

ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 17 июля 2012 г. N 318-пп

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ  
РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ  
И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОСОБО ОХРАНЯЕМЫХ ПРИРОДНЫХ ТЕРРИТОРИЙ  
РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 09.10.2012 N 459-пп, от 11.02.2014 N 48-пп, от 13.05.2014 N 198-пп, от 29.12.2014 N 596-пп, от 16.06.2015 N 227-пп, от 15.09.2015 N 370-пп, от 22.09.2015 N 378-пп, от 29.12.2015 N 588-пп, от 09.02.2016 N 40-пп, от 28.06.2016 N 236-пп, от 09.08.2016 N 303-пп, от 14.02.2017 N 61-пп, от 14.03.2017 N 117-пп, от 14.11.2017 N 467-пп, от 08.05.2018 N 197-пп, от 24.07.2018 N 331-пп, от 04.09.2018 N 384-пп, от 05.10.2018 N 432-пп, от 05.03.2019 N 115-пп, от 30.07.2019 N 408-пп, от 14.01.2020 N 5-пп)

В соответствии со [статьей 5](#) Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", [пунктом 3 статьи 33](#) Федерального закона от 14 марта 1995 года N 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях", [статьей 25](#) областного закона от 24 февраля 2015 года N 242-14-ОЗ "Об особо охраняемых природных территориях в Архангельской области" Правительство Архангельской области постановляет:

(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 11.02.2014 N 48-пп, от 15.09.2015 N 370-пп)

1. Утвердить прилагаемый административный [регламент](#) осуществления регионального государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий регионального значения на территории Архангельской области.

(п. 1 в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 04.09.2018 N 384-пп)

2. Министру природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области в течение 15 дней со дня вступления в силу настоящего постановления утвердить план-график внедрения административного [регламента](#), указанного в [пункте 1](#) настоящего постановления.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 13.05.2014 N 198-пп)

2.1 - 2.2. Исключены. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 05.03.2019 N 115-пп.

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
Губернатора  
Архангельской области  
А.П.ГРИШКОВ

Утвержден  
постановлением Правительства  
Архангельской области  
от 17.07.2012 N 318-пп

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА  
В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОСОБО ОХРАНЯЕМЫХ ПРИРОДНЫХ  
ТЕРРИТОРИЙ РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 09.10.2012 N 459-пп, от 11.02.2014 N 48-пп, от 13.05.2014 N 198-пп, от 29.12.2014 N 596-пп, от 16.06.2015 N 227-пп, от 15.09.2015 N 370-пп, от 22.09.2015 N 378-пп, от 29.12.2015 N 588-пп, от 09.02.2016 N 40-пп, от 28.06.2016 N 236-пп, от 09.08.2016 N 303-пп, от 14.02.2017 N 61-пп, от 14.03.2017 N 117-пп, от 14.11.2017 N 467-пп, от 08.05.2018 N 197-пп, от 24.07.2018 N 331-пп, от 04.09.2018 N 384-пп, от 05.10.2018 N 432-пп, от 05.03.2019 N 115-пп, от 30.07.2019 N 408-пп, от 14.01.2020 N 5-пп)

**I. Общие положения**

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок осуществления министерством природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области (далее - министерство) регионального государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий регионального значения на территории Архангельской области (далее также - государственная функция, государственный контроль, региональный государственный надзор на ООПТ), в том числе определяет сроки и последовательность административных процедур министерства и государственного бюджетного учреждения Архангельской области "Центр природопользования и охраны окружающей среды" (далее - учреждение) при осуществлении полномочий по региональному государственному надзору на ООПТ.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 04.09.2018 N 384-пп)

Государственная функция осуществляется на территории опережающего социально-экономического развития в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом, с учетом особенностей организации и проведения проверок, установленных [статьей 24](#) Федерального закона от 29 декабря 2014 года N 473-ФЗ "О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации".

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 24.07.2018 N 331-пп)

2. Государственная функция исполняется при осуществлении хозяйственной и иной деятельности, за исключением деятельности с использованием объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору.

3. Государственная функция исполняется министерством и учреждением.

(п. 3 в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 15.09.2015 N 370-пп)

4. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с нормативными

правовыми актами, перечень которых подлежит размещению на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(п. 4 в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 05.03.2019 N 115-пп)

5. Региональный государственный надзор на ООПТ осуществляется за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами требований, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Архангельской области в сфере охраны окружающей среды, касающихся режима особо охраняемой природной территории регионального значения (далее - ООПТ), особого правового режима использования земельных участков, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах ООПТ, режима охранных зон ООПТ (далее - обязательные требования).

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 29.12.2014 N 596-пп)

6. Должностными лицами, уполномоченными исполнять государственную функцию (далее - должностные лица), являются:

министр природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области (далее - министр) - главный государственный инспектор в области охраны окружающей среды Архангельской области;

начальник управления государственного надзора министерства (далее - начальник управления) - заместитель главного государственного инспектора в области охраны окружающей среды Архангельской области;

заместитель начальника управления - начальник отдела экологического надзора министерства - старший государственный инспектор в области охраны окружающей среды Архангельской области;

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 14.01.2020 N 5-пп)

ведущие консультанты, консультанты, главные специалисты-эксперты отдела экологического надзора управления государственного надзора министерства - государственные инспекторы в области охраны окружающей среды Архангельской области;

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 30.07.2019 N 408-пп)

руководитель учреждения - заместитель главного государственного инспектора в области охраны окружающей среды Архангельской области на особо охраняемых природных территориях;

заместитель руководителя учреждения - старший государственный инспектор в области охраны окружающей среды Архангельской области на особо охраняемых природных территориях;

начальник отдела учреждения, в ведение которого входит осуществление регионального государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий регионального значения на территории Архангельской области (далее - отдел учреждения), заместитель начальника отдела учреждения, главные эксперты, ведущие эксперты, эксперты 1 категории отдела учреждения, главные эксперты, ведущие эксперты, эксперты 1 категории обособленных структурных подразделений учреждения - государственные инспекторы в области охраны окружающей среды Архангельской области на особо охраняемых природных территориях.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 30.07.2019 N 408-пп)

(п. 6 в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 29.12.2015 N 588-пп)

7. В ходе проведения проверок должностные лица требуют от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц следующие документы и (или) информацию:

(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 14.02.2017 N 61-пп, от 04.09.2018 N 384-пп)

абзацы второй - четвертый исключены. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 16.06.2015 N 227-пп;

информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (если имеется), контактный номер телефона), приказ (распоряжение) о назначении на должность руководителя юридического лица;

абзац исключен. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 14.02.2017 N 61-пп;

перечень объектов, принадлежащих юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, а также арендуемых, эксплуатируемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем (в справочной форме);

документы, подтверждающие права юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица на здания, сооружения, помещения, земельные участки и другое имущество, расположенное в границах ООПТ, охранных зон ООПТ (за исключением документов, подтверждающих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество);  
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 28.06.2016 N 236-пп)

абзац исключен с 1 октября 2016 года. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 28.06.2016 N 236-пп;

проектную документацию, в том числе на пользование участками недр (изменения к ней, проект на проведение геологоразведочных работ, проект разработки месторождения, согласованный в установленном порядке);  
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 28.06.2016 N 236-пп)

проект рекультивации месторождения;

проект консервации (ликвидации) месторождения;

сведения о проведенных геологоразведочных работах;

сведения о соблюдении природоохранных требований при разведке и разработке месторождений в соответствии с лицензионным соглашением.

