

ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31 июля 2012 г. N 332-пп

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКОЛОГИЧЕСКОГО НАДЗОРА НА ТЕРРИТОРИИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 09.10.2012 N 459-пп, от 06.08.2013 N 357-пп, от 11.02.2014 N 48-пп, от 13.05.2014 N 198-пп, от 29.12.2014 N 596-пп, от 16.06.2015 N 227-пп, от 22.09.2015 N 378-пп, от 29.12.2015 N 603-пп, от 28.06.2016 N 236-пп, от 09.08.2016 N 303-пп, от 14.02.2017 N 61-пп, от 14.03.2017 N 115-пп, от 14.03.2017 N 117-пп, от 14.11.2017 N 467-пп, от 08.05.2018 N 197-пп, от 24.07.2018 N 331-пп, от 04.09.2018 N 384-пп, от 05.10.2018 N 432-пп, от 05.03.2019 N 115-пп, от 02.07.2019 N 340-пп)

В соответствии со [статьей 5](#) Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", [абзацем вторым статьи 37](#) Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года N 2395-1 "О недрах", [статьей 25](#) Федерального закона от 24 июня 1998 года N 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления", [статьей 24](#) Федерального закона от 4 мая 1999 года N 96-ФЗ "Об охране атмосферного воздуха", [пунктом 2](#) Положения о государственном надзоре в области охраны атмосферного воздуха и [пунктом 2](#) Положения о государственном надзоре в области использования и охраны водных объектов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2013 года N 476, Правительство Архангельской области постановляет:

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 06.08.2013 N 357-пп)

1. Утвердить прилагаемый административный регламент осуществления регионального государственного экологического надзора на территории Архангельской области.

(п. 1 в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 04.09.2018 N 384-пп)

2. Министру природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области в течение 15 дней со дня вступления в силу настоящего постановления утвердить план-график внедрения административного регламента, предусмотренного [пунктом 1](#) настоящего постановления.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 13.05.2014 N 198-пп)

2.1 - 2.2. Исключены. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 05.03.2019 N 115-пп.

3. Признать утратившими силу:

[постановление](#) администрации Архангельской области от 10 сентября 2007 года N 160-па "Об утверждении перечня должностных лиц Архангельской области, осуществляющих региональный государственный экологический надзор в области охраны водных объектов (государственных инспекторов Архангельской области по надзору в области использования и охраны водных объектов)";

[постановление](#) администрации Архангельской области от 5 июня 2009 года N 151-па/24 "Об утверждении перечня должностных лиц агентства природных ресурсов и экологии Архангельской

области, осуществляющих региональный государственный экологический надзор (государственных инспекторов Архангельской области в области охраны окружающей среды)";

[постановление](#) Правительства Архангельской области от 24 февраля 2010 года N 50-пп "Об утверждении перечня должностных лиц агентства природных ресурсов и экологии Архангельской области, осуществляющих региональный государственный надзор за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, а также участков недр местного значения (государственных инспекторов Архангельской области по региональному государственному надзору за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, а также участков недр местного значения)".

4. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

Губернатор
Архангельской области
И.А.ОРЛОВ

Утвержден
постановлением Правительства
Архангельской области
от 31.07.2012 N 332-пп

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКОЛОГИЧЕСКОГО НАДЗОРА НА ТЕРРИТОРИИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Архангельской области
от 09.10.2012 N 459-пп, от 06.08.2013 N 357-пп, от 11.02.2014 N 48-пп,
от 13.05.2014 N 198-пп, от 29.12.2014 N 596-пп, от 16.06.2015 N 227-пп,
от 22.09.2015 N 378-пп, от 29.12.2015 N 603-пп, от 28.06.2016 N 236-пп,
от 09.08.2016 N 303-пп, от 14.02.2017 N 61-пп, от 14.03.2017 N 115-пп,
от 14.03.2017 N 117-пп, от 14.11.2017 N 467-пп, от 08.05.2018 N 197-пп,
от 24.07.2018 N 331-пп, от 04.09.2018 N 384-пп, от 05.10.2018 N 432-пп,
от 05.03.2019 N 115-пп, от 02.07.2019 N 340-пп)

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок осуществления министерством природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области (далее - министерство) регионального государственного экологического надзора на территории Архангельской области (далее также - государственная функция, государственный контроль, региональный государственный экологический надзор), в том числе определяет сроки и последовательность административных процедур министерства при осуществлении полномочий по государственному экологическому надзору.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 04.09.2018 N 384-пп)

Государственная функция исполняется при осуществлении хозяйственной и иной деятельности, за исключением деятельности с использованием объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору.

Государственная функция осуществляется на территории опережающего социально-экономического развития в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом, с учетом особенностей организации и проведения проверок, установленных [статьей 24](#) Федерального закона от 29 декабря 2014 года N 473-ФЗ "О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации".

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 24.07.2018 N 331-пп)

2. Настоящий административный регламент распространяется:

на осуществление регионального государственного надзора в области охраны атмосферного воздуха;

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 14.02.2017 N 61-пп)

на осуществление регионального государственного надзора в области обращения с отходами производства и потребления;

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 14.02.2017 N 61-пп)

на осуществление регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов, за исключением водных объектов, подлежащих федеральному государственному надзору, а также за соблюдением особых условий водопользования и использования участков береговой полосы (в том числе участков примыкания к гидроэнергетическим объектам) в границах охранных зон гидроэнергетических объектов, расположенных на водных объектах, подлежащих региональному государственному надзору за их использованием и охраной;

на осуществление контроля за соблюдением законодательства об экологической экспертизе при осуществлении хозяйственной и иной деятельности на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору;

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 14.03.2017 N 115-пп)

на осуществление регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения.

3. Государственная функция исполняется непосредственно министерством.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 13.05.2014 N 198-пп)

4. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, перечень которых подлежит размещению на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(п. 4 в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 05.03.2019 N 115-пп)

5. Региональный государственный экологический надзор осуществляется за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами требований, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Архангельской области в сфере охраны окружающей среды, в том числе в сфере обращения с отходами производства и потребления, в сфере охраны атмосферного воздуха, в сфере использования и охраны водных объектов, в сфере геологического изучения, рационального использования и охраны недр, а также за соблюдением законодательства об экологической экспертизе при осуществлении хозяйственной и иной деятельности на объектах, подлежащих региональному государственному

экологическому надзору (далее - обязательные требования).
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 14.03.2017 N 115-пп)

6. Должностными лицами, уполномоченными исполнять государственную функцию (далее - должностные лица), являются:

министр природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области (далее - министр) - главный государственный инспектор в области охраны окружающей среды Архангельской области;

начальник управления государственного надзора министерства (далее - начальник управления) - заместитель главного государственного инспектора в области охраны окружающей среды Архангельской области;

заместитель начальника управления государственного надзора - начальник отдела экологического надзора, заместитель начальника отдела экологического надзора министерства - старшие государственные инспекторы в области охраны окружающей среды Архангельской области;

ведущие консультанты, консультанты, главные специалисты-эксперты отдела экологического надзора министерства - государственные инспекторы в области охраны окружающей среды Архангельской области.

(п. 6 в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 29.12.2014 N 596-пп)

7. В ходе проведения проверок должностные лица в зависимости от целей, задач и предмета проверок требуют от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц следующие документы и (или) информацию:
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 04.09.2018 N 384-пп)

сведения о руководителе (фамилия, имя, отчество (если имеется), номера контактных телефонов (факса), документ, подтверждающий назначение на должность руководителя (для юридических лиц);

документ, удостоверяющий личность, - для физических лиц;

перечень объектов, принадлежащих, арендуемых, эксплуатируемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем (в справочной форме);

документы, подтверждающие права юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица на здания, сооружения, помещения, земельные участки и другое имущество (за исключением документов, подтверждающих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество);

документы, подтверждающие назначение должностных лиц ответственными за охрану окружающей среды;

документы, подтверждающие обучение работников в области охраны окружающей среды и экологической безопасности;

сведения о выполнении предписаний по проверкам в предшествующие периоды (в случае отсутствия указанного документа в министерстве);

основные показатели производственной деятельности (количество израсходованного сырья, изготовленной продукции и др.);

сведения о выполнении плана природоохранных мероприятий;

сведения о проведении инвентаризации источников выбросов вредных (загрязняющих) веществ;

проекты нормативов предельно допустимых выбросов (ПДВ) вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух;

разрешения на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух;

сведения по выполнению условий разрешения на выброс;

сведения по газоочистному оборудованию (наличие паспортов, регистрация паспортов, список ответственных лиц за эксплуатацию, инструкции по эксплуатации, данные актов техосмотров, эффективность работы, отчет по выполнению мероприятий по повышению эффективности работы);

сведения по результатам контроля за соблюдением нормативов выбросов вредных (загрязняющих) веществ (инструментальный, расчетный, периодичность выполнения графиков контроля, наличие превышения нормативов, принимаемые меры);

сведения о соблюдении технологических режимов работы оборудования;

сведения о количестве израсходованного топлива на работу котельных и автотранспорта с разбивкой по кварталам;

сведения о расходе сырья и материалов;

проект нормативов образования отходов и лимитов на их размещение;

технические отчеты о неизменности производственного процесса, используемого сырья и об обращении с отходами и сведения о дате представления (направления) указанных отчетов в уполномоченные органы (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, ранее являвшихся объектами федерального экологического надзора), сведения о дате представления (направления) указанных отчетов в уполномоченные органы;

отчеты по форме [2-ТП \(воздух\)](#), [2-ТП \(отходы\)](#), [2-ТП \(водхоз\)](#) и информацию о направлении их в установленные сроки в адрес специально уполномоченного органа;

отчетность об образовании, использовании, обезвреживании, размещении отходов и сведения о дате представления (направления) указанной отчетности в уполномоченный орган (для субъектов малого и среднего предпринимательства) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, ранее являвшихся объектами федерального экологического надзора);

документы по организации и ведению первичного учета образовавшихся, использованных, обезвреженных, переданных другим лицам, а также размещенных отходов;

договоры на передачу отходов на размещение, утилизацию или использование отходов с представлением подтверждающих документов (счета-фактуры, акты выполненных работ);

документы об утверждении уполномоченным органом нормативов образования отходов и лимитов на их размещение (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, ранее являвшихся объектами федерального экологического надзора);

сведения о внесении объекта(ов) размещения отходов в государственный реестр объектов размещения отходов;

документы по организации и осуществлению производственного контроля в области

обращения с отходами, данные о его согласовании (в случае отсутствия указанного документа в министерстве);

паспорта отходов и документы, подтверждающие отнесение отходов к конкретному классу опасности, сведения о дате направления указанной документации в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере природопользования;

лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV класса опасности;

отчет о результатах мониторинга состояния и загрязнения окружающей среды на территории объекта размещения отходов и в пределах их воздействия на окружающую среду, сведения о дате представления (направления) указанного отчета в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере природопользования;

