения заявитель вправе по собственной инициативе представить в министерство документ, подтверждающий факт уплаты государственной пошлины.

Если заявитель не представил по собственной инициативе документ, предусмотренный [абзацем первым](#) настоящего пункта, то министерство должно самостоятельно запросить его путем направления межведомственных запросов в порядке, предусмотренном [разделом III](#) настоящего административного регламента.

19. Документы, предусмотренные [пунктом 17](#) и [абзацем первым пункта 18](#) (в случае предоставления по собственной инициативе) настоящего административного регламента, представляются в подлиннике в одном экземпляре, в виде электронного документа.

Копии документов должны полностью соответствовать подлинникам документов. Электронные документы представляются в формате .doc, .pdf размером не более 5 Мбайт и должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.

20. Документы, предусмотренные [пунктом 17](#) и [абзацем первым пункта 18](#) (в случае представления по собственной инициативе) настоящего административного регламента, представляются заявителем в министерство:

лично;

направляются почтовым отправлением;

абзац исключен. - [Указ](#) Губернатора Архангельской области от 04.04.2018 N 29-у;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). Формирование запроса заявителя, являющегося физическим лицом, в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме. Запрос заявителя, представленный данным способом, подписывается простой электронной подписью заявителя (с использованием электронного сервиса "личный кабинет") при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме. Запрос заявителя, являющегося юридическим лицом, подписывается электронной подписью, определяемой в соответствии с [Правилами](#) определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года N 634.

(в ред. [указа](#) Губернатора Архангельской области от 07.03.2019 N 18-у)

Перечень видов электронной подписи, которыми могут пользоваться заявители при обращении за получением государственной услуги, определяется [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

(абзац введен [указом](#) Губернатора Архангельской области от 10.10.2018 N 96-у)

21. Министерство при оказании государственной услуги не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных услуг;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.5. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

22. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются следующие обстоятельства:

1) если лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с [пунктами 3 и 4](#) настоящего административного регламента;

2) если заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует требованиям, установленным требованиями ([пункты 17, 19 и 20](#) настоящего административного регламента).

22.1. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(п. 22.1 введен [указом](#) Губернатора Архангельской области от 10.10.2018 N 96-у)

2.6. Основания для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

23. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

24. Основанием для принятия министерством решения об отказе в выдаче разрешений являются:

орудия добычи и способы добычи, указанные в заявлении, не соответствуют международным стандартам на гуманный отлов диких животных;

объекты животного мира относятся к видам, занесенным в Красную книгу Архангельской области или Красную книгу Российской Федерации;

добыча объектов животного мира планируется на особо охраняемых природных территориях федерального значения;

объекты животного мира относятся к охотничьим ресурсам и (или) водным биологическим ресурсам.

24.1. Не допускается отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(п. 24.1 введен [указом](#) Губернатора Архангельской области от 10.10.2018 N 96-у)

2.7. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении государственной услуги

25. За предоставление государственной услуги взимается плата, размеры которой установлены [подпунктом 96 пункта 1 статьи 333.33](#) Налогового кодекса Российской Федерации. (в ред. [указа](#) Губернатора Архангельской области от 10.10.2018 N 96-у)

Государственная пошлина вносится в наличной или безналичной форме на соответствующий счет, открытый Управлению Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу в ГРКЦ ГУ Банка России по Архангельской области в городе Архангельске.

2.8. Требования к местам предоставления государственной услуги

26. Помещения министерства, предназначенные для предоставления государственной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, имен и отчеств государственных служащих, организующих предоставление государственной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей, графика работы с заявителями.

Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах министерства.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются график работы с заявителями, перечни документов, необходимых для предоставления государственной услуги ([подраздел 2.4](#) настоящего административного регламента), образцы их заполнения, порядок получения консультаций (справок) о предоставлении государственной услуги.

Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

условия беспрепятственного доступа к помещениям, расположенным в здании, в котором предоставляется государственная услуга, и к предоставляемой в них государственной услуге;

возможность самостоятельного или с помощью государственных служащих, организующих предоставление государственной услуги, передвижения по зданию, в котором предоставляется государственная услуга, в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в

котором предоставляется государственная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски или с помощью государственных служащих, организующих предоставление государственной услуги;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям и предоставляемой в них государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления государственной услуги, оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, совершении ими других необходимых для получения результата государственной услуги действий;

оказание государственными служащими, организующими предоставление государственной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

27. Показателями доступности государственной услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления государственной услуги в соответствии с [подразделом 1.3](#) настоящего административного регламента;

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением государственной услуги через представителя;

3) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с министерством в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций):

размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении государственной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме;

оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги;
(абзац введен [указом](#) Губернатора Архангельской области от 10.10.2018 N 96-у)

обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Единого портала

государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя;

4) отсутствие возможности получения заявителями государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг или посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (комплексного запроса).