7.1. В ходе проведения проверок должностные лица в зависимости от целей, задач и предмета проверок запрашивают у государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций следующие находящиеся в их распоряжении документы и (или) информацию:  
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 04.09.2018 N 384-пп)

выписку из Единого государственного реестра недвижимости в отношении зданий, сооружений, помещений, земельных участков и другого имущества, расположенного в границах ООПТ, охранных зон ООПТ;

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, если проверка проводится в отношении юридического лица;

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, если проверка проводится в отношении индивидуального предпринимателя;

сведения о транспортных средствах и лицах, на которых эти транспортные средства

зарегистрированы;

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, если проверка проводится в отношении субъекта малого предпринимательства.

(п. 7.1 введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 14.02.2017 N 61-пп)

## **II. Административные процедуры**

### **2.1. Перечень административных процедур**

8. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

1) подготовка к проведению плановой проверки;

2) организация проведения внеплановой проверки;

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 14.02.2017 N 61-пп)

3) проведение проверки и оформление ее результатов;

4) проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований ООПТ;

(пп. 4 в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 15.09.2015 N 370-пп)

5) принятие мер в отношении выявленных фактов нарушений обязательных требований законодательства;

5.1) составление и направление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, рассмотрение возражений на предостережения и уведомлений об исполнении предостережений;

(пп. 5.1 введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 14.02.2017 N 61-пп)

6) внесудебное (административное) обжалование действий (бездействия) должностных лиц министерства (учреждения) и их решений.

(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 13.05.2014 N 198-пп, от 15.09.2015 N 370-пп)

9. Исключен. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 04.09.2018 N 384-пп.

### **2.2. Подготовка к проведению плановой проверки**

10. Плановой является проверка, включенная в ежегодный план проведения плановых проверок министерства (учреждения), утвержденный распоряжением министерства.

(п. 10 в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 15.09.2015 N 370-пп)

11. Основанием для подготовки к проведению плановой проверки является установленный ежегодным планом проведения плановых проверок министерства (учреждения) срок проведения проверки соответствующего юридического лица, индивидуального предпринимателя.

(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 13.05.2014 N 198-пп, от 15.09.2015 N 370-пп)

11.1. При проведении плановой проверки всех юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц используются проверочные листы (списки контрольных вопросов), включающие вопросы, касающиеся обязательных требований, соблюдение которых является наиболее значимым с точки зрения недопущения возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации,

музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 04.09.2018 N 384-пп)

Предметом плановой проверки является только исполнение обязательных требований, вопросы о соблюдении которых включены в проверочный лист (список контрольных вопросов).

(п. 11.1 введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 14.11.2017 N 467-пп)

12. Решение о подготовке к проведению плановой проверки и ее форме принимает министр (руководитель учреждения) путем дачи поручения соответствующему должностному лицу министерства (учреждения).

(п. 12 в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 15.09.2015 N 370-пп)

13. Должностное лицо министерства (учреждения) в ходе подготовки к проведению плановой проверки:

(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 13.05.2014 N 198-пп, от 15.09.2015 N 370-пп)

1) подготавливает проект распоряжения министерства (приказа учреждения) о проведении плановой проверки;

(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 13.05.2014 N 198-пп, от 15.09.2015 N 370-пп)

2) после подписания распоряжения министерства (приказа учреждения) о проведении плановой проверки уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения проверки посредством направления копии данного распоряжения (приказа) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в министерство (учреждение), или иным доступным способом. К копии распоряжения министерства прилагается [извещение](#) по форме согласно приложению N 15 к настоящему административному регламенту о возможности перехода на взаимодействие в электронной форме в рамках исполнения государственной функции. К копии приказа учреждения прилагается [извещение](#) по форме согласно приложению N 16 к настоящему административному регламенту о возможности перехода на взаимодействие в электронной форме в рамках исполнения государственной функции.

(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 15.09.2015 N 370-пп, от 29.12.2015 N 588-пп, от 14.02.2017 N 61-пп)

14. Распоряжение министерства (приказ учреждения) о проведении плановой проверки подписывается министром (руководителем учреждения) и заверяется печатью министерства (учреждения).

Форма [распоряжения](#) министерства о проведении плановой проверки приводится в приложении N 2 к настоящему административному регламенту.

Форма [приказа](#) учреждения о проведении плановой проверки приводится в приложении N 8 к настоящему административному регламенту.

(п. 14 в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 15.09.2015 N 370-пп)

15. Подготовка к проведению плановой проверки должна быть завершена до наступления срока проведения плановой проверки, установленного ежегодным планом проведения плановых проверок министерства (учреждения).

(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 13.05.2014 N 198-пп, от 15.09.2015 N 370-пп)

### **2.3. Организация проведения внеплановой проверки**

(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 14.02.2017 N 61-пп)

16. Внеплановой является проверка, не включенная в ежегодный план проведения плановых проверок министерства (учреждения), утвержденный распоряжением министерства.

(п. 16 в ред. постановления Правительства Архангельской области от 15.09.2015 N 370-пп)

17. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 14.02.2017 N 61-пп)

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) мотивированное представление должностного лица министерства (учреждения) по результатам анализа результатов мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие министерства (учреждения) с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия), рассмотрения или предварительной проверки поступивших в министерство (учреждение) обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 14.02.2017 N 61-пп)

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 28.06.2016 N 236-пп)

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 28.06.2016 N 236-пп)

абзац исключен. - Постановление Правительства Архангельской области от 14.02.2017 N 61-пп;

нарушение прав потребителей;

(абзац введен постановлением Правительства Архангельской области от 14.03.2017 N 117-пп)

3) поручение Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

17.1. В случае если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного министерством (учреждением) предписания.

(п. 17.1 введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 29.12.2014 N 596-пп; в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 15.09.2015 N 370-пп, от 29.12.2015 N 588-пп, от 14.02.2017 N 61-пп)

18. В целях организации проведения внеплановой проверки по основаниям, предусмотренным [подпунктами 1 и 3 пункта 17](#) настоящего административного регламента, министр (руководитель учреждения) поручает соответствующему должностному лицу министерства (учреждения) подготовку документов, необходимых для проведения внеплановой проверки.

В целях организации проведения внеплановой проверки по основаниям, предусмотренным [подпунктом 2 пункта 17](#) настоящего административного регламента, министр (руководитель учреждения) поручает соответствующему должностному лицу министерства (учреждения) проанализировать результаты мероприятий по контролю без взаимодействия, рассмотреть обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации.

(п. 18 в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 14.02.2017 N 61-пп)

18.1. В ходе анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия, рассмотрения обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации должностное лицо министерства (учреждения):

1) при наличии обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления принимает разумные меры к установлению обратившегося лица;

2) учитывает результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц;

3) при наличии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о фактах, указанных в [подпункте 2 пункта 17](#) настоящего административного регламента, подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки, направляемое министру (руководителю учреждения);  
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 04.09.2018 N 384-пп)

4) при отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о фактах, указанных в [подпункте 2 пункта 17](#) настоящего административного регламента, информирует министра (руководителя учреждения) о необходимости проведения предварительной проверки;  
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 04.09.2018 N 384-пп)

5) при выявлении анонимности обращения или заявления информирует об этом министра



(руководителя учреждения), по решению которого рассмотрение такого обращения или заявления прекращается.

(п. 18.1 введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 14.02.2017 N 61-пп)

18.2. Предварительная проверка проводится по решению министра (руководителя учреждения) в случаях, предусмотренных [подпунктом 4 пункта 18.1](#) настоящего административного регламента. В ходе проведения предварительной проверки должностное лицо министерства (учреждения):

1) запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших обращения или заявления, представивших информацию;

2) рассматривает документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, имеющиеся в распоряжении министерства (учреждения);

3) при необходимости проводит мероприятия по контролю без взаимодействия, в ходе которых не допускается возложение на юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, физическое лицо обязанности по представлению информации и исполнению требований министерства (учреждения);

4) запрашивает пояснения в отношении полученной информации у юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица (при этом представление таких пояснений и иных документов не является для юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица обязательным);

5) при выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о фактах, указанных в [подпункте 2 пункта 17](#) настоящего административного регламента, подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки, направляемое министру (руководителю учреждения);

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 04.09.2018 N 384-пп)

6) при выявлении анонимности обращения или заявления либо установлении заведомо недостоверных сведений, содержащихся в обращении или заявлении, информирует об этом министра (руководителя учреждения), по решению которого предварительная проверка прекращается.