договоры на водопотребление и прием стоков, теплоснабжение;

справку о наличии на балансе (в хозяйственном ведении, аренде и другое) водозаборов поверхностных водных объектов, выпусков сточных, дренажно-ливневых вод и очистных сооружений (в том числе локальных очистных сооружений);

справку о средствах, затраченных на выполнение водоохраных мероприятий, либо отчеты по формам [2-ОС](#), [4-ОС](#);

справку о выполнении условий лицензий и договоров на водопользование, разрешений на сброс загрязняющих веществ в водный объект;

технологические регламенты работы водохозяйственных сооружений и устройств (очистных сооружений, узловых канализационно-насосных станций, напорных канализационных коллекторов, иных водозаборных сооружений и устройств);

паспорта на водохозяйственные сооружения (локальные очистные сооружения, канализационные выпуски);

утвержденный технологический регламент и инструкцию по эксплуатации локальных очистных сооружений;

состав локальных очистных сооружений, данные об эффективности их работы;

результаты аналитического (производственного) контроля сточных и (или) дренажных вод по выпускам (в том числе копии протоколов отбора проб сточных и (или) дренажных вод и результаты анализов проб сточных и (или) дренажных вод);

журнал учета водопотребления, журнал учета водоотведения, журнал учета качества сбрасываемых сточных и (или) дренажных вод;

документы, подтверждающие представление сведений, полученных в результате первичного учета объемов сброса сточных и (или) дренажных вод, их качества в территориальный орган Федерального агентства водных ресурсов;

нормативы допустимых сбросов веществ (за исключением радиоактивных веществ) и микроорганизмов в водные объекты и информацию об их утверждении;

проекты нормативов допустимых сбросов загрязняющих веществ в водный объект (НДС), информацию о его согласовании;

результаты учета объема забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов и объема

сброса сточных, в том числе дренажных, вод, их качества, и регулярных наблюдений за водными объектами и их водоохранными зонами, информацию о представлении указанных результатов в установленные сроки;

схему систем водопотребления и водоотведения и информацию о ее согласовании в установленный срок;

согласованные методы учета объемов забранной воды (сбрасываемых сточных вод);

согласованную программу проведения измерений качества сточных и (или) дренажных вод (периодичность, место отбора проб, объем и перечень определяемых ингредиентов);

разрешение на сбросы веществ (за исключением радиоактивных веществ) и микроорганизмов в водные объекты;

результаты проведения горно-экологического мониторинга на месторождении;

проект рекультивации месторождения;

геолого-маркшейдерскую документацию;

сведения о соблюдении природоохранных требований при разведке и разработке месторождений в соответствии с лицензионным соглашением;

утвержденные планы развития горных работ;

информацию об уплате налога на добычу полезных ископаемых.

(п. 7 в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 14.02.2017 N 61-пп)

7.1. В ходе проведения проверок должностные лица в зависимости от целей, задач и предмета проверок запрашивают у государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций следующие находящиеся в их распоряжении документы и (или) информацию:
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 04.09.2018 N 384-пп)

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, если проверка проводится в отношении юридического лица;

б) сведения из Единого реестра индивидуальных предпринимателей, если проверка проводится в отношении индивидуального предпринимателя;

в) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, если проверка проводится в отношении субъекта малого предпринимательства;

г) выписку из Единого государственного реестра недвижимости в отношении зданий, сооружений, помещений, земельных участков и другого имущества;

д) сведения о транспортных средствах и лицах, на которых эти транспортные средства зарегистрированы;

е) сведения о самоходных машинах и других видах техники и лицах, на которых они зарегистрированы;

ж) информацию о заключении государственной экологической экспертизы;

з) документы, удостоверяющие уточненные границы горного отвода в отношении участков недр, предоставленных в пользование в соответствии с лицензией на пользование недрами, в том

числе участков недр местного значения, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, разработка которых осуществляется с применением взрывных работ, при осуществлении регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения;

и) информацию о наличии утвержденных нормативов предельно допустимых выбросов вредных (загрязняющих) веществ, информацию об установленных нормативах временно согласованных выбросов вредных (загрязняющих) веществ при осуществлении регионального государственного надзора в области охраны атмосферного воздуха;

к) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости;

л) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости.

(п. 7.1 введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 14.02.2017 N 61-пп)

II. Административные процедуры

2.1. Перечень административных процедур

8. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

1) подготовка к проведению плановой проверки;

2) организация проведения внеплановой проверки;

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 14.02.2017 N 61-пп)

3) проведение проверки и оформление ее результатов;

4) принятие мер в отношении выявленных фактов нарушений обязательных требований законодательства;

4.1) составление и направление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, рассмотрение возражений на предостережения и уведомлений об исполнении предостережений;

(пп. 4.1 введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 14.02.2017 N 61-пп)

5) внесудебное (административное) обжалование действий (бездействия) должностных лиц министерства и их решений.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 13.05.2014 N 198-пп)

9. Исключен. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 04.09.2018 N 384-пп.

2.2. Подготовка к проведению плановой проверки

10. Плановой является проверка, включенная в ежегодный план проведения плановых проверок министерства, утвержденный распоряжением министерства (далее - ежегодный план).

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 13.05.2014 N 198-пп)

11. Основанием для подготовки к проведению плановой проверки является установленный ежегодным планом срок проведения проверки соответствующего юридического лица, индивидуального предпринимателя.

11.1. При проведении плановой проверки всех юридических лиц используются проверочные

листы (списки контрольных вопросов), включающие вопросы, касающиеся обязательных требований, соблюдение которых является наиболее значимым с точки зрения недопущения возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Предметом плановой проверки является только исполнение обязательных требований, вопросы о соблюдении которых включены в проверочный лист (список контрольных вопросов).

(п. 11.1 введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 14.11.2017 N 467-пп; в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 04.09.2018 N 384-пп)

12. Решение о подготовке к проведению плановой проверки и ее форме принимает министр путем дачи поручения соответствующему должностному лицу министерства.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 13.05.2014 N 198-пп)

13. Должностное лицо министерства в ходе подготовки к проведению плановой проверки:

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 13.05.2014 N 198-пп)

1) подготавливает проект распоряжения министерства о проведении плановой проверки;

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 13.05.2014 N 198-пп)

2) после подписания распоряжения министерства о проведении плановой проверки уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения проверки посредством направления копии данного распоряжения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом в министерство, или иным доступным способом. К копии распоряжения министерства прилагается [извещение](#) по форме согласно приложению N 13 к настоящему административному регламенту о возможности перехода на взаимодействие в электронной форме в рамках исполнения государственной функции.

(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 11.02.2014 N 48-пп, от 13.05.2014 N 198-пп, от 29.12.2015 N 603-пп, от 14.02.2017 N 61-пп)

14. Распоряжение министерства о проведении плановой проверки подписывается министром и заверяется печатью министерства.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 13.05.2014 N 198-пп)

Форма [распоряжения](#) о проведении плановой проверки приводится в приложении N 2 к настоящему административному регламенту.

15. Подготовка к проведению плановой проверки должна быть завершена до наступления срока проведения плановой проверки, установленного ежегодным планом.

2.3. Организация проведения внеплановой проверки

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 14.02.2017 N 61-пп)

16. Внеплановой является проверка, не включенная в ежегодный план.

17. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 14.02.2017 N 61-пп)

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) мотивированное представление должностного лица министерства (учреждения) по результатам рассмотрения или предварительной проверки поступивших в министерство (учреждение) обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 14.02.2017 N 61-пп)

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 28.06.2016 N 236-пп)

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 28.06.2016 N 236-пп)

абзац исключен. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 14.02.2017 N 61-пп;

нарушение прав потребителей;
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 14.03.2017 N 117-пп)

3) поручение Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

17.1. В случае если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного министерством предписания.
(п. 17.1 введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 29.12.2014 N 596-пп; в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 14.02.2017 N 61-пп)

18. В целях организации проведения внеплановой проверки по основаниям, предусмотренным [подпунктами 1 и 3 пункта 17](#) настоящего административного регламента, министр поручает соответствующему должностному лицу подготовку документов, необходимых для проведения внеплановой проверки.

В целях организации проведения внеплановой проверки по основаниям, предусмотренным

[подпунктом 2 пункта 17](#) настоящего административного регламента, министр поручает соответствующему должностному лицу рассмотреть обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации.

(п. 18 в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 14.02.2017 N 61-пп)

18.1. В ходе рассмотрения обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации должностное лицо:

1) при наличии обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления принимает разумные меры к установлению обратившегося лица;

2) учитывает результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц;

3) при наличии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о фактах, указанных в [подпункте 2 пункта 17](#) настоящего административного регламента, подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки, направляемое министру;

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 04.09.2018 N 384-пп)

4) при отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о фактах, указанных в [подпункте 2 пункта 17](#) настоящего административного регламента, информирует министра о необходимости проведения предварительной проверки;

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 04.09.2018 N 384-пп)

5) при выявлении анонимности обращения или заявления информирует об этом министра, по решению которого рассмотрение такого обращения или заявления прекращается.

(п. 18.1 введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 14.02.2017 N 61-пп)

18.2. Предварительная проверка проводится по решению министра в случаях, предусмотренных [подпунктом 4 пункта 18.1](#) настоящего административного регламента. В ходе проведения предварительной проверки должностное лицо:

1) запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших обращения или заявления, представивших информацию;

2) рассматривает документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, имеющиеся в распоряжении министерства;

3) запрашивает пояснения в отношении полученной информации у юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица (при этом представление таких пояснений и иных документов не является для юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица обязательным);

4) при выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о фактах, указанных в [подпункте 2 пункта 17](#) настоящего административного регламента, подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки, направляемое министру;

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 04.09.2018 N 384-пп)

5) при выявлении анонимности обращения или заявления либо установлении заведомо

недостовверных сведений, содержащихся в обращении или заявлении, информирует об этом министра, по решению которого предварительная проверка прекращается.

(п. 18.2 введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 14.02.2017 N 61-пп)

18.3. Министр, рассмотрев мотивированное представление о назначении внеплановой проверки:

при наличии оснований для ее проведения - поручает должностному лицу подготовку документов, необходимых для проведения внеплановой проверки;

при отсутствии оснований для ее проведения - поручает должностному лицу подготовку ответа на поступившее обращение или заявление гражданина (в том числе индивидуального предпринимателя), юридического лица в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](#) от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

(п. 18.3 введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 14.02.2017 N 61-пп)

19. Должностное лицо министерства в ходе подготовки к проведению внеплановой проверки (за исключением внеплановых проверок, предусмотренных [пунктом 20](#) настоящего административного регламента):

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 13.05.2014 N 198-пп)

1) подготавливает проект распоряжения министерства о проведении внеплановой проверки;

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 13.05.2014 N 198-пп)

2) после подписания распоряжения министерства о проведении внеплановой проверки уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, физической лицо не позднее чем за 24 часа до начала проведения проверки посредством направления копии данного распоряжения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом в министерство. К копии распоряжения министерства прилагается [извещение](#) по форме согласно приложению N 13 к настоящему административному регламенту о возможности перехода на взаимодействие в электронной форме в рамках исполнения государственной функции.