(пп. 4 введен [указом](#) Губернатора Архангельской области от 07.03.2019 N 18-у)

27.1. Получение государственной услуги в территориальных органах министерства не предусмотрено.

(п. 27.1 введен [указом](#) Губернатора Архангельской области от 10.10.2018 N 96-у)

28. Показателями качества государственной услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении государственной услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействие) министерства, а также должностных лиц (государственных служащих) министерства;

3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц (государственных служащих) министерства за нарушение законодательства об организации предоставления государственных услуг.

III. Административные процедуры

29. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) выдача разрешения.

3.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

30. Основанием для начала предоставления государственной услуги является получение министерством запроса заявителя.

В целях регистрации запроса заявителя государственный служащий министерства, ответственный за прием документов, в срок, указанный в [абзаце втором пункта 14](#) настоящего административного регламента, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги ([пункт 22](#) настоящего административного регламента).

Запросы заявителей, поступившие в министерство в электронной форме во вне рабочее время, подлежат рассмотрению в целях их регистрации или принятия решения об отказе в приеме документов в начале очередного рабочего дня до рассмотрения запросов заявителей, поступающих иными способами.

(абзац введен [указом](#) Губернатора Архангельской области от 10.10.2018 N 96-у)

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов ([пункт 22](#) настоящего административного регламента) государственный служащий министерства, ответственный за прием документов, подготавливает уведомление об этом. В уведомлении указываются конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, а

также в случаях, предусмотренных [подпунктом 2 пункта 22](#) настоящего административного регламента, - перечень документов, оформление которых не соответствует требованиям, установленным [пунктом 17](#) настоящего административного регламента.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается министром природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области (далее - министр) или заместителем министра и вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю:

почтовым отправлением - если заявитель обратился за получением государственной услуги лично в министерство посредством почтового отправления. При этом заявителю возвращаются направленные им документы в случаях, предусмотренных [пунктом 22](#) настоящего административного регламента;

(в ред. [указа](#) Губернатора Архангельской области от 04.04.2018 N 29-у)

абзац исключен. - [Указ](#) Губернатора Архангельской области от 04.04.2018 N 29-у;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) - если заявитель обратился за получением государственной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

любым из способов, предусмотренных [пятым - шестым](#) настоящего пункта, - если заявитель указал на такой способ в запросе.

(в ред. [указа](#) Губернатора Архангельской области от 04.04.2018 N 29-у)

31. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов ([пункт 22](#) настоящего административного регламента) государственный служащий министерства, ответственный за прием документов, регистрирует запрос заявителя, поступивший на бумажном носителе, в Архангельской региональной системе исполнения регламентов и направляет его государственному служащему министерства, ответственному за работу с документами.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов ([пункт 22](#) настоящего административного регламента) государственный служащий министерства, ответственный за прием документов:

принимает запрос заявителя, поступивший через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), в Архангельской региональной системе исполнения регламентов;

направляет заявителю, представившему запрос о предоставлении государственной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), уведомление о приеме и регистрации запроса.

(п. 31 в ред. [указа](#) Губернатора Архангельской области от 10.10.2018 N 96-у)

3.2. Выдача разрешения

32. Основанием для начала выполнения административной процедуры является передача запроса заявителя государственному служащему министерства, ответственному за работу с документами.

33. Государственный служащий министерства, ответственный за работу с документами, в срок, указанный в [абзаце первом пункта 14](#) настоящего административного регламента,

проверяет представленные документы и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги ([пункт 24](#) настоящего административного регламента).

В случае наличия оснований для отказа в выдаче разрешения ([пункт 24](#) настоящего административного регламента) государственный служащий министерства, ответственный за работу с документами, подготавливает распоряжение об отказе в выдаче разрешения. В распоряжении указывается конкретное основание для отказа в предоставлении государственной услуги с разъяснением, в чем оно состоит.

Распоряжение об отказе в выдаче разрешения подписывается министром или заместителем министра и направляется заявителю почтовым отправлением или вручается лично.

34. В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче разрешения ([пункт 24](#) настоящего административного регламента) государственный служащий министерства, ответственный за работу с документами, оформляет разрешение.

Государственный служащий министерства, ответственный за работу с документами, также подготавливает уведомление о принятом решении и направляет его заявителю почтовым отправлением.

(в ред. [указа](#) Губернатора Архангельской области от 04.04.2018 N 29-у)

35. Государственный служащий министерства, ответственный за работу с документами, удостоверяется в факте уплаты заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги через Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах. При отсутствии информации об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах государственный служащий, ответственный за работу с документами, направляет межведомственный информационный запрос в орган Федерального казначейства.