(п. 18.2 введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 14.02.2017 N 61-пп)

18.3. Министр (руководитель учреждения), рассмотрев мотивированное представление о назначении внеплановой проверки:

при наличии оснований для ее проведения - поручает должностному лицу министерства (учреждения) подготовку документов, необходимых для проведения внеплановой проверки;

при отсутствии оснований для ее проведения - поручает должностному лицу министерства (учреждения) подготовку ответа на поступившее обращение или заявление гражданина (в том числе индивидуального предпринимателя), юридического лица в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](#) от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

(п. 18.3 введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 14.02.2017 N 61-пп)

19. Должностное лицо министерства (учреждения) в ходе подготовки к проведению внеплановой проверки (за исключением внеплановых проверок, предусмотренных [пунктом 20](#) настоящего административного регламента):

(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 13.05.2014 [N 198-пп](#), от 15.09.2015 [N 370-пп](#))

1) подготавливает проект распоряжения министерства (приказа учреждения) о проведении внеплановой проверки;  
(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 13.05.2014 [N 198-пп](#), от 15.09.2015 [N 370-пп](#))

2) после подписания распоряжения министерства (приказа учреждения) о проведении внеплановой проверки уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, физическое лицо не позднее чем за 24 часа до начала проведения проверки посредством направления копии данного распоряжения (приказа) любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом в министерство (учреждение). К копии распоряжения министерства прилагается [извещение](#) по форме согласно приложению N 15 к настоящему административному регламенту о возможности перехода на взаимодействие в электронной форме в рамках исполнения государственной функции. К копии приказа учреждения прилагается [извещение](#) по форме согласно приложению N 16 к настоящему административному регламенту о возможности перехода на взаимодействие в электронной форме в рамках исполнения государственной функции.

(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 15.09.2015 [N 370-пп](#), от 29.12.2015 [N 588-пп](#), от 14.02.2017 [N 61-пп](#))

20. Должностное лицо министерства (учреждения) в ходе подготовки к проведению внеплановой выездной проверки по основаниям, предусмотренным [абзацами вторым и третьим подпункта 2 пункта 17](#) настоящего административного регламента:

(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 13.05.2014 [N 198-пп](#), от 15.09.2015 [N 370-пп](#), от 14.02.2017 [N 61-пп](#), от 14.03.2017 [N 117-пп](#))

1) подготавливает проект распоряжения министерства (приказа учреждения) о проведении внеплановой выездной проверки;

(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 13.05.2014 [N 198-пп](#), от 15.09.2015 [N 370-пп](#))

2) подготавливает заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя с прокуратурой Архангельской области;

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 09.08.2016 [N 303-пп](#))

3) в день подписания документов, указанных в [подпунктах 1 и 2](#) настоящего пункта, представляет их непосредственно либо направляет их заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в прокуратуру Архангельской области с приложением документов, указанных в [подпункте 2 пункта 17](#) настоящего административного регламента

(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 11.02.2014 [N 48-пп](#), от 13.05.2014 [N 198-пп](#), от 29.12.2015 [N 588-пп](#), от 09.08.2016 [N 303-пп](#))

21. Распоряжение министерства (приказ учреждения) о проведении внеплановой проверки, а также заявление о согласовании министерством (учреждением) с прокуратуры Архангельской области проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя подписываются министром (руководителем учреждения) и заверяются печатью министерства (учреждения).

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 09.08.2016 [N 303-пп](#))

Форма распоряжения министерства о проведении внеплановой проверки приводится в приложении N 2 к настоящему административному регламенту.

Форма приказа учреждения о проведении внеплановой проверки приводится в приложении N 8 к настоящему административному регламенту.

Форма заявления о согласовании министерством с прокуратурой Архангельской области проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя приводится в приложении N 3 к настоящему административному регламенту. (в ред. постановления Правительства Архангельской области от 09.08.2016 N 303-пп)

Форма заявления о согласовании учреждением с прокуратуры Архангельской области проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя приводится в приложении N 9 к настоящему административному регламенту. (в ред. постановления Правительства Архангельской области от 09.08.2016 N 303-пп) (п. 21 в ред. постановления Правительства Архангельской области от 15.09.2015 N 370-пп)

## 22. Сроки организации проведения внеплановой проверки:

1) для подготовки к проведению внеплановых проверок в порядке, предусмотренном пунктом 19 настоящего административного регламента, - семь рабочих дней со дня наступления основания для проведения внеплановой проверки (если иной срок не установлен поручением Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, требованием прокурора);

2) для анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия, рассмотрения обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и проведения предварительных проверок в порядке, предусмотренном пунктами 18.1 и 18.2 настоящего административного регламента, - незамедлительно, но не позднее двух рабочих дней со дня получения результатов мероприятий по контролю без взаимодействия, обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

3) для подготовки к проведению внеплановых проверок в порядке, предусмотренном пунктом 20 настоящего административного регламента, - незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней со дня наступления основания для проведения внеплановой проверки. (п. 22 в ред. постановления Правительства Архангельской области от 14.02.2017 N 61-пп)

23. В случае отказа прокуратуры Архангельской области в согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя министр (руководитель учреждения) исходя из основания отказа принимает одно из следующих решений:

(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 13.05.2014 N 198-пп, от 15.09.2015 N 370-пп, от 09.08.2016 N 303-пп)

1) об отмене распоряжения министерства (приказа учреждения) о проведении внеплановой выездной проверки; (в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 13.05.2014 N 198-пп, от 15.09.2015 N 370-пп)

2) об устранении замечаний прокуратуры Архангельской области и повторном направлении заявления о согласовании министерством (учреждением) с прокуратуры Архангельской области проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 13.05.2014 N 198-пп, от 15.09.2015 N 370-пп, от 09.08.2016 N 303-пп)

3) об обжаловании решения прокуратуры Архангельской области вышестоящему прокурору или в суд.

(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 09.08.2016 N 303-пп)

#### **2.4. Проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований ООПТ**

(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 15.09.2015 N 370-пп)

24. Исключен. - **Постановление** Правительства Архангельской области от 15.09.2015 N 370-пп.

25. Основанием для подготовки к проведению планового (рейдового) осмотра, обследования ООПТ (далее - рейд) является план проведения рейдов на ООПТ, утвержденный распоряжением министерства.

(п. 25 в ред. постановления Правительства Архангельской области от 15.09.2015 N 370-пп)

26. План проведения рейдов на соответствующий год утверждается распоряжением министерства не позднее 15 января соответствующего года. План проведения рейдов должен содержать сроки и место проведения рейдов. Изменения в план проведения рейдов могут быть внесены на основании предложений должностных лиц министерства или учреждения.

(п. 26 в ред. постановления Правительства Архангельской области от 15.09.2015 N 370-пп)

27. Решение о подготовке к проведению рейда принимает начальник управления государственного надзора министерства, а в его отсутствие - заместитель начальника управления - начальник отдела путем дачи поручения соответствующему должностному лицу.

(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 30.07.2019 N 408-пп)

Форма **рейдового задания** (для министерства) приводится в приложении N 13 к настоящему административному регламенту.

Форма **рейдового задания** (для учреждения) приводится в приложении N 14 к настоящему административному регламенту.