(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 11.02.2014 [N 48-пп](#), от 13.05.2014 [N 198-пп](#), от 29.12.2015 [N 603-пп](#), от 14.02.2017 [N 61-пп](#))

20. Должностное лицо министерства в ходе подготовки к проведению внеплановой выездной проверки по основаниям, предусмотренным [абзацами вторым и третьим подпункта 2 пункта 17](#) настоящего административного регламента:

(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 13.05.2014 [N 198-пп](#), от 14.02.2017 [N 61-пп](#), от 14.03.2017 [N 117-пп](#))

1) подготавливает проект распоряжения министерства о проведении внеплановой выездной проверки;

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 13.05.2014 N 198-пп)

2) подготавливает заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя с прокуратурой Архангельской области;

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 09.08.2016 N 303-пп)

3) в день подписания документов, указанных в [подпунктах 1 и 2](#) настоящего пункта, представляет их непосредственно либо направляет их заказным почтовым отправлением с

уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в прокуратуру Архангельской области с приложением документов, указанных в [подпункте 2 пункта 17](#) настоящего административного регламента.

(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 11.02.2014 [N 48-пп](#), от 13.05.2014 [N 198-пп](#), от 29.12.2015 [N 603-пп](#), от 09.08.2016 [N 303-пп](#))

21. Распоряжение министерства о проведении внеплановой проверки, а также заявление о согласовании министерством с прокуратуры Архангельской области проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя подписываются министром и заверяются печатью министерства.

(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 13.05.2014 [N 198-пп](#), от 09.08.2016 [N 303-пп](#))

Форма [распоряжения](#) о проведении внеплановой проверки приводится в приложении N 2 к настоящему административному регламенту.

Форма [заявления](#) о согласовании министерством с прокуратуры Архангельской области проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя приводится в приложении N 3 к настоящему административному регламенту.

(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 13.05.2014 [N 198-пп](#), от 09.08.2016 [N 303-пп](#))

22. роки организации проведения внеплановых проверок:

1) для подготовки к проведению внеплановых проверок в порядке, предусмотренном [пунктом 19](#) настоящего административного регламента, - семь рабочих дней со дня наступления основания для проведения внеплановой проверки (если иной срок не установлен поручением Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, требованием прокурора);

2) для рассмотрения обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и проведения предварительных проверок в порядке, предусмотренном [пунктами 18.1 и 18.2](#) настоящего административного регламента, - незамедлительно, но не позднее двух рабочих дней со дня получения обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

3) для подготовки к проведению внеплановых проверок в порядке, предусмотренном [пунктом 20](#) настоящего административного регламента, - незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней со дня наступления основания для проведения внеплановой проверки.

(п. 22 в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 14.02.2017 [N 61-пп](#))

23. В случае отказа прокуратуры Архангельской области в согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя министр исходя из основания отказа принимает одно из следующих решений:

(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 13.05.2014 [N 198-пп](#), от 09.08.2016 [N 303-пп](#))

1) об отмене распоряжения министерства о проведении внеплановой выездной проверки;
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 13.05.2014 [N 198-пп](#))

2) об устранении замечаний прокуратуры Архангельской области и повторном направлении заявления о согласовании министерством с прокуратурой Архангельской области проведения

внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 13.05.2014 N 198-пп, от 09.08.2016 N 303-пп)

3) об обжаловании решения прокуратуры Архангельской области вышестоящему прокурору или в суд.
(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 09.08.2016 N 303-пп)

2.4. Проведение проверки и оформление ее результатов

24. Основанием для проведения проверки является распоряжение министерства о проведении проверки.
(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 13.05.2014 N 198-пп)

Основаниями для проведения внеплановой выездной проверки по основаниям, предусмотренным абзацами вторым и третьим подпункта 2 пункта 17 настоящего административного регламента, являются распоряжение министерства о проведении проверки и документ (решение) прокуратуры Архангельской области о согласовании проведения проверки.
(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 13.05.2014 N 198-пп, от 09.08.2016 N 303-пп, от 14.02.2017 N 61-пп, от 14.03.2017 N 117-пп)

25. Проверки проводятся в форме документарных и (или) выездных проверок.

Документарные проверки проводятся по месту нахождения министерства.
(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 13.05.2014 N 198-пп)

Выездные проверки проводятся по месту нахождения юридического лица, по месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя, физического лица и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, имеющих в распоряжении министерства;
(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 13.05.2014 N 198-пп)

оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Проверка осуществляется должностным лицом (комиссией, состоящей из нескольких должностных лиц министерства) министерства, указанным в распоряжении министерства о проведении проверки.
(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 13.05.2014 N 198-пп)

26. В ходе проведения документарной проверки должностное лицо (комиссия) министерства:
(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 13.05.2014 N 198-пп)

1) направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения документа адресатом, мотивированные запросы с требованием представить необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в

распоряжении министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом обязательных требований;

(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 13.05.2014 N 198-пп, от 29.12.2015 N 603-пп)

2) направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, иным способом, обеспечивающим подтверждение получения документа адресатом, или в электронной форме (при согласии проверяемого лица) требования о представлении пояснений в письменной форме, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у министерства документах и (или) полученным в ходе исполнения государственной функции;

(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 13.05.2014 N 198-пп, от 29.12.2015 N 603-пп)

2.1) направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, запросы о предоставлении необходимых при проведении документарной проверки документов и (или) информации, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

(пп. 2.1 введен постановлением Правительства Архангельской области от 28.06.2016 N 236-пп)

3) направляет в установленном порядке в адрес органов государственного надзора, органов муниципального контроля запросы о представлении имеющихся у них сведений и документов, необходимых при проведении документарной проверки;

3.1) знакомит руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физическое лицо, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

(пп. 3.1 введен постановлением Правительства Архангельской области от 28.06.2016 N 236-пп)

4) подготавливает проект распоряжения министерства о проведении выездной проверки, если после рассмотрения представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом пояснений и документов либо при отсутствии пояснений установлены признаки нарушений обязательных требований.

(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 13.05.2014 N 198-пп)

27. Указанные в запросах министерства документы и пояснения представляются юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя, иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо вправе представить указанные в запросе документы и пояснения в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Если документы и (или) пояснения юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица не поступили в министерство в установленный срок, должностное лицо, проводящее документарную проверку, извещает юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, физическое лицо заказным почтовым отправлением с уведомлением о

вручении, в электронной форме (при согласии проверяемого лица) или иным способом, предусмотренным законодательством об административных правонарушениях, о необходимости явки для составления протокола об административном правонарушении, а затем составляет протокол об административном правонарушении за непредставление сведений (информации).

Рекомендуемая форма [протокола](#) об административном правонарушении приводится в приложении N 4 к настоящему административному регламенту.

(п. 27 в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 29.12.2015 N 603-пп)

28. Запросы и требования, указанные в [пункте 26](#) настоящего административного регламента, подписываются министром.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 13.05.2014 N 198-пп)

29. Срок проведения документарной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

В этот срок включается время, затраченное должностным лицом (комиссией должностных лиц) на проведение мероприятий по контролю, то есть на осуществление действий по рассмотрению документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, а также по подготовке необходимых запросов и требований.

Срок проведения документарной проверки в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать 60 рабочих дней.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 28.06.2016 N 236-пп)

30. В ходе проведения выездной проверки должностное лицо (комиссия) министерства:
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 13.05.2014 N 198-пп)

1) посещает в целях проверки организации, объекты хозяйственной и иной деятельности независимо от формы собственности, находящиеся на территории Архангельской области, за исключением объектов хозяйственной и иной деятельности, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору, и предъявляет служебное удостоверение (служебные удостоверения), а также проводит необходимые исследования, испытания, измерения, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю;

2) удостоверяется в наличии руководителя или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, за исключением проведения проверки по основанию, предусмотренному [абзацем третьим подпункта 2 пункта 17](#) настоящего административного регламента;

3) вручает под расписку руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченному представителю копию распоряжения министерства о проведении выездной проверки, заверенную печатью министерства, и [извещение](#) по форме согласно приложению N 13 к настоящему административному регламенту о возможности перехода на взаимодействие в электронной форме в рамках исполнения государственной функции (если ранее такое извещение не направлялось юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу);

(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 13.05.2014 N 198-пп, от 29.12.2015 N 603-пп)

4) вручает руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю копию документа прокуратуры Архангельской области о согласовании проведения проверки (в

случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 24 настоящего административного регламента); (в ред. постановления Правительства Архангельской области от 09.08.2016 N 303-пп)

5) по требованию подлежащих проверке лиц представляет информацию об министерстве, а также об экспертах, экспертных организациях, привлеченных к проведению проверки; (в ред. постановления Правительства Архангельской области от 13.05.2014 N 198-пп)

6) по просьбе подлежащих проверке лиц знакомит их с настоящим административным регламентом;

6.1) направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, запросы о предоставлении необходимых при проведении выездной проверки документов и (или) информации, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций; (пп. 6.1 введен постановлением Правительства Архангельской области от 28.06.2016 N 236-пп)

6.2) направляет в установленном порядке в адрес органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля запросы о предоставлении имеющихся у них сведений и документов, необходимых при проведении выездной проверки; (пп. 6.2 введен постановлением Правительства Архангельской области от 28.06.2016 N 236-пп)

6.3) знакомит руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физическое лицо, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия; (пп. 6.3 введен постановлением Правительства Архангельской области от 28.06.2016 N 236-пп)

7) знакомится с документами и иными материалами, необходимыми для осуществления регионального государственного экологического надзора;

8) проверяет соблюдение нормативов, государственных стандартов и иных нормативных документов в области охраны окружающей среды, в том числе нормативов выбросов вредных (загрязняющих) веществ, нормативов вредных физических воздействий и других условий, установленных разрешениями на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух, разрешениями на вредные физические воздействия на атмосферный воздух, нормативы сбросов загрязняющих веществ в водные объекты, установленных разрешением на сброс, решениями о предоставлении водного объекта в пользование или договорами на водопользование, работу очистных сооружений и других обезвреживающих устройств, средств контроля, наличие разрешительной документации на право пользования недрами (лицензия, горноотводный акт, правоустанавливающие документы на земельный участок и иные), а также выполнение планов и мероприятий по охране окружающей среды;

9) проверяет соблюдение требований, норм и правил в области охраны окружающей среды при размещении, эксплуатации и выводе из эксплуатации производственных и других объектов;

10) проверяет выполнение требований, указанных в заключении государственной экологической экспертизы, и вносит предложения о ее проведении;

11) исключен. - Постановление Правительства Архангельской области от 29.12.2014 N 596-пп;

12) проверяет выполнение программ и мероприятий по охране земельных участков, атмосферного воздуха, водных объектов;

13) определяет размеры вреда, причиненного окружающей природной среде в результате загрязнения земельных участков, атмосферного воздуха, водных объектов и незаконной добычи общераспространенных полезных ископаемых;

14) вносит предложения о проведении экологического аудита объектов хозяйственной и иной деятельности;

15) проводит измерения выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух стационарными и передвижными источниками, в том числе автомобильным транспортом, сбросов вредных (загрязняющих) веществ в водные объекты;

16) проверяет соблюдение лицензионных требований и условий, касающихся вопросов охраны атмосферного воздуха, установленных в лицензиях на виды деятельности в области охраны окружающей природной среды;

17) привлекает в установленном порядке научно-исследовательские, проектно-изыскательские и другие организации для проведения соответствующих работ, анализов, выполнения измерений и выдачи заключений;

18) обращается в органы внутренних дел, прокуратуру за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению регионального государственного экологического надзора, а также в установлении лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в области обращения с отходами производства и потребления, охраны атмосферного воздуха, водоохранного законодательства, а также законодательства о недрах (геологического законодательства);

19) осуществляет запись о проведенной проверке в журнале учета проверок проверяемого лица (при наличии такого журнала).