(п. 35 в ред. [указа](#) Губернатора Архангельской области от 10.10.2018 N 96-у)

36. Разрешение передается заявителю лично или направляется почтовым отправлением на основании предъявления заявителем документа, предусмотренного [абзацем первым пункта 18](#) настоящего административного регламента (в случае предоставления по собственной инициативе), или получения этого документа в результате межведомственного информационного взаимодействия.

37. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в министерство заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Государственный служащий министерства, ответственный за работу с документами, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах государственный служащий министерства, ответственный за работу с документами, осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

IV. Контроль за исполнением административного регламента

38. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется министром в следующих формах:

текущее наблюдение за выполнением государственными служащими министерства

административных действий при предоставлении государственной услуги;

рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) государственных служащих министерства, выполняющих административные действия при предоставлении государственной услуги.

39. Обязанности государственных служащих министерства по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных регламентах соответствующих государственных служащих.

40. Решения министра, заместителя министра могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и в судебном порядке. (в ред. [указа](#) Губернатора Архангельской области от 04.04.2018 N 29-у)

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц, государственных служащих

(в ред. [указа](#) Губернатора Архангельской области от 10.10.2018 N 96-у)

41. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) министерства, его должностных лиц, государственных служащих (далее - жалоба).

42. Жалобы подаются:

1) на решения и действия (бездействие) государственных служащих (кроме заместителя министра и министра) - заместителю министра (по подведомственности) или министру;

2) на решения и действия (бездействие) заместителя министра - министру;

3) на решения и действия (бездействие) министра - заместителю председателя Правительства Архангельской области, которому подчиняется министерство.

43. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в [пункте 42](#) настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [Положением](#) об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Архангельской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 9 октября 2012 года N 460-пп, и настоящим административным регламентом.

Приложение N 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче разрешений на использование
объектов животного мира, не отнесенных

к охотничьим ресурсам и водным
биологическим ресурсам,
в Архангельской области

БЛОК-СХЕМА
предоставления государственной услуги по выдаче разрешений
на использование объектов животного мира, не отнесенных
к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам,
в Архангельской области

Исключена. - [Указ](#) Губернатора Архангельской области от 10.10.2018 N 96-у.

Приложение N 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче разрешений на использование
объектов животного мира, не отнесенных
к охотничьим ресурсам и водным
биологическим ресурсам,
в Архангельской области

Форма разрешения

Изображение герба Архангельской области

ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И
ЛЕСОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Подлежит возврату

Без права передачи

РАЗРЕШЕНИЕ

на использование объектов животного мира,
не отнесенных к охотничьим ресурсам
и водным биологическим ресурсам

от "___" _____ 20__ г.

N _____

Выдано _____

(наименование (полное и краткое) с указанием организационно-правовой формы,
местонахождение – для юридического лица. Ф.И.О., данные документа,
удостоверяющего личность – для физического лица, адрес места
жительства – для физического лица)

на добывание (русское и латинское названия видов животных, количество, пол,
возраст и т.п.): _____

с целью: _____

Способ и орудия добывания: _____

Место добывания: _____

Особые условия: _____

Действительно: с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

Министр _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

КРАТКИЙ ОТЧЕТ
об использовании разрешения
N _____ от _____

Количество добытых животных _____

Пол, возраст _____

Место и время добывания _____

Дополнительные сведения _____

(общее количество животных, присутствующих в местах отлова, состояние добытых объектов, наличие признаков заболеваний, травм, дефектов и пр.)

Подпись лица,
ответственного за добывание _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Подпись лица,
осуществляющего
контроль за добыванием _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 3
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче разрешений на использование
объектов животного мира, не отнесенных
к охотничьим ресурсам и водным
биологическим ресурсам,
в Архангельской области

Список изменяющих документов
(в ред. [указа](#) Губернатора Архангельской области от 07.03.2019 N 18-у)

Форма заявления

Министру природных ресурсов
и лесопромышленного комплекса
Архангельской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на использование объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам.

Запрашиваемые данные	Данные заявителя
Наименование организации с указанием организационно-правовой формы (для юридического лица)	
Фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, данные документа,	

удостоверяющего личность (для физического лица)	
Адрес местонахождения	

Перечень заявляемых видов животных (русское и латинское названия, количество, пол, возраст и т.п.): _____

Цель: _____

Место добывания: _____

Сроки: _____

Орудия и способы добычи _____

Результат предоставления государственной услуги прошу предоставить/направить _____

(лично, посредством почтового отправления, через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) - выбрать нужное)

Заявитель _____ " ____ " _____ 20 ____ г.

Ф.И.О.