(п. 27 в ред. постановления Правительства Архангельской области от 15.09.2015 N 370-пп)

28. Основанием для проведения рейда является рейдовое задание.

(п. 28 в ред. постановления Правительства Архангельской области от 15.09.2015 N 370-пп)

29. Рейд проводится должностным лицом (комиссией) министерства (учреждения), указанным в рейдовом задании.

(п. 29 в ред. постановления Правительства Архангельской области от 15.09.2015 N 370-пп)

30. В ходе проведения рейда должностное лицо (комиссия) министерства (учреждения):

(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 13.05.2014 N 198-пп, от 15.09.2015 N 370-пп)

1) посещает ООПТ;

2) предъявляет служебное удостоверение лицу, осуществляющему на ООПТ деятельность, которая имеет признаки нарушения обязательных требований;

3) предъявляет лицу, осуществляющему на ООПТ деятельность, которая имеет признаки нарушения обязательных требований, копию рейдового задания, заверенную печатью министерства (учреждения);

(пп. 3 в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 15.09.2015 N 370-пп)

4) по просьбе лица, осуществляющего на ООПТ деятельность, которая имеет признаки нарушения обязательных требований, знакомит его с настоящим административным регламентом, положением об ООПТ, по которой осуществляется рейд;

5) знакомится с документами, необходимыми для осуществления государственной функции (в соответствии с [пунктом 7](#) настоящего административного регламента);

6) в случае выявления нарушений обязательных требований принимает в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений;

(пп. 6 в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 09.02.2016 N 40-пп)

7) в случае выявления нарушений обязательных требований составляет акт о выявлении нарушений обязательных требований.

(пп. 7 в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 09.02.2016 N 40-пп)

Форма [акта](#) о выявлении нарушений обязательных требований (для министерства) приводится в приложении N 6 к настоящему административному регламенту.

(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 15.09.2015 [N 370-пп](#), от 09.02.2016 [N 40-пп](#))

Форма [акта](#) о выявлении нарушений обязательных требований (для учреждения) приводится в приложении N 10 к настоящему административному регламенту.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 15.09.2015 N 370-пп; в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 09.02.2016 N 40-пп)

31. На основании акта о выявлении нарушений обязательных требований должностное лицо (председатель комиссии) министерства (учреждения) направляет в письменной форме министру (руководителю учреждения) мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица по основаниям, указанным в [подпункте 2 пункта 17](#) настоящего административного регламента.

В случае получения в ходе рейда сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушений обязательных требований, указанных в [пунктах 62.1 - 62.2](#) настоящего административного регламента, министерство (учреждение) направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

(п. 31 в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 14.02.2017 N 61-пп)

32. Должностное лицо (председатель комиссии), указанное в [пункте 29](#) настоящего административного регламента, в течение двух рабочих дней со дня окончания рейда составляет отчет о проведении рейда и направляет его министру (руководителю учреждения).

(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 15.09.2015 [N 370-пп](#), от 09.02.2016 [N 40-пп](#))

33. В отчете о проведении рейда указываются:

1) должности, фамилии, имена и отчества должностных лиц, принимавших участие в рейде;

2) реквизиты рейдового задания;

(пп. 2 в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 15.09.2015 N 370-пп)

3) срок проведения рейда;

4) исключен. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 09.02.2016 N 40-пп;

5) количество составленных актов о выявленных нарушениях.

34. Отчет о проведении рейда подписывается должностным лицом (председателем комиссии), указанным в [пункте 29](#) настоящего административного регламента.  
(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 13.05.2014 N 198-пп, от 15.09.2015 N 370-пп)

## **2.5. Проведение проверки и оформление ее результатов**

35. Основанием для проведения проверки является распоряжение министерства (приказ учреждения) о проведении проверки.  
(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 13.05.2014 N 198-пп, от 15.09.2015 N 370-пп)

Основанием для проведения внеплановой выездной проверки по основаниям, предусмотренным [абзацами вторым и третьим подпункта 2 пункта 17](#) настоящего административного регламента, являются распоряжение министерства (приказ учреждения) о проведении проверки и документ (решение) прокуратуры Архангельской области о согласовании проведения проверки.  
(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 13.05.2014 N 198-пп, от 15.09.2015 N 370-пп, от 09.08.2016 N 303-пп, от 14.02.2017 N 61-пп, от 14.03.2017 N 117-пп)

36. Проверки проводятся в форме документарных и (или) выездных проверок.

Документарные проверки проводятся по месту нахождения министерства (учреждения).  
(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 13.05.2014 N 198-пп, от 15.09.2015 N 370-пп)

Выездные проверки проводятся по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя, физического лица и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, имеющих в распоряжении министерства (учреждения);  
(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 13.05.2014 N 198-пп, от 15.09.2015 N 370-пп)

оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Проверка осуществляется должностным лицом (комиссией, состоящей из нескольких должностных лиц министерства (учреждения) министерства (учреждения), указанным в распоряжении министерства (приказе учреждения) о проведении проверки.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 15.09.2015 N 370-пп)

37. В ходе проведения документарной проверки должностное лицо (комиссия) министерства (учреждения):  
(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 13.05.2014 N 198-пп, от 15.09.2015 N 370-пп)

1) направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения документа адресатом, в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица мотивированные запросы с требованием представить необходимые для рассмотрения в ходе проведения документальной проверки документы, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении министерства (учреждения), вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом обязательных требований;  
(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 13.05.2014 [N 198-пп](#), от 15.09.2015 [N 370-пп](#), от 29.12.2015 [N 588-пп](#))

2) направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, иным способом, обеспечивающим подтверждение получения документа адресатом, или в электронной форме (при согласии проверяемого лица) в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица требования о представлении пояснений в письменной форме, если в ходе документальной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у министерства (учреждения) документах и (или) полученным в ходе исполнения государственной функции;  
(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 13.05.2014 [N 198-пп](#), от 15.09.2015 [N 370-пп](#), от 29.12.2015 [N 588-пп](#))

2.1) направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, запросы о предоставлении необходимых при проведении документальной проверки документов и (или) информации, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;  
(пп. 2.1 введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 28.06.2016 [N 236-пп](#))

3) направляет в установленном порядке в адрес органов государственного надзора, органов муниципального контроля запросы о представлении имеющихся у них сведений и документов, необходимых при проведении документальной проверки;

3.1) знакомит руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физическое лицо, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;  
(пп. 3.1 введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 28.06.2016 [N 236-пп](#))

4) подготавливает проект распоряжения министерства (приказа учреждения) о проведении выездной проверки, если после рассмотрения представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом пояснений и документов либо при отсутствии пояснений установлены признаки нарушений обязательных требований.  
(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 13.05.2014 [N 198-пп](#), от 15.09.2015 [N 370-пп](#))

38. Указанные в запросах министерства (учреждения) документы и пояснения представляются юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя, иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо вправе представить указанные в запросе документы и

пояснения в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Если документы и (или) пояснения юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица не поступили в министерство (учреждение) в установленный срок, должностное лицо (председатель комиссии), проводящее документарную проверку, извещает юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, физическое лицо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в электронной форме (при согласии проверяемого лица) или иным способом, предусмотренным законодательством об административных правонарушениях, о необходимости явки для составления протокола об административном правонарушении, а затем составляет протокол об административном правонарушении за непредставление сведений (информации).

Рекомендуемая форма [протокола](#) об административном правонарушении (для министерства) приводится в приложении N 17 к настоящему административному регламенту.

Рекомендуемая форма [протокола](#) об административном правонарушении (для учреждения) приводится в приложении N 18 к настоящему административному регламенту.

(п. 38 в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 29.12.2015 N 588-пп)

39. Запросы и требования, указанные в [пункте 37](#) настоящего административного регламента, подписываются министром (руководителем учреждения).