31. Если в месте проведения выездной проверки отсутствовали уведомленные надлежащим образом руководитель или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель или его уполномоченный представитель, должностное лицо (председатель комиссии), проводящее проверку, извещает юридическое лицо, индивидуального предпринимателя о необходимости явки для составления протокола об административном правонарушении, а затем составляет протокол об административном правонарушении за воспрепятствование осуществлению служебных обязанностей. При этом проверка не проводится, за исключением случаев проведения проверки по основанию, предусмотренному [абзацем третьим подпункта 2 пункта 17](#) настоящего административного регламента.
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 16.06.2015 N 227-пп)

Протокол об административном правонарушении в отношении физического лица в случае его отсутствия на месте проведения проверки составляется должностным лицом (председателем комиссии) только в том случае, если физическое лицо уведомлялось в распоряжении о проведении проверки о необходимости присутствовать при проведении проверки и отсутствие физического лица на месте проверки явилось препятствием для проведения должностными лицами министерства проверки. Ограничение на проведение проверки при отсутствии на месте проверки физического лица не распространяется, если это не нарушает его конституционных прав.
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 13.05.2014 N 198-пп)

Абзац исключен. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 16.06.2015 N 227-пп.

Рекомендуемая форма [протокола](#) об административном правонарушении приводится в приложении N 4 к настоящему административному регламенту.
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 29.12.2015 N 603-пп)

Если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, физического лица или его уполномоченного представителя либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, физического лица или его уполномоченного представителя, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо, проводящее проверку, составляет акт о невозможности проведения проверки с указанием причин невозможности ее проведения. Акт о невозможности проведения проверки направляется министру, который в течение трех месяцев вправе принять решение о проведении в отношении соответствующего юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица плановой или внеплановой проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок министерства и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица.
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 14.02.2017 N 61-пп)

32. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок плановых выездных проверок не может превышать в год:

50 часов - для малого предприятия;

15 часов - для микропредприятия.

В случае необходимости запроса документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия, когда их получение невозможно в пределах срока плановой выездной проверки субъекта малого предпринимательства, проведение такой проверки приостанавливается по распоряжению министерства на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия министерства на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства. Проведение проверки возобновляется по истечении срока, на который оно было приостановлено, либо ранее истечения этого срока по распоряжению министерства. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 28.06.2016 N 236-пп)

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц министерства, проводивших выездную плановую проверку, министр издает распоряжение министерства о продлении срока проведения выездной плановой проверки, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий - не более чем на 50 часов, микропредприятий - не более чем на 15 часов.
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 29.12.2014 N 596-пп)

Срок проведения внеплановой выездной проверки продлению не подлежит.

Срок проведения выездной проверки в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать 60 рабочих дней.
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 28.06.2016 N 236-пп)

33. По результатам проверки должностным лицом (комиссией), проводящим проверку, составляется и подписывается акт проверки в двух экземплярах.

В случае, если в ходе проведения документарной проверки было принято решение о ее продолжении в форме выездной проверки, акт проверки оформляется по завершении выездной проверки, и в нем отражаются отдельные результаты, полученные в ходе проведенной документарной проверки.

Форма [акта](#) проверки приводится в приложении N 5 к настоящему административному регламенту.

К акту проверки прилагаются заполненный проверочный лист (список контрольных вопросов), протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, физического лица, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные документы или их копии, связанные с результатами проверки.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 14.11.2017 N 467-пп)

34. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле министерства. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках исполнения государственной функции акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках исполнения государственной функции, способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле министерства.

(п. 34 в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 22.09.2015 N 378-пп)

35. Должностное лицо (председатель комиссии), проводившее проверку, направляет акт проверки в течение пяти рабочих дней со дня его составления в прокуратуру Архангельской области, которой было принято решение о согласовании проведения проверки.
(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 09.08.2016 N 303-пп, от 05.03.2019 N 115-пп)

Должностное лицо (председатель комиссии), проводившее проверку, направляет гражданам, в том числе индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, которые обратились с заявлениями, послужившими основанием для проведения внеплановой проверки, сообщение о проведенной проверке в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

35.1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, в отношении которых проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в министерство. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

Возражения в отношении акта проверки рассматриваются в министерстве в порядке, предусмотренном [разделом 2.7](#) настоящего административного регламента.
(п. 35.1 введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 29.12.2015 N 603-пп; в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 14.02.2017 N 61-пп)

36. В случае превышения срока рассмотрения обращения, предусмотренного [статьей 12](#) Федерального закона от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", должностное лицо, проводившее проверку, направляет заявителю уведомление о продлении срока рассмотрения обращения в порядке и сроки, предусмотренные указанным Федеральным законом.

2.5. Принятие мер в отношении выявленных фактов нарушений обязательных требований

37. В случае выявления нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом обязательных требований должностные лица министерства:

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 13.05.2014 N 198-пп)

1) возбуждают дело об административном правонарушении, если в выявленном нарушении усматривается состав административного правонарушения;

2) выдают предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и осуществляют контроль за исполнением выданного предписания.

38. Дополнительно по итогам проверки и в случае выявления фактов нарушений обязательных требований должностные лица министерства:

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 13.05.2014 N 198-пп)

1) исключен. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 29.12.2014 N 596-пп;

2) прекращают право пользования водными объектами путем расторжения договора на водопользование и аннулирования решения о предоставлении водного объекта в пользование;

3) досрочно прекращают право пользования недрами;

4) предъявляют иски в суд, арбитражный суд о возмещении вреда окружающей среде, а также об ограничении, о приостановлении или о запрещении хозяйственной и иной деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляемой с нарушением законодательства в области охраны окружающей среды;

5) направляют в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями законодательства в области охраны окружающей среды, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

2.5.1. Возбуждение дела об административном правонарушении

39. Основаниями для составления протокола об административном правонарушении или вынесения определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования являются обстоятельства, предусмотренные [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях.

(п. 39 в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 29.12.2014 N 596-пп)

40. Протокол об административном правонарушении (определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования) составляется (выносится) должностными лицами министерства, указанными в [пункте 6](#) настоящего административного регламента.

Рекомендуемая форма [протокола](#) об административном правонарушении приводится в приложении N 4 к настоящему административному регламенту.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 29.12.2015 N 603-пп)

Рекомендуемая форма определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования приводится в приложении N 7 к настоящему административному регламенту.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 29.12.2015 N 603-пп)

(п. 40 в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 29.12.2014 N 596-пп)

41. Исключен. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 16.06.2015 N 227-пп.

42. Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях.

(п. 42 в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 29.12.2014 N 596-пп)

43 - 45. Исключены. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 29.12.2014 N 596-пп.

2.5.2. Выдача предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований

46. Основанием для выдачи предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу об устранении выявленных нарушений является факт выявления нарушений обязательных требований, установленный в акте проверки.

(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 29.12.2015 N 603-пп, от 28.06.2016

[N 236-пп\)](#)

47. Предписание об устранении выявленных нарушений составляется и подписывается должностным лицом, проводившим в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица проверку, непосредственно после завершения проверки.

В случае если для составления предписания об устранении выявленных нарушений необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, предписание об устранении выявленных нарушений составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения соответствующих мероприятий по контролю.

Абзац исключен. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 28.06.2016 N 236-пп.

Предписание об устранении выявленных нарушений вручается (направляется) руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю, физическому лицу или его уполномоченному представителю в порядке, предусмотренном [пунктом 34](#) настоящего административного регламента.

(п. 47 в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 29.12.2015 N 603-пп)

47.1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо в случае несогласия с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в министерство в письменной форме возражения в отношении выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в министерство. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 28.06.2016 N 236-пп)

Возражения в отношении предписания об устранении выявленных нарушений рассматриваются в министерстве в порядке, предусмотренном [разделом 2.7](#) настоящего административного регламента.

(п. 47.1 введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 29.12.2015 N 603-пп; в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 14.02.2017 N 61-пп)

48. Министерство осуществляет контроль за исполнением предписаний об устранении выявленных нарушений.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 13.05.2014 N 198-пп)

Поступивший в министерство отчет (материалы) об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений рассматривается должностным лицом, выдавшим предписание, в течение пяти рабочих дней со дня получения отчета.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 13.05.2014 N 198-пп)

Если отчет об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений своевременно не поступил в министерство, а также если он не подтверждает исполнение указанных в предписании требований, должностное лицо министерства осуществляет административные действия в соответствии с настоящим административным регламентом.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 13.05.2014 N 198-пп)

**2.5.3 - 2.5.4. Исключены. - Постановление Правительства
Архангельской области от 29.12.2014 N 596-пп.**

**2.5.5. Прекращение права пользования водными объектами
путем расторжения договора на водопользование
и аннулирования решения о предоставлении
водного объекта в пользование**

57. Основаниями принудительного прекращения права пользования водным объектом по решению суда являются:

нецелевое использование водного объекта;

использование водного объекта с нарушением законодательства Российской Федерации;

неиспользование водного объекта в установленные договором водопользования или решением о предоставлении водного объекта в пользование сроки.

58. Если в ходе проведения проверки будут выявлены факты, являющиеся основаниями для принудительного прекращения права пользования водными объектами, указанные в [пункте 57](#) настоящего административного регламента, то должностное лицо министерства, проводившее проверку (председатель комиссии), либо должностное лицо министерства, уполномоченное министром, в течение 10 рабочих дней с момента составления акта проверки составляет предупреждение о предъявлении требования о прекращении права пользования водным объектом в соответствии с формой [предупреждения](#) о прекращении права пользования водным объектом, утвержденной приказом министерства природных ресурсов Российской Федерации от 7 марта 2007 года N 49.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 13.05.2014 N 198-пп)

59. Предупреждение о предъявлении требования о прекращении права пользования водным объектом подписывается министром и направляется в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, осуществляющего водопользование (далее - водопользователь) в течение трех рабочих дней со дня его подписания почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 13.05.2014 N 198-пп)

60. Если в ходе проведения очередной проверки будет установлено, что водопользователь не устранил указанные в предупреждении нарушения, министерство вправе обратиться в суд для решения вопроса о прекращении права пользования водными объектами.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 13.05.2014 N 198-пп)

Исковое заявление подписывается министром и направляется в суд в соответствии с гражданским и арбитражно-процессуальным законодательством Российской Федерации.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 13.05.2014 N 198-пп)

61. В случае принятия судом решения о прекращении права пользования водным объектом министерство принимает решение о расторжении договора на водопользование или аннулировании решения о предоставлении водного объекта в пользование.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 13.05.2014 N 198-пп)

Форма [распоряжения](#) агентства о расторжении договора водопользования (аннулировании решения о предоставлении водного объекта в пользование) приведена в приложении N 10 к настоящему административному регламенту.

Указанное распоряжение министерства подписывается министром и направляется в течение трех рабочих дней со дня его подписания почтовым отправлением с уведомлением о вручении в

адрес лица, в отношении которого оно вынесено.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 13.05.2014 N 198-пп)

62. При прекращении права пользования водным объектом водопользователь обязан:

1) прекратить в установленный срок использование водного объекта;

2) обеспечить консервацию или ликвидацию гидротехнических и иных сооружений, расположенных на водных объектах, и осуществить природоохранные мероприятия, связанные с прекращением использования водного объекта.

2.5.6. Возобновление права пользования водными объектами

63. Возобновление права пользования водными объектами осуществляется в общем порядке предоставления водных объектов в пользование на основании договора водопользования или решения о предоставлении водного объекта в пользование, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5.7. Досрочное прекращение права пользования недрами

64. Должностное лицо министерства, проводившее проверку (председатель комиссии), либо должностное лицо министерства, уполномоченное министром, принимает решение о досрочном прекращении права пользования участком недр в случае, если в ходе проведения проверки будут обнаружены следующие факты:

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 13.05.2014 N 198-пп)

1) возникновение непосредственной угрозы жизни или здоровью людей, работающих или проживающих в зоне влияния работ, связанных с использованием недрами;

2) нарушение пользователем недр существенных условий лицензии;

3) систематическое нарушение пользователем недр установленных правил пользования недрами;

4) возникновение чрезвычайных ситуаций (стихийные бедствия, военные действия и другие);

5) пользователь недр в течение установленного в лицензии срока не приступил к пользованию недрами в предусмотренных объемах;

6) непредставление пользователем недр отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации о недрах.

65. В случаях, предусмотренных [подпунктами 1 и 4 пункта 64](#) настоящего административного регламента, должностное лицо министерства, проводившее проверку (председатель комиссии), либо должностное лицо министерства, уполномоченное министром:

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 13.05.2014 N 198-пп)

1) в течение пяти рабочих дней с момента составления акта проверки составляет проект распоряжения министерства о досрочном прекращении права пользования участком недр;

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 13.05.2014 N 198-пп)

2) после подписания проекта распоряжения министерства о досрочном прекращении права пользования участком недр в течение пяти рабочих дней направляет копию (заверенную) данного распоряжения почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которого оно вынесено.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 13.05.2014 N 198-пп)

Распоряжение о досрочном прекращении права пользования участком недр подписывается министром.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 13.05.2014 N 198-пп)

Форма [распоряжения](#) министерства о досрочном прекращении права пользования участком недр приводится в приложении N 11 к настоящему административному регламенту.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 13.05.2014 N 198-пп)

66. В случаях, предусмотренных [подпунктами 2, 3, 5 пункта 64](#) настоящего административного регламента, должностное лицо министерства, проводившее проверку (председатель комиссии), либо должностное лицо министерства, уполномоченное министром, в течение пяти рабочих дней с момента составления акта проверки составляет уведомление о допущенных нарушениях и в течение пяти рабочих дней со дня подписания данного уведомления направляет его почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых оно вынесено.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 13.05.2014 N 198-пп)

Уведомление о допущенных нарушениях подписывается министром.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 13.05.2014 N 198-пп)

Форма [уведомления](#) министерства о допущенных нарушениях приведена в приложении N 12 к настоящему административному регламенту.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 13.05.2014 N 198-пп)

67. В случае, если по истечении трех месяцев со дня получения уведомления лицом, в адрес которого оно было вынесено, указанные нарушения не были устранены, то должностное лицо министерства, проводившее проверку (председатель комиссии):

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 13.05.2014 N 198-пп)

1) составляет проект распоряжения министерства о досрочном прекращении права пользования участком недр;

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 13.05.2014 N 198-пп)

2) после подписания распоряжения министерства о досрочном прекращении права пользования участком недр в течение пяти рабочих дней направляет копию этого распоряжения почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которого оно вынесено.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 13.05.2014 N 198-пп)

Распоряжение министерства о досрочном прекращении права пользования участком недр подписывается министром.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 13.05.2014 N 198-пп)

68. Форма [распоряжения](#) министерства о досрочном прекращении права пользования участком недр приводится в приложении N 12 к настоящему административному регламенту.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 13.05.2014 N 198-пп)

2.5.8. Возобновление права пользования участком недр

69. Возобновление права пользования участком недр осуществляется в общем порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области для получения разрешения на право пользования недрами.

2.5.9. Предъявление исков в суд, арбитражный суд

**о возмещении вреда окружающей среде, а также об ограничении,
о приостановлении или о запрещении хозяйственной и иной
деятельности юридических лиц, индивидуальных
предпринимателей, осуществляемой с нарушением
законодательства в области охраны окружающей среды**

70. Основанием для предъявления исков в суд, арбитражный суд об ограничении, о приостановлении или о запрещении хозяйственной и иной деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляемой с нарушением законодательства в области охраны окружающей среды, а также о возмещении вреда окружающей среде является постановление по делу об административном правонарушении, в котором установлены выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух при отсутствии разрешения на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух либо с превышением предельно допустимых выбросов, установленных разрешением, сбросы загрязняющих веществ в водный объект в отсутствие разрешения на сброс загрязняющих веществ в окружающую среду (водные объекты) либо с превышением нормативов допустимого сброса, установленных разрешением, нарушения законодательства Российской Федерации в области обращения с отходами, а также постановление по делу об административном правонарушении, в котором установлено причинение вреда окружающей среде в результате нарушения законодательства в области охраны окружающей среды.

71. В случаях, предусмотренных [пунктом 70](#) настоящего административного регламента, должностное лицо министерства, уполномоченное министром, в течение одного месяца со дня возникновения основания подготавливает проект соответствующего искового заявления о возмещении вреда окружающей среде, а также об ограничении, о приостановлении или о запрещении хозяйственной и иной деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, осуществляемой с нарушением законодательства в области охраны окружающей среды.
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 13.05.2014 N 198-пп)

Исковое заявление подписывается министром и направляется в суд, арбитражный суд в соответствии с законодательством о гражданском судопроизводстве или законодательством о судопроизводстве в арбитражных судах.
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 13.05.2014 N 198-пп)

**2.5.10. Направление в уполномоченные органы материалов,
связанных с нарушениями законодательства в области охраны
окружающей среды, для решения вопросов о возбуждении
уголовных дел по признакам преступлений**

72. Основанием для направления в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушением законодательства в области охраны окружающей среды юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, выявленным в ходе проведения мероприятий по региональному государственному экологическому надзору, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел является наличие сведений, в достаточной степени указывающих на признаки состава преступления.

Материалы, связанные с нарушением обязательных требований юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений направляются должностным лицом, проводившим проверку, в уполномоченные органы в течение пяти рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.

2.6. Составление и направление предостережений о

**недопустимости нарушения обязательных требований,
рассмотрение возражений на предостережения и уведомлений об
исполнении предостережений**

(введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области
от 14.02.2017 N 61-пп)

72.1. Основанием для составления предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережения) является поступление в министерство обращений или заявлений (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, содержащих сведения о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований (при наличии условий, предусмотренных [пунктом 72.2](#) настоящего административного регламента).

72.2. Предостережения составляются, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий.
(п. 72.2 в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 04.09.2018 N 384-пп)

72.3. Должностное лицо при наличии оснований и условий для составления предостережения в течение 10 рабочих дней со дня возникновения основания для составления предостережения подготавливает и вносит уполномоченному приказом министра должностному лицу мотивированное представление о направлении юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу предостережения и проект предостережения.
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 02.07.2019 N 340-пп)

Решение о направлении предостережения принимается и предостережение подписывается уполномоченным приказом министра должностным лицом.
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 02.07.2019 N 340-пп)

Форма [предостережения](#) министерства приводится в приложении N 14 к настоящему административному регламенту.

Предостережение направляется соответствующему юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу не позднее 30 календарных дней со дня получения сведений, указанных в [пункте 72.1](#) настоящего административного регламента.
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 02.07.2019 N 340-пп)

72.4. При получении от юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица возражений на предостережение должностное лицо, составившее предостережение, рассматривает возражения и подготавливает ответ на них.

Ответ на возражения направляется уполномоченному приказом министра должностному лицу, который в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений подписывает его и направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу.
(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 14.03.2017 N 117-пп, от 02.07.2019 N 340-пп)

72.5. При получении от юридического лица, индивидуального предпринимателя,

физического лица уведомления об исполнении предостережения должностное лицо, составившее предостережение, рассматривает уведомление и приобщает его к материалам, хранящимся в министерстве.

(п. 72.5 в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 14.03.2017 N 117-пп)

72.6. Результаты рассмотрения возражений на предостережения, уведомление об исполнении предостережения используются министерством для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований, совершенствования применения риск-ориентированного подхода и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц.