(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 13.05.2014 [N 198-пп](#), от 15.09.2015 [N 370-пп](#))

40. Срок проведения документарной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

В этот срок включается время, затраченное должностным лицом (комиссией должностных лиц) на проведение мероприятий по контролю, то есть на осуществление действий по рассмотрению документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, а также по подготовке необходимых запросов и требований.

Срок проведения проверки в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать 60 рабочих дней.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 29.12.2015 N 588-пп)

41. В ходе проведения выездной проверки должностное лицо (комиссия) министерств (учреждения):

(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 13.05.2014 [N 198-пп](#), от 15.09.2015 [N 370-пп](#))

1) посещает в целях проверки организации, объекты хозяйственной и иной деятельности независимо от формы собственности, осуществляющие деятельность на ООПТ Архангельской области, за исключением объектов хозяйственной и иной деятельности, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору, и предъявляет служебное удостоверение (служебные удостоверения);

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 29.12.2014 N 596-пп)

2) удостоверяется в присутствии руководителя или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, за исключением проведения проверки по основанию, предусмотренному [абзацем третьим подпункта 2 пункта 17](#) настоящего административного регламента;



3) вручает под расписку руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченному представителю копию распоряжения министерства (приказа учреждения) о проведении выездной проверки, заверенную печатью министерства (учреждения), и извещение по форме согласно [приложению N 15](#) (для министерства) и [приложению N 16](#) (для учреждения) к настоящему административному регламенту о возможности перехода на взаимодействие в электронной форме в рамках исполнения государственной функции (если ранее такое извещение не направлялось юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу);  
(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 15.09.2015 [N 370-пп](#), от 29.12.2015 [N 588-пп](#))

4) вручает руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю копию документа прокуратуры Архангельской области о согласовании проведения проверки (в случае, предусмотренном [абзацем вторым пункта 35](#) настоящего административного регламента);  
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 09.08.2016 N 303-пп)

5) по требованию подлежащих проверке лиц представляет информацию о министерстве (учреждении), а также об экспертах, экспертных организациях, привлеченных к проведению проверки;  
(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 13.05.2014 [N 198-пп](#), от 15.09.2015 [N 370-пп](#))

6) по просьбе подлежащих проверке лиц знакомит их с настоящим административным регламентом;

6.1) направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, запросы о предоставлении необходимых при проведении выездной проверки документов и (или) информации, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;  
(пп. 6.1 введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 28.06.2016 N 236-пп)

6.2) направляет в установленном порядке в адрес органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля запросы о предоставлении имеющихся у них сведений и документов, необходимых при проведении выездной проверки;  
(пп. 6.2 введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 28.06.2016 N 236-пп)

6.3) знакомит руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физическое лицо, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;  
(пп. 6.3 введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 28.06.2016 N 236-пп)

7) знакомится с документами и иными материалами, необходимыми для осуществления регионального государственного надзора на ООПТ;

8) проверяет соблюдение нормативов, государственных стандартов и иных нормативных документов в области использования и охраны ООПТ;

9) проверяет выполнение требований, указанных в заключении государственной экологической экспертизы, и вносит предложения о ее проведении;

10) определяет размеры вреда, причиненного окружающей природной среде в результате

загрязнения земельных участков, атмосферного воздуха, водных объектов и незаконной добычи общераспространенных полезных ископаемых;

11) привлекает в установленном порядке научно-исследовательские, проектно-изыскательские и другие организации для проведения соответствующих работ, анализов, выполнения измерений и выдачи заключений;

12) обращается в органы внутренних дел, прокуратуры за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению регионального государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий регионального значения на территории Архангельской области, а также в установлении лиц, виновных в нарушении законодательства в области охраны и использования ООПТ;

13) осуществляет запись о проведенной проверке в журнале учета проверок проверяемого лица (при наличии такого журнала).

42. Если в месте проведения выездной проверки отсутствовали уведомленные надлежащим образом руководитель или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель или его уполномоченный представитель, должностное лицо (председатель комиссии), проводящее проверку, извещает юридическое лицо, индивидуального предпринимателя о необходимости явки для составления протокола об административном правонарушении, а затем составляет протокол об административном правонарушении за воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора). При этом проверка не проводится, за исключением случаев проведения проверки по основанию, предусмотренному [абзацем третьим подпункта 2 пункта 17](#) настоящего административного регламента.

(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 16.06.2015 [N 227-пп](#), от 29.12.2015 [N 588-пп](#))

Протокол об административном правонарушении в отношении физического лица в случае его отсутствия на месте проведения проверки составляется должностным лицом (руководителем группы должностных лиц) только в том случае, если физическое лицо уведомлялось в распоряжении (приказе) о проведении проверки о необходимости присутствовать при проведении проверки и отсутствие физического лица на месте проверки явилось препятствием для проведения должностными лицами министерства (учреждения) проверки. Ограничение на проведение проверки при отсутствии на месте проверки физического лица не распространяется, если это не нарушает его конституционных прав.

(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 13.05.2014 [N 198-пп](#), от 15.09.2015 [N 370-пп](#))

Абзац исключен. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 16.06.2015 [N 227-пп](#).

Рекомендуемая форма [протокола](#) об административном правонарушении (для министерства) приводится в приложении N 17 к настоящему административному регламенту. (абзац введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 29.12.2015 [N 588-пп](#))

Если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, физического лица или его уполномоченного представителя либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, физического лица или его уполномоченного представителя, повлекшими невозможность проведения проверки,

должностное лицо (председатель комиссии) министерства (учреждения), проводящее проверку, составляет акт о невозможности проведения проверки с указанием причин невозможности ее проведения. Акт о невозможности проведения проверки направляется министру (руководителю учреждения), который в течение трех месяцев вправе принять решение о проведении в отношении соответствующего юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица плановой или внеплановой проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок министерства (учреждения) без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица.  
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 14.02.2017 N 61-пп)

Рекомендуемая форма [протокола](#) об административном правонарушении (для учреждения) приводится в приложении N 18 к настоящему административному регламенту.  
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 29.12.2015 N 588-пп)

43. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости запроса документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия, когда их получение невозможно в пределах срока плановой выездной проверки субъекта малого предпринимательства, проведение такой проверки приостанавливается по распоряжению министерства (приказу учреждения) на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия министерства (учреждения) на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства. Проведение проверки возобновляется по истечении срока, на который оно было приостановлено, либо ранее истечения этого срока по распоряжению министерства (приказу учреждения). Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 28.06.2016 N 236-пп)

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих выездную плановую проверку, министр (руководитель учреждения) издает распоряжение министерства (приказ учреждения) о продлении срока проведения выездной плановой проверки, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий - не более чем на 50 часов, микропредприятий - не более чем на 15 часов.

(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 29.12.2014 [N 596-пп](#), от 15.09.2015 [N 370-пп](#))

Срок проведения внеплановой выездной проверки продлению не подлежит.

Срок проведения проверки в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать 60 рабочих дней.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 29.12.2015 N 588-пп)

44. По результатам проверки должностным лицом (комиссией), проводящим проверку, составляется и подписывается акт проверки в двух экземплярах.

В случае, если в ходе проведения документарной проверки было принято решение о ее продолжении в форме выездной проверки, акт проверки оформляется по завершении выездной проверки, в котором отражаются отдельные результаты, полученные в ходе проведенной документарной проверки.