(п. 72.6 в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 05.10.2018 N 432-пп)

72.7. Предостережение, ответ на возражения направляются юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного приказом министра должностного лица, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте юридического лица, индивидуального предпринимателя в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 14.03.2017 N 117-пп, от 02.07.2019 N 340-пп)

2.7. Внесудебное (административное) обжалование действий (бездействия) должностных лиц министерства и их решений

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 13.05.2014 N 198-пп)

73. Физические и юридические лица, в отношении которых исполняется государственная функция, имеют право на внесудебное (административное) обжалование действий (бездействия) должностных лиц министерства и их решений в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 13.05.2014 N 198-пп)

74. Жалобы физических и юридических лиц подаются:

1) на акты проверок, составленные и подписанные должностными лицами министерства (кроме министра и начальника управления), - начальнику управления или министру;

2) на предписания, выданные должностными лицами министерства (кроме министра и начальника управления), - начальнику управления или министру;

3) на постановления по делам об административных правонарушениях, вынесенные должностными лицами министерства (кроме министра и начальника управления), - начальнику управления или министру;

4) на акты проверок, составленные и подписанные начальником управления, - министру;

5) на предписания, выданные начальником управления, - министру;

6) на постановления по делам об административных правонарушениях, вынесенные

начальником управления, - министру;

7) на акты проверок, составленные и подписанные министром, - первому заместителю Губернатора Архангельской области - председателю Правительства Архангельской области; (пп. 7 в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 28.06.2016 N 236-пп)

8) на предписания, выданные министром, - первому заместителю Губернатора Архангельской области - председателю Правительства Архангельской области. (пп. 8 в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 28.06.2016 N 236-пп) (п. 74 в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 13.05.2014 N 198-пп)

75. Возражения на иные действия (бездействие) должностных лиц министерства, совершенные в ходе проведения проверки, в том числе несоблюдение ограничений при проведении проверки ([статья 15](#) Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля") и неисполнение обязанностей при проведении проверки ([статья 18](#) Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля") могут быть включены в жалобу на акт проверки. (в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 13.05.2014 N 198-пп)

76. Порядок подачи и рассмотрения жалоб на постановления по делам об административных правонарушениях регулируется [главой 30](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

В отношении порядка подачи и рассмотрения иных жалоб, указанных в [пункте 74](#) настоящего административного регламента, применяется Федеральный [закон](#) от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

77. Письменная жалоба физического или юридического лица должна содержать следующую информацию:

1) наименование министерства, в которое направляется жалоба, либо наименование должности должностного лица, которому направляется жалоба; (в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 13.05.2014 N 198-пп)

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, наименование юридического лица, подающих жалобу, почтовый адрес, по которому им должны быть направлены ответ, уведомления; (в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 29.12.2014 [N 596-пп](#), от 29.12.2015 [N 603-пп](#))

3) суть жалобы, в том числе причины несогласия с обжалуемым действием (бездействием), решением и обстоятельства, на которых заявитель основывает свои требования;

4) личную подпись физического лица, подающего жалобу, либо личную подпись руководителя юридического лица, подающего жалобу, а также дату подачи жалобы.

Жалоба, направленная в форме электронного документа, должна отвечать требованиям, указанным в [подпунктах 1 - 3](#) настоящего пункта, и содержать адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомления. (абзац введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 11.02.2014 N 48-пп; в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 29.12.2015 [N 603-пп](#), от 08.05.2018 [N 197-пп](#))

78. Поступившая жалоба физического или юридического лица является основанием для ее рассмотрения.

Рассмотрение жалоб осуществляется должностными лицами, указанными в [пункте 74](#) настоящего административного регламента. Запрещается направлять жалобу должностному лицу, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

Рассмотрение жалоб на постановления по делам об административных правонарушениях осуществляется в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях. Рассмотрение иных жалоб осуществляется в порядке, предусмотренном [пунктом 79](#) настоящего административного регламента.

79. При рассмотрении жалобы должностное лицо:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием представителя физического лица, юридического лица, направившего жалобу;

2) запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения жалобы материалы проверки, а также иные документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 11.02.2014 N 48-пп)

80. Срок рассмотрения жалобы не может превышать 30 дней со дня регистрации жалобы. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований дополнительных сведений, требуемых для полного и всестороннего рассмотрения жалобы, должностные лица, указанные в [пункте 74](#) настоящего административного регламента, вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней. В этом случае в адрес физического лица, юридического лица направляется уведомление о продлении срока рассмотрения его жалобы.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 16.06.2015 N 227-пп)

Если жалоба содержит вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица, она направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе вопросов, с уведомлением физического лица или юридического лица, подавшего жалобу, о ее переадресации.

81. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо принимает одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы и об отмене акта проверки, предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований в случае признания жалобы обоснованной;

2) об отказе в удовлетворении жалобы в случае признания жалобы необоснованной;

3) об отказе в рассмотрении жалобы:

а) если в жалобе не указаны фамилия физического лица или наименование юридического лица, подавших жалобу, либо почтовый адрес физического лица или юридического лица, подавших жалобу;

(в ред. [постановлений](#) Правительства Архангельской области от 11.02.2014 N 48-пп, от 22.09.2015 N 378-пп)

б) если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни,

здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи;

в) если текст жалобы не поддается прочтению;

г) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства;

(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 11.02.2014 N 48-пп)

д) если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

82. В случаях, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 81 настоящего административного регламента, подготавливается ответ на жалобу, который подписывается должностным лицом, рассмотревшим ее.

В случаях, предусмотренных подпунктом 3 пункта 81 настоящего административного регламента, подготавливается соответствующее уведомление, которое подписывается должностным лицом, рассмотревшим жалобу (при условии, что фамилия и почтовый адрес физического лица, наименование и почтовый адрес юридического лица поддаются прочтению).

(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 29.12.2015 N 603-пп)

Абзац исключен. - Постановление Правительства Архангельской области от 14.02.2017 N 61-пп.

Ответ на жалобу или уведомление вручается или высылается почтовым отправлением либо по адресу электронной почты, указанному в обращении, если обращение поступило в министерство в форме электронного документа, физическому лицу или уполномоченному представителю юридического лица, которые подали жалобу.

(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 11.02.2014 N 48-пп, от 13.05.2014 N 198-пп)

Приложение N 1
к административному регламенту исполнения
министерством природных ресурсов и
лесопромышленного комплекса
Архангельской области государственной
функции по осуществлению регионального
государственного экологического надзора
на территории Архангельской области

БЛОК-СХЕМА
исполнения министерством природных ресурсов
и лесопромышленного комплекса Архангельской области
государственной функции по осуществлению регионального
государственного экологического надзора на территории
Архангельской области

Исключена. - Постановление Правительства Архангельской области от 04.09.2018 N 384-пп.

Приложение N 2
к административному регламенту осуществления регионального
государственного экологического надзора
на территории Архангельской области

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Архангельской области
от 14.02.2017 N 61-пп, от 14.11.2017 N 467-пп, от 04.09.2018 N 384-пп)

Форма распоряжения

Изображение герба Архангельской области

ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
И ЛЕСОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

о проведении _____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

от " ____ " _____ 20__ года N ____

1. Провести проверку в отношении:

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица)

2. Место нахождения (адрес): _____

(юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими производственных объектов, место жительства (пребывания или место(а) нахождения недвижимого имущества гражданина, место(а) фактического осуществления деятельности)

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(ыми) на проведение проверки:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

(фамилии, имена, отчества (последние – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках

(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), реестровый(ые) номер(а) функции(ий) в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) ")

6. Установить, что:

1) настоящая проверка проводится с целью:

(цели проверки)

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой проверки:

реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

реквизиты поступивших в министерство природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

реквизиты мотивированного представления должностного лица министерства природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области по результатам рассмотрения или предварительной проверки поступивших в министерство природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

реквизиты распоряжения министерства природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области, изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию прокуратурой Архангельской области, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

2) задачами настоящей проверки являются:

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований;

выполнение предписаний министерства природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки:

(не более 20 рабочих дней/50 часов/15 часов)

К проведению проверки приступить (дата начала проведения проверки)

с "___" _____ 20 ____ г.

Проверку окончить не позднее (дата окончания проведения проверки)
" _____ " _____ 20 ____ г.

9. Правовые основания проведения проверки:

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым
осуществляется проверка)

10. Обязательные требования, подлежащие проверке:

(ссылки на конкретные положения нормативных правовых актов, содержащих
обязательные требования, подлежащие проверке, в том числе реквизиты
проверочного листа (списка контрольных вопросов)

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю,
необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием
наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

1) _____

2) _____

3) _____

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля
(надзора), административных регламентов по осуществлению государственного
контроля (надзора) (при их наличии):

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом,
индивидуальным предпринимателем, физическим лицом необходимо для достижения
целей и задач проведения проверки:

(должность, фамилия, инициалы министра
природные ресурсов и лесопромышленного
комплекса Архангельской области, издавшего
распоряжение о проведении проверки)

(подпись, заверенная
печатью)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного
лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения, контактный
телефон, электронный адрес (при наличии))

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Архангельской области
от 13.05.2014 N 198-пп, от 28.06.2016 N 236-пп, от 09.08.2016 N 303-пп,
от 04.09.2018 N 384-пп)

Форма заявления

Герб

ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
И ЛЕСОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Выучейского, д. 18,
г. Архангельск, 163000
Тел.: (8182) 21-55-19,
тел./факс: (8182) 28-57-48
E-mail: eco@dvinaland.ru

Прокуратура
Архангельской области

Новгородский просп., д. 15,
г. Архангельск, 163002

На N _____ от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании проведения внеплановой выездной проверки

(наименование юридического лица,
индивидуального предпринимателя)

В соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" просим согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении _____

(наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика) осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу: _____

1. Основание проведения проверки: _____

(ссылка на положение Федерального [закона](#) от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля")

2. Дата начала проведения проверки: " ____ " _____ 20 ____ года.

3. Время начала проведения проверки: _____.

(указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть [12 статьи 10](#) Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля")

Приложение: 1. Копия распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки на ____ л. в 1 экз.
2. Копии обращений на ____ л. в 1 экз.

Министр

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
и должность должностного лица, непосредственно
подготовившего проект распоряжения, контактный
телефон, электронный адрес (при наличии))

(дата и время составления документа)

Приложение N 4
к административному регламенту исполнения
министерством природных ресурсов и
лесопромышленного комплекса
Архангельской области государственной
функции по осуществлению регионального
государственного экологического надзора
на территории Архангельской области

**ПРОТОКОЛ
об административном правонарушении**

Исключен. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 16.06.2015 N 227-пп.

Приложение N 4
к административному регламенту осуществления регионального
государственного экологического надзора
на территории Архангельской области

Список изменяющих документов
(введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области
от 29.12.2015 N 603-пп;
в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области
от 04.09.2018 N 384-пп)

Рекомендуемая форма протокола

Изображение герба Архангельской области

ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
И ЛЕСОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

163000, г. Архангельск, _____

Тел. (8182) _____, факс (8182) _____
E-mail: _____

ПРОТОКОЛ N _____
об административном правонарушении

"__" _____ 20__ г. _____
(место составления)

Я, _____,
(должность, фамилия и инициалы)
служебное удостоверение N _____ выдано _____
"__" _____ 20__ года, в присутствии _____

в соответствии со **статьей 28.2** Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях составил настоящий протокол о том, что:

Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (физическом лице, должностном лице, индивидуальном предпринимателе)

1.1. Физическое лицо, должностное лицо, индивидуальный предприниматель (нужное подчеркнуть):

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Адрес места жительства _____

Место работы, должность _____

(для индивидуальных предпринимателей - номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации)

Дата рождения _____ Место рождения _____
(число, месяц, год)

Документ, удостоверяющий личность, _____

(название, серия, N, когда и кем выдан)

Семейное положение _____

Количество иждивенцев _____

Ранее к административной ответственности по ст. _____
Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, областного **закона** от 3 июня 2003 года N 172-22-03 "Об административных правонарушениях" (нужное подчеркнуть) _____

(не привлекался, привлекался, когда)

Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (юридическом лице)

1.2. Юридическое лицо:

Наименование _____

(полное и сокращенное)

Адрес _____

ОГРН _____

ИНН / КПП _____

Банковские реквизиты _____

Законный представитель юридического лица _____

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),
реквизиты документа о назначении (избрании) на должность)

2. Совершил (о) :

(дата, место, время совершения, краткая фабула нарушения, данные об отборе проб, образцов, абзац, пункт, статья нормативного правового акта, который нарушен)

Тем самым совершено административное правонарушение, предусмотренное _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, областного закона от 3 июня 2003 года N 172-22-03 "Об административных правонарушениях" (нужное подчеркнуть) _____

(формулировка состава административного правонарушения)

3. Свидетели, понятые, потерпевшие

(фамилии, имена, отчества (последние - при наличии), адреса места жительства свидетелей, потерпевших, если имеются свидетели, потерпевшие)

4. Физическому лицу, должностному лицу, индивидуальному предпринимателю, законному представителю юридического лица (нужное подчеркнуть) _____ разъяснено, что в соответствии:

со [статьей 25.1](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

со [статьей 24.2](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицу, не владеющему языком, на котором ведется производство по делу об административном правонарушении, обеспечивается право выступать и давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке либо на другом свободно избранном им самим языке общения, а также пользоваться услугами переводчика;

со [статьей 24.3](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, участвующее в производстве по делу об административном правонарушении, имеет право в письменной форме, а также с помощью средств аудиозаписи фиксировать ход рассмотрения дела об административном правонарушении;

со [статьей 28.2](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях физическое лицо или законный представитель юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу;

со [статьей 30.1](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе обжаловать постановление по делу об административном правонарушении.

Разъяснены и понятны права, предусмотренные [статьей 51](#) Конституции Российской Федерации, согласно которой никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

(дата, подпись)

5. Свидетелям разъяснены их права и обязанности, предусмотренные [статьями 25.6, 24.2, 24.3](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также разъяснено, что в соответствии со [статьей 51](#) Конституции Российской Федерации они не обязаны свидетельствовать против самих себя, своего супруга (супруги) и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

Свидетели предупреждены об административной ответственности за невыполнение законных требований должностного лица, осуществляющего производство по делу об административном правонарушении, а также за заведомо ложные показания свидетеля.

Подписи свидетелей:

(дата, подпись)

(дата, подпись)

(дата, подпись)

6. Потерпевшим разъяснены их права и обязанности, предусмотренные [статьями 25.2, 24.2, 24.3, 28.2](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Подписи потерпевших:

(дата, подпись)

(дата, подпись)

(дата, подпись)

7. Объяснения физического лица, должностного лица, индивидуального предпринимателя, законного представителя юридического лица (нужное подчеркнуть) _____ по факту нарушения:

(в случае отказа лица от дачи объяснения сделать запись об этом)

(дата, подпись)

8. Подпись должностного лица, составившего протокол:

9. Подпись физического лица, должностного лица, индивидуального предпринимателя, законного представителя юридического лица (нужное подчеркнуть) _____:

Протокол подписать отказался _____

(мотивы отказа от подписания протокола могут быть изложены отдельно и приложены к протоколу)

10. Рассмотрение дела об административном правонарушении состоится в министерстве природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области "___" _____ 20__ г. в _____ час. по адресу: _____

Ознакомлен: _____ (подпись)

11. Протокол составлен в _____ экземплярах.

12. К протоколу прилагаются:

13. С протоколом ознакомлен, его копию получил

"___" _____ 20__ г.

_____ (подпись)

14. Копию протокола получил

"___" _____ 20__ г.

_____ (подпись потерпевшего)

15. Копия протокола отправлена по почте

"___" _____ 20__ г.

_____ (подпись, фамилия и инициалы лица, отправившего копию протокола)

Приложение N 5
к административному регламенту осуществления регионального
государственного экологического надзора
на территории Архангельской области

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Архангельской области
от 14.11.2017 N 467-пп, от 04.09.2018 N 384-пп)

Форма акта

Изображение герба Архангельской области

ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЛЕСОПРОМЫШЛЕННОГО
КОМПЛЕКСА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

163000, г. Архангельск, _____
Тел. (8182) _____, факс (8182) _____,
E-mail: _____

_____ (место составления акта)

"___" _____ 20__ г.
(дата составления акта)

_____ (время составления акта)

АКТ N _____
 проверки соблюдения законодательства в сфере

1. По адресу/адресам: _____
 _____ (место проведения проверки)
 на основании распоряжения министерства природных ресурсов и
 лесопромышленного комплекса Архангельской области от _____ N _____
 была проведена _____ проверка в отношении:

 (плановая/внеплановая, документарная/выездная)

1.1. Юридического лица:

Наименование юридического лица (полное и сокращенное) _____

Адрес _____

Почтовый адрес _____

ОГРН, ИНН, КПП _____

Банковские реквизиты _____

Информация об отнесении юридического лица к субъектам малого
 предпринимательства (малым предприятиям или микропредприятиям):

(относится/не относится, критерии отнесения)

Руководитель _____

Номер контактного телефона _____

1.2. Индивидуального предпринимателя, физического лица:

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Адрес места жительства _____

ОГРН, ИНН _____

Банковские реквизиты _____

Информация об отнесении индивидуального предпринимателя к субъектам
 малого предпринимательства (малым предприятиям или микропредприятиям):

(относится/не относится, критерии отнесения)

Номер контактного телефона _____

2. Дата и время проведения проверки:

" ____ " _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Продолжительность _____

" ____ " _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Продолжительность _____

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств,
 обособленных структурных подразделений юридического лица или при
 осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким
 адресам)

Общая продолжительность проверки:

(рабочих дней/часов)

3. Акт составлен министерством природных ресурсов и лесопромышленного
 комплекса Архангельской области.

4. С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен(ы):

 (заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилия, инициалы, подпись, дата, время)

5. Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании
 проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами
 прокуратуры)

6. Лицо (а), проводившее (ие) проверку:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

7. При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя физического лица, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

8. В ходе проверки установлено:

В ходе проверки выявлены нарушения законодательства в сфере _____:

N п/п	Выявленные нарушения	Положения нормативных правовых актов, которые нарушены

Акт проверки составлен на _____ листах в 2-х экземплярах.

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

или

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

представителя)

Прилагаемые к акту документы:

N п/п	Наименование приложения

(к акту проверки прилагаются (при наличии) заполненный проверочный лист (список контрольных вопросов), протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии)

Подписи лиц, проводивших проверку:

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а) :

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя)

" ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего(их) проверку)

Приложение N 6
к административному регламенту осуществления регионального
государственного экологического надзора
на территории Архангельской области

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Архангельской области
от 13.05.2014 N 198-пп)

Форма акта

Герб

ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЛЕСОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

АКТ

о выявлении признаков административного правонарушения

"__" _____ 20__ года _____
(дата составления) _____

(время составления)

(место составления)

Я, _____

(должность, фамилия и инициалы лица, составившего акт),
(служебное удостоверение N _____ выдано _____
"__" "____" _____ 20__ года)

в присутствии _____

(фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии),
а также должности – при наличии)
провел осмотр

(описание места осмотра)

При проведении осмотра установлено:

(описание фактических обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков
административного правонарушения)

В процессе проведения осмотра применялись:

(указать примененные способы фиксации доказательств (фото- или киносъемка,
видеозапись и др.) и виды примененных технических средств)

Подпись должностного лица, составившего акт: _____

Приложение: 1. Фотоматериалы на _____ л. в _____ экз.

2. _____
(материалы фото- или киносъемки, видеозаписи и др.)

Подписи присутствующих лиц:

(подпись, дата)

(подпись, дата)

министерством природных ресурсов и
лесопромышленного комплекса
Архангельской области государственной
функции по осуществлению регионального
государственного экологического надзора
на территории Архангельской области

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
о возбуждении дела об административном правонарушении
и проведении административного расследования

Исключено. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 16.06.2015 N 227-пп.

Приложение N 7
к административному регламенту осуществления регионального
государственного экологического надзора
на территории Архангельской области

Список изменяющих документов
(введено [постановлением](#) Правительства Архангельской области
от 29.12.2015 N 603-пп;
в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области
от 04.09.2018 N 384-пп)

Рекомендуемая форма определения

Изображение герба Архангельской области

ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
И ЛЕСОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

163000, г. Архангельск, _____
Тел. (8182) _____, факс (8182) _____
E-mail: _____

ОПРЕДЕЛЕНИЕ N _____
о возбуждении дела об административном правонарушении
и проведении административного расследования

"__" _____ 20__ г.

(место составления определения)

Я, _____

(фамилия, инициалы и должность должностного лица, вынесшего определение)
служебное удостоверение N _____ выдано "__" _____ 20__ года,

УСТАНОВИЛ:

(краткое описание обстоятельств, являющихся поводом для возбуждения дела об административном правонарушении, данные, указывающие на наличие события административного правонарушения с указанием статьи [Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях](#), областного [закона](#) от 3 июня 2003 года N 172-22-03 "Об административных правонарушениях", предусматривающей административную ответственность)

На основании изложенного, руководствуясь [статьей 28.7](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Возбудить дело об административном правонарушении, предусмотренном статьей _____ [Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях](#), областного [закона](#) от 3 июня 2003 года N 172-22-03 "Об административных правонарушениях" (нужное подчеркнуть), _____

(формулировка состава административного правонарушения)
в отношении:

1.1. Физическое лицо, должностное лицо, индивидуальный предприниматель (нужное подчеркнуть):

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Адрес места жительства _____

Место работы, должность _____

(для индивидуальных предпринимателей - номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации)

Документ, удостоверяющий личность, _____

(название, серия, N, когда и кем выдан)

1.2. Юридическое лицо:

Наименование _____

(полное и сокращенное)

Адрес _____

ИНН/КПП _____

2. В порядке проведения административного расследования в целях полного и всестороннего выяснения всех обстоятельств дела об административном правонарушении истребовать следующие сведения:

Истребуемые сведения в соответствии со [статьей 26.10](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях направить в трехдневный срок

со дня получения определения. При невозможности представления указанных сведений прошу в трехдневный срок уведомить об этом в письменной форме.