Форма [акта](#) проверки (для министерства) приводится в приложении N 5 к настоящему административному регламенту.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 15.09.2015 N 370-пп)

Форма [акта](#) проверки (для учреждения) приводится в приложении N 11 к настоящему административному регламенту.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 15.09.2015 N 370-пп)

К акту проверки прилагаются заполненный проверочный лист (список контрольных вопросов), протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, физического лица, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные документы или их копии, связанные с результатами проверки.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 14.11.2017 N 467-пп)

45. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле министерства (учреждения). При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках исполнения государственной функции акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках исполнения государственной функции, способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом

уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле министерства (учреждения).  
(п. 45 в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 22.09.2015 N 378-пп)

46. Должностное лицо (председатель комиссии), проводившее проверку, направляет акт проверки в течение пяти рабочих дней со дня его составления в прокуратуру Архангельской области, которой было принято решение о согласовании проведения проверки.  
(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 09.08.2016 N 303-пп, от 05.03.2019 N 115-пп)

Должностное лицо (председатель комиссии), проводившее проверку, направляет сообщение о проведенной проверке в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки гражданам, в том числе индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, которые обратились с заявлениями, послужившими основанием для проведения внеплановой проверки.

В случае превышения срока рассмотрения обращения, предусмотренного [статьей 12](#) Федерального закона от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", должностное лицо, проводившее проверку, направляет заявителю уведомление о продлении срока рассмотрения обращения в порядке и сроки, предусмотренные указанным Федеральным законом.

(п. 46 в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 29.12.2015 N 588-пп)

47. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, в отношении которых проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в министерство (учреждение) в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в министерство (учреждение). Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

Возражения в отношении акта проверки рассматриваются в министерстве (учреждении) в порядке, предусмотренном [разделом 2.8](#) настоящего административного регламента.  
(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 29.12.2015 N 588-пп, от 14.02.2017 N 61-пп)

## **2.6. Принятие мер в отношении выявленных фактов нарушений обязательных требований**

48. В случае выявления нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом обязательных требований должностные лица министерства (учреждения) возбуждают дело об административном правонарушении, если в выявленном нарушении усматривается состав административного правонарушения.  
(п. 48 в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 09.02.2016 N 40-пп)

49. Дополнительно по итогам проверки и выявлении фактов нарушений обязательных требований должностные лица министерства (учреждения):  
(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 13.05.2014 N 198-пп, от 15.09.2015 N 370-пп)

а) предъявляют иски в суд, арбитражный суд о возмещении вреда окружающей среде;

б) направляют в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями законодательства в сфере охраны окружающей среды, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

в) выдают предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и осуществляют контроль за исполнением выданного предписания;

(пп. "в" введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 09.02.2016 N 40-пп)

г) направление уведомления о выявлении самовольной постройки.

(пп. "г" введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 04.09.2018 N 384-пп)

### **2.6.1. Возбуждение дела об административном правонарушении**

50. Основаниями для составления протокола об административном правонарушении или вынесения определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования являются обстоятельства, предусмотренные [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях.

(п. 50 в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 29.12.2014 N 596-пп)

51. Протокол об административном правонарушении (определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования) составляется (выносятся) должностными лицами министерства (учреждения), указанными в [пункте 6](#) настоящего административного регламента.

(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 29.12.2014 N 596-пп, от 15.09.2015 N 370-пп)

52. Исключен. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 16.06.2015 N 227-пп.

52. Рекомендуемая форма [протокола](#) об административном правонарушении (для министерства) приводится в приложении N 17 к настоящему административному регламенту.

Рекомендуемая форма [протокола](#) об административном правонарушении (для учреждения) приводится в приложении N 18 к настоящему административному регламенту.

Рекомендуемая форма [определения](#) о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования (для министерства) приводится в приложении N 19 к настоящему административному регламенту.

Рекомендуемая форма [определения](#) о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования (для учреждения) приводится в приложении N 20 к настоящему административному регламенту.

(п. 52 введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 29.12.2015 N 588-пп)

53. Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях.

(п. 53 в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 29.12.2014 N 596-пп)

54 - 56. Исключены. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 29.12.2014 N 596-пп.

### **2.6.2. Выдача предписания об устранении выявленных нарушений и осуществление контроля за его исполнением**

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 29.12.2015 N 588-пп)

57. Основанием для выдачи предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу об устранении выявленных нарушений является факт выявления нарушения обязательных требований, установленный в акте проверки.  
(п. 57 в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 09.02.2016 N 40-пп)

58. Предписание об устранении выявленных нарушений составляется и подписывается должностным лицом (председателем комиссии), проводившим в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица проверку, непосредственно после завершения проверки.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 09.02.2016 N 40-пп)

В случае если для составления предписания об устранении выявленных нарушений необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз предписание об устранении выявленных нарушений составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения соответствующих мероприятий по контролю.

Абзац исключен. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 09.02.2016 N 40-пп.

Форма [предписания](#) об устранении выявленных нарушений (для министерства) приводится в приложении N 7 к настоящему административному регламенту.

Форма [предписания](#) об устранении выявленных нарушений (для учреждения) приводится в приложении N 12 к настоящему административному регламенту.

Предписание об устранении выявленных нарушений вручается (направляется) руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю, физическому лицу или его уполномоченному представителю в порядке, предусмотренном [пунктом 45](#) настоящего административного регламента.  
(п. 58 в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 29.12.2015 N 588-пп)

58.1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо в случае несогласия с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в министерство (учреждение) в письменной форме возражения в отношении выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в министерство (учреждение). Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

Возражения в отношении предписания об устранении выявленных нарушений рассматриваются в министерстве (учреждении) в порядке, предусмотренном [разделом 2.8](#) настоящего административного регламента.  
(п. 58.1 введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 29.12.2015 N 588-пп; в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 14.02.2017 N 61-пп)

59. Министерство (учреждение) осуществляет контроль за исполнением предписаний об устранении выявленных нарушений.  
(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 13.05.2014 [N 198-пп](#), от 15.09.2015 [N 370-пп](#))

Поступивший в министерство (учреждение) отчет (материалы) об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений рассматривается должностным лицом, выдавшим предписание, в течение пяти рабочих дней со дня получения отчета.  
(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 13.05.2014 [N 198-пп](#), от 15.09.2015 [N 370-пп](#))

Если отчет об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений своевременно не поступил в министерство (учреждение), а равно если он не подтверждает исполнение указанных в предписании требований, должностное лицо министерства (учреждения) осуществляет административные действия в соответствии с настоящим административным регламентом.  
(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 13.05.2014 [N 198-пп](#), от 15.09.2015 [N 370-пп](#))

### **2.6.3. Предъявление исков в суд, арбитражный суд о возмещении вреда окружающей среде**

60. Основанием для предъявления исков в суд, арбитражный суд о возмещении вреда окружающей среде является постановление по делу об административном правонарушении, в котором установлено причинение вреда окружающей среде в результате нарушения законодательства в сфере охраны окружающей среды.

61. В случае, предусмотренном [пунктом 60](#) настоящего административного регламента, должностное лицо министерства (учреждения), уполномоченное министром (руководителем учреждения), в течение одного месяца со дня возникновения основания подготавливает проект соответствующего искового заявления о возмещении вреда окружающей среде.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 15.09.2015 [N 370-пп](#))

Исковое заявление подписывается министром (руководителем учреждения) и направляется в суд, арбитражный суд в соответствии с законодательством о гражданском судопроизводстве или законодательством о судопроизводстве в арбитражных судах.  
(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 13.05.2014 [N 198-пп](#), от 15.09.2015 [N 370-пп](#))

### **2.6.4. Направление в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями законодательства в области охраны окружающей среды, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений**

62. Основанием для направления в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушением законодательства в сфере охраны окружающей среды юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, выявленных в ходе проведения мероприятий по региональному государственному надзору в сфере охраны и использования особо охраняемых природных территорий регионального значения, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел является наличие сведений, в достаточной степени указывающих на признаки состава преступления.