Непредставление или несвоевременное представление в государственный орган (должностному лицу) сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, а равно представление в государственный орган (должностному лицу) таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде влечет административную ответственность в соответствии со [статьей 19.7](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Вызвать для дачи объяснений:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, должностного лица, индивидуального предпринимателя, законного представителя юридического лица)

4. Физическому лицу, должностному лицу, индивидуальному предпринимателю, законному представителю юридического лица (нужное подчеркнуть) _____ разъяснено, что в соответствии:

со [статьей 25.1](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

со [статьей 24.2](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицу, не владеющему языком, на котором ведется производство по делу об административном правонарушении, обеспечивается право выступать и давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке либо на другом свободно избранном им самим языке общения, а также пользоваться услугами переводчика;

со [статьей 24.3](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицу, участвующее в производстве по делу об административном правонарушении, имеет право в письменной форме, а также с помощью средств аудиозаписи фиксировать ход рассмотрения дела об административном правонарушении;

со [статьей 30.1](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе обжаловать постановление по делу об административном правонарушении.

Разъяснены и понятны права, предусмотренные [статьей 51](#) Конституции Российской Федерации, согласно которой никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

(дата, подпись)

(должность лица, вынесшего определение) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Копию определения получил

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

Копия определения отправлена по почте

"__" _____ 20__ г.

(подпись, фамилия и инициалы лица, вынесшего определение)

и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", предписываю:

(данные об адресате предписания: для физического лица, должностного лица – фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, год и место рождения, адрес места жительства; для индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, год и место рождения, адрес места жительства, реквизиты свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, реквизиты свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; для юридического лица – наименование, ОГРН, ИНН, адрес места нахождения, сведения о законном представителе)

1. Устранить вышеперечисленные нарушения нормативных правовых актов:

Содержание пунктов предписания	Срок исполнения
1.	
2.	

2. Представить в срок до "___" _____ 20__ года отчет об исполнении настоящего предписания с приложением копий подтверждающих документов.

3. Невыполнение в установленный срок законного предписания органа, осуществляющего государственный контроль, об устранении нарушений законодательства является административным правонарушением, предусмотренным [частью 1 статьи 19.5](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

(подпись должностного лица,
составившего предписание)

(расшифровка подписи)

Копию предписания получил _____

(подпись, фамилия, имя, отчество законного представителя юридического лица
либо физического лица, должностного лица, индивидуального предпринимателя,
в отношении которых вынесено постановление, дата получения копии
постановления или отметка об отказе от подписи)

Копия предписания направлена заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении _____

(кому, когда, номер почтовой квитанции, подпись,
фамилия и инициалы должностного лица)

Приложение N 9
к административному регламенту исполнения
министерством природных ресурсов и
лесопромышленного комплекса
Архангельской области государственной
функции по осуществлению регионального
государственного экологического надзора
на территории Архангельской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Исключено. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 29.12.2014 N 596-пп.

Приложение N 10
к административному регламенту осуществления регионального
государственного экологического надзора
на территории Архангельской области

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Архангельской области
от 13.05.2014 N 198-пп, от 04.09.2018 N 384-пп)

Форма распоряжения

Герб

ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЛЕСОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от "___" _____ 20__ г. N _____

О расторжении договора водопользования
(аннулировании решения о предоставлении водного
объекта в пользование)

На основании решения _____
(наименование суда, дата вынесения решения)

1. Расторгнуть договор водопользования (аннулировать решение
о предоставлении водного объекта в пользование) от "___" _____ 20__
года N _____, заключенный между (выданное) _____

(наименование сторон договора водопользования
(наименование водопользователя))

2. _____ :
(наименование юридического лица, фамилия, инициалы
(физического лица))

прекратить использование водного объекта _____
(наименование водного объекта)

в срок до "___" _____ 20__ года;
(выбрать нужное:)

обеспечить консервацию (ликвидацию) гидротехнических и иных сооружений,
расположенных на водном объекте в срок до "___" _____ 20__ года;
осуществить природоохранные мероприятия, связанные с прекращением
использования водного объекта в срок до "___" _____ 20__ года.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с "___" _____ 20__ г.

Министр _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
и должность должностного лица, непосредственно
подготовившего проект распоряжения, контактный
телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение N 11
к административному регламенту осуществления регионального
государственного экологического надзора
на территории Архангельской области

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Архангельской области
от 13.05.2014 N 198-пп, от 04.09.2018 N 384-пп)

Форма распоряжения

Герб

ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЛЕСОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от "___" _____ 20__ г. N _____

О прекращении права пользования участком недр

В связи с выявлением нарушений, допущенных _____

(наименование лица, в отношении которого выносится распоряжение)
и выразившихся в _____

На основании пункта _____ части второй статьи 20, статьи 21 Закона
Российской Федерации от 21 февраля 1992 года N 2395-1 "О недрах":

1. Прекратить право пользования участком недр _____,

(наименование участка недр или его координаты)
предоставленного с целью _____
по лицензии _____.

2. Лицензию _____ аннулировать.

3. Обязать _____

(наименование лица, в отношении которого вынесено
постановление по делу об административном правонарушении)
возвратить лицензию _____ в министерство природных
ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области в течение
10 дней с даты получения
настоящего распоряжения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с "___" _____ 20__ г.

Министр

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
и должность должностного лица, непосредственно
подготовившего проект распоряжения, контактный
телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение N 12
к административному регламенту осуществления регионального
государственного экологического надзора
на территории Архангельской области

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Архангельской области
от 13.05.2014 N 198-пп, от 04.09.2018 N 384-пп)

Примерная форма

Герб

ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ
РЕСУРСОВ и ЛЕСОПРОМЫШЛЕННОГО
КОМПЛЕКСА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Наименование и адрес заявителя

ул. Выучейского, д. 18,
г. Архангельск, 163000
Тел.: (8182) 21-55-19,
тел./факс: (8182) 28-57-48
E-mail: eco@dvinaland.ru

_____ N _____
На N _____ от _____

Уведомление о допущенных нарушениях

_____ владеет
(наименование организации)
лицензией _____ на право пользования участком недр

_____ Министерством природных ресурсов и лесопромышленного комплекса
Архангельской области установлены факты _____

_____ На основании пункта _____ части второй статьи 20, статьи 21 Закона
Российской Федерации от 21 февраля 1992 года N 2395-1 "О недрах" в случае
неустранения Вами установленных нарушений по истечении трех месяцев со дня
получения настоящего уведомления агентством будет принято решение
о прекращении права пользования участком недр.

Министр

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение N 13
к административному регламенту осуществления регионального
государственного экологического надзора
на территории Архангельской области

Список изменяющих документов
(введено постановлением Правительства Архангельской области
от 29.12.2015 N 603-пп;
в ред. постановления Правительства Архангельской области
от 04.09.2018 N 384-пп)

Форма извещения

Бланк письма
министерства природных ресурсов
и лесопромышленного комплекса
Архангельской области

(наименование юридического лица
или фамилия, имя и отчество
(последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя,
физического лица)

ИЗВЕЩЕНИЕ

о возможности перехода на взаимодействие в электронной форме
в рамках осуществления регионального государственного
экологического надзора на территории Архангельской области

1. В соответствии со [статьей 11.1](#) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" министерство природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области (далее – орган) извещает, что в рамках осуществления регионального государственного экологического надзора на территории Архангельской области возможен переход на взаимодействие между _____

(наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица)
(далее – проверяемое лицо) и органом в электронной форме.

Переход на взаимодействие в электронной форме осуществляется по выбору проверяемого лица.

Взаимодействие в электронной форме означает обмен информацией (в том числе документами и пояснениями, запрашиваемыми органом, уведомлениями, актами проверки, предписаниями, направляемыми органом, возражениями на акт проверки, возражениями на предписания, жалобами на действия (бездействие) должностных лиц органа и их решения, направляемыми проверяемым лицом) между проверяемым лицом и органом в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью. Указанные электронные документы направляются:

органом проверяемому лицу – по адресу электронной почты _____

(адрес заполняется руководителем, иным должностным лицом
или уполномоченным представителем юридического лица, индивидуальным
предпринимателем или его уполномоченным представителем,
физическим лицом или его уполномоченным представителем)
проверяемым лицом органу – по адресу электронной почты _____

(адрес заполняется должностным лицом органа)

Согласие проверяемого лица на переход на взаимодействие в электронной форме означает, что проверяемое лицо гарантирует прием и направление документов по указанному им адресу электронной почты. Документы, направленные по данному адресу электронной почты, считаются полученными адресатом.

При согласии проверяемого лица на переход на взаимодействие в электронной форме настоящее извещение должно быть подписано руководителем или уполномоченным представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или его уполномоченным представителем, физическим лицом или его уполномоченным представителем и возвращено в орган.

(должность, фамилия, инициалы министра природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области) _____
(подпись, заверенная печатью)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект заявления, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

На переход на взаимодействие в электронной форме: согласен

(должность, фамилия, инициалы руководителя или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, физического лица или его уполномоченного представителя) _____
(подпись, дата)

Приложение N 14
к административному регламенту осуществления
регионального государственного надзора в области
охраны и использования особо охраняемых
природных территорий регионального значения
на территории Архангельской области

Список изменяющих документов
(введена постановлением Правительства Архангельской области
от 14.02.2017 N 61-пп;
в ред. постановлений Правительства Архангельской области
от 14.03.2017 N 117-пп, от 04.09.2018 N 384-пп, от 02.07.2019 N 340-пп)

Форма предостережения

Изображение герба Архангельской области

ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
И ЛЕСОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

163000, г. Архангельск, _____
Тел. (8182) _____, факс (8182) _____, E-mail: _____

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ
о недопустимости нарушения обязательных требований

от "___" _____ 20__ года N ____

Я, _____

(фамилия, инициалы и должность должностного лица, подписавшего
предостережение)

рассмотрев _____

(ссылка на обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации) в отношении _____

(наименование и место нахождения юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и место жительства индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и место жительства (пребывания) физического лица)

УСТАНОВИЛ:

1. При осуществлении деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц подлежат соблюдению обязательные требования:

(ссылки на конкретные положения нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования)

2. Вместе с тем

(информация о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица приводят или могут привести к нарушению обязательных требований)

На основании изложенного, руководствуясь **пунктом 4 части 2, частями 5 – 7 статьи 8.2** Федерального закона от 16 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля",

ПРЕДЛАГАЮ:

(данные об адресате предупреждения: для юридического лица: наименование и место нахождения, для индивидуального предпринимателя и физического лица: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), место жительства (или место пребывания для физического лица)

1. Принять следующие меры по обеспечению соблюдения обязательных требований:

(описание конкретных мероприятий, которые следует провести юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу для обеспечения соблюдения обязательных требований)

2. Направить в министерство природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области в срок до "___" _____ 20__ г. уведомление об исполнении предостережения одним из следующих способов:

по почтовому адресу: _____;

по адресу электронной почты: _____;

(описание иных возможных способов направления уведомления)

К уведомлению об исполнении предостережения приложить документы, содержащие сведения о принятых мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе:

_____ "

(должность, фамилия, инициалы
уполномоченного приказом министра природных
ресурсов и лесопромышленного комплекса
Архангельской области должностного лица
подписавшего предостережение)

(подпись, заверенная
печатью)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, составившего предостережение, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии))