Материалы, связанные с нарушением обязательных требований юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений направляются должностным лицом, проводившим проверку, рейд, в уполномоченные органы в течение пяти рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 15.09.2015 [N 370-пп](#))



КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

**2.6.7. Направление уведомления о выявлении  
самовольной постройки  
(введен постановлением Правительства Архангельской области  
от 04.09.2018 N 384-пп)**

62.1. В случае, если по результатам проведенной проверки в рамках осуществления государственного надзора должностным лицом министерства либо должностным лицом учреждения выявлен факт размещения объекта капитального строительства на земельном участке в границах ООПТ, ее функциональной зоны или охранной зоны ООПТ, режим особой охраны которых не допускает размещение объекта капитального строительства, соответствующее лицо в срок не позднее пяти рабочих дней со дня составления акта проверки направляет в орган местного самоуправления поселения, городского округа Архангельской области по месту нахождения земельного участка или в случае нахождения земельного участка на межселенной территории в орган местного самоуправления муниципального района Архангельской области уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих указанный факт.

62.2. Форма уведомления о выявлении самовольной постройки, а также перечень документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки, устанавливается в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

**2.7. Составление и направление предостережений о  
недопустимости нарушения обязательных требований,  
рассмотрение возражений на предостережения и уведомлений  
об исполнении предостережений  
(введен постановлением Правительства Архангельской области  
от 14.02.2017 N 61-пп)**

62.3. Основаниями для составления предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережения) являются следующие обстоятельства (при наличии условий, предусмотренных [пунктом 62.4](#) настоящего административного регламента):  
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 04.09.2018 N 384-пп)

получение министерством (учреждением) в ходе реализации мероприятий по контролю без взаимодействия сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований;

поступление в министерство (учреждение) обращений или заявлений (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, содержащих сведения о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований.

62.4. Предостережения составляются, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций

природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий.  
(п. 62.4 в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 04.09.2018 N 384-пп)

62.5. Должностное лицо министерства (учреждения) при наличии оснований и условий для составления предостережения в течение пяти рабочих дней со дня возникновения основания для составления предостережения подготавливает и вносит министру (руководителю учреждения) мотивированное представление о направлении юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу предостережения и проект предостережения.

Решение о направлении предостережения принимается и предостережение подписывается министром (руководителем учреждения).

Форма [предостережения](#) министерства приводится в приложении N 21 к настоящему административному регламенту.

Форма [предостережения](#) учреждения приводится в приложении N 22 к настоящему административному регламенту.

Предостережение направляется соответствующему юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу не позднее семи рабочих дней со дня возникновения основания для составления предостережения.

62.6. При получении от юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица возражений на предостережение должностное лицо, составившее предостережение, рассматривает возражения и подготавливает ответ на них.

Ответ на возражения направляется министру (руководителю учреждения), который в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений подписывает его и направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу.  
(пункт в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 14.03.2017 N 117-пп)

62.7. При получении от юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица уведомления об исполнении предостережения должностное лицо, составившее предостережение, рассматривает уведомление и приобщает его к материалам, хранящимся в министерстве (учреждении).  
(п. 62.5 в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 14.03.2017 N 117-пп)

62.8. Результаты рассмотрения возражений на предостережения, уведомление об исполнении предостережения используются министерством (учреждением) для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований, совершенствования применения риск-ориентированного подхода и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц.  
(п. 62.8 в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 05.10.2018 N 432-пп)

62.9. Предостережение, ответ на возражения направляются юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью министра (руководителя учреждения), с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте юридического лица, индивидуального предпринимателя в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством

Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".  
(пункт в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 14.03.2017 N 117-пп)

## **2.8. Внесудебное (административное) обжалование действий (бездействия) должностных лиц министерства (учреждения) и их решений**

(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 13.05.2014 N 198-пп, от 15.09.2015 N 370-пп)

63. Физические и юридические лица, в отношении которых исполняется государственная функция, имеют право на внесудебное (административное) обжалование действий (бездействия) должностных лиц министерства (учреждения) и их решений в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом.

(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 13.05.2014 N 198-пп, от 15.09.2015 N 370-пп)

64. Жалобы физических и юридических лиц подаются:

1) на акты проверок, составленные и подписанные должностными лицами министерства (кроме министра и начальника управления), - начальнику управления или министру;

2) на предписания, выданные должностными лицами министерства (кроме министра и начальника управления), - начальнику управления или министру;

3) на постановления по делам об административных правонарушениях, вынесенные должностными лицами министерства (кроме министра и начальника управления), - начальнику управления или министру;

4) на акты проверок, составленные и подписанные начальником управления, - министру;

5) на предписания, выданные начальником управления, - министру;

6) на постановления по делам об административных правонарушениях, вынесенные начальником управления, - министру;

7) на акты проверок, составленные и подписанные министром, - первому заместителю Губернатора Архангельской области - председателю Правительства Архангельской области;  
(пп. 7 в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 28.06.2016 N 236-пп)

8) на предписания, выданные министром, - первому заместителю Губернатора Архангельской области - председателю Правительства Архангельской области;  
(пп. 8 в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 28.06.2016 N 236-пп)

9) на акты проверок, составленные и подписанные должностными лицами учреждения (кроме руководителя учреждения), - руководителю учреждения;  
(пп. 9 введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 15.09.2015 N 370-пп)

10) на предписания, выданные должностными лицами учреждения (кроме руководителя учреждения), - руководителю учреждения;  
(пп. 10 введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 15.09.2015 N 370-пп)

11) на акты проверок, составленные и подписанные руководителем учреждения, - начальнику управления или министру;  
(пп. 11 введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 15.09.2015 N 370-пп)

12) на предписания, выданные руководителем учреждения - начальнику управления или министру.

(пп. 12 введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 15.09.2015 N 370-пп)

(п. 64 в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 13.05.2014 N 198-пп)

65. Возражения на иные действия (бездействие) должностных лиц министерства (учреждения), совершенные в ходе проведения проверки, в том числе несоблюдение ограничений при проведении проверки ([статья 15](#) Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля") и неисполнение обязанностей при проведении проверки ([статья 18](#) Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля") могут быть включены в жалобу на акт проверки.

(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 13.05.2014 [N 198-пп](#), от 15.09.2015 [N 370-пп](#))

66. Порядок подачи и рассмотрения жалоб на постановления по делам об административных правонарушениях регулируется [главой 30](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

В отношении порядка подачи и рассмотрения иных жалоб, указанных в [пункте 64](#) настоящего административного регламента, применяется Федеральный [закон](#) от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

67. Письменная жалоба физического или юридического лица должна содержать следующую информацию:

1) наименование министерства (учреждения), в которое направляется жалоба, либо наименование должности должностного лица, которому направляется жалоба;

(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 13.05.2014 [N 198-пп](#), от 15.09.2015 [N 370-пп](#))

2) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, наименование юридического лица, подающих жалобу, почтовый адрес, по которому им должны быть направлены ответ, уведомления;

(пп. 2 в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 29.12.2015 N 588-пп)

3) суть жалобы, в том числе причины несогласия с обжалуемым действием (бездействием), решением, и обстоятельства, на которых заявитель основывает свои требования;

4) личную подпись физического лица, подающего жалобу, либо личную подпись руководителя юридического лица, подающего жалобу, а также дату подачи жалобы.

Жалоба, направленная в форме электронного документа, должна отвечать требованиям, указанным в [подпунктах 1 - 3](#) настоящего пункта, и содержать адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомления.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 11.02.2014 N 48-пп; в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 29.12.2015 [N 588-пп](#), от 08.05.2018 [N 197-пп](#))

68. Поступившая жалоба физического или юридического лица является основанием для ее рассмотрения.

Рассмотрение жалоб осуществляется должностными лицами, указанными в [пункте 64](#) настоящего административного регламента. Запрещается направлять жалобу должностному лицу,

решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

Абзац исключен. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 29.12.2015 N 588-пп.

69. При рассмотрении жалобы должностное лицо:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием представителя физического лица, юридического лица, направившего жалобу;

2) запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения жалобы материалы проверки, а также иные документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 11.02.2014 N 48-пп)

70. Срок рассмотрения жалобы не может превышать 30 дней со дня регистрации жалобы. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований дополнительных сведений, требуемых для полного и всестороннего рассмотрения жалобы, должностные лица, указанные в [пункте 64](#) настоящего административного регламента, вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней. В этом случае в адрес физического лица, юридического лица направляется уведомление о продлении срока рассмотрения его жалобы.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 16.06.2015 N 227-пп)

Если жалоба содержит вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица, она направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе вопросов, с уведомлением физического лица или юридического лица, подавшего жалобу, о ее переадресации.

71. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо принимает одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы и об отмене акта проверки, предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований в случае признания жалобы обоснованной;

2) об отказе в удовлетворении жалобы в случае признания жалобы необоснованной;

3) об отказе в рассмотрении жалобы:

а) если в жалобе не указаны фамилия физического лица или наименование юридического лица, подавших жалобу, либо почтовый адрес физического лица или юридического лица, подавших жалобу;

(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 11.02.2014 N 48-пп, от 15.09.2015 N 370-пп)

б) если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи;

в) если текст жалобы не поддается прочтению;

г) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства;

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 11.02.2014 N 48-пп)

д) если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

72. В случаях, предусмотренных [подпунктами 1 и 2 пункта 71](#) настоящего административного регламента, подготавливается ответ на жалобу, который подписывается должностным лицом, рассмотревшим ее.

В случаях, предусмотренных [подпунктом 3 пункта 71](#) настоящего административного регламента, подготавливается соответствующее уведомление, которое подписывается должностным лицом, рассмотревшим жалобу (при условии, что фамилия и почтовый адрес физического лица, наименование и почтовый адрес юридического лица поддаются прочтению).  
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 29.12.2015 N 588-пп)

Абзац исключен. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 14.02.2017 N 61-пп.

Ответ на жалобу или уведомление вручается или высылается почтовым отправлением либо по адресу электронной почты, указанному в обращении, если обращение поступило в министерство (учреждение) в форме электронного документа, физическому лицу или уполномоченному представителю юридического лица, которые подали жалобу.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 11.02.2014 N 48-пп; в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 13.05.2014 [N 198-пп](#), от 15.09.2015 [N 370-пп](#))

Приложение N 1  
к административному регламенту исполнения  
министерством природных ресурсов и  
лесопромышленного комплекса  
Архангельской области государственной  
функции по осуществлению регионального  
государственного надзора в области охраны  
и использования особо охраняемых природных  
территорий регионального значения  
на территории Архангельской области

**БЛОК-СХЕМА**  
**исполнения министерством природных ресурсов**  
**и лесопромышленного комплекса Архангельской области**  
**государственной функции по осуществлению регионального**  
**государственного надзора в области охраны и использования**  
**особо охраняемых природных территорий регионального значения**  
**на территории Архангельской области**

Исключена. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 04.09.2018 N 384-пп.

Приложение N 2  
к административному регламенту осуществления регионального  
государственного надзора в области охраны  
и использования особо охраняемых природных  
территорий регионального значения  
на территории Архангельской области

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства Архангельской области  
от 14.02.2017 N 61-пп, от 14.11.2017 N 467-пп, от 04.09.2018 N 384-пп)

Форма распоряжения

Изображение герба Архангельской области

ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ  
И ЛЕСОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

о проведении \_\_\_\_\_ проверки  
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_

1. Провести проверку в отношении:

\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица)

2. Место нахождения (адрес): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими производственных объектов, место жительства (пребывания или место(а) нахождения недвижимого имущества гражданина, место(а) фактического осуществления деятельности)

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(ыми) на проведение проверки:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

\_\_\_\_\_

(фамилии, имена, отчества (последние - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках

\_\_\_\_\_

(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), реестровый(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)")

6. Установить, что:

1) настоящая проверка проводится с целью:

---

---

(цели проверки)

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой проверки:

реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

реквизиты поступивших в министерство природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

реквизиты мотивированного представления должностного лица министерства природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области по результатам рассмотрения или предварительной проверки поступивших в министерство природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

реквизиты распоряжения министерства природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области, изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию прокуратурой Архангельской области, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

2) задачами настоящей проверки являются:

---

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований;

выполнение предписаний министерства природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки:

---

(не более 20 рабочих дней/50 часов/15 часов)

К проведению проверки приступить (дата начала проведения проверки)  
с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Проверку окончить не позднее (дата окончания проведения проверки)



" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

9. Правовые основания проведения проверки:

---

---

---

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования, подлежащие проверке:

---

---

---

(ссылки на конкретные положения нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, подлежащие проверке, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов)

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора), административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора) (при их наличии):

---

---

---

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

---

---

---

---

(должность, фамилия, инициалы министра природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области, издавшего распоряжение о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства Архангельской области  
от 13.05.2014 N 198-пп, от 09.08.2016 N 303-пп, от 04.09.2018 N 384-пп)

Форма заявления

Герб

ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ  
И ЛЕСОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Выучейского, д. 18,  
г. Архангельск, 163000,  
Тел.: (8182) 21-55-19,  
тел./факс: (8182) 28-57-48  
E - mail: eco@dvinaland.ru

Прокуратура  
Архангельской области

Новгородский просп., д. 15,  
г. Архангельск, 163002

\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
На N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании проведения внеплановой выездной проверки

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица,  
индивидуального предпринимателя)

В соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" просим согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика) осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу: \_\_\_\_\_

1. Основание проведения проверки: \_\_\_\_\_

(ссылка на [положение](#) Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля")

2. Дата начала проведения проверки: "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

3. Время начала проведения проверки: \_\_\_\_\_.

(указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть [12 статьи 10](#) Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля")

Приложение: 1. Копия распоряжения о проведении внеплановой выездной

проверки на \_\_\_ л. в 1 экз.  
2. Копии обращений на \_\_\_ л. в 1 экз.

Министр

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  
и должность должностного лица, непосредственно  
подготовившего проект распоряжения, контактный  
телефон, электронный адрес (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(дата и время составления документа)

Приложение N 4  
к административному регламенту исполнения  
министерством природных ресурсов и  
лесопромышленного комплекса  
Архангельской области государственной  
функции по осуществлению регионального  
государственного надзора в области охраны  
и использования особо охраняемых природных  
территорий регионального значения  
на территории Архангельской области

### **ПРОТОКОЛ об административном правонарушении**

Исключен. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 16.06.2015 N 227-пп.

Приложение N 5  
к административному регламенту осуществления регионального  
государственного надзора в области охраны  
и использования особо охраняемых природных  
территорий регионального значения  
на территории Архангельской области

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства Архангельской области  
от 14.11.2017 N 467-пп, от 04.09.2018 N 384-пп)

Форма акта

Изображение герба Архангельской области

ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЛЕСОПРОМЫШЛЕННОГО

КОМПЛЕКСА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

163000, г. Архангельск, \_\_\_\_\_  
Тел. (8182) \_\_\_\_\_, факс (8182) \_\_\_\_\_,  
E-mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(место составления акта)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления акта)

\_\_\_\_\_  
(время составления акта)

Экз. N \_\_\_\_\_

АКТ N \_\_\_\_\_  
проверки соблюдения законодательства в сфере  
\_\_\_\_\_

1. По адресу/адресам: \_\_\_\_\_  
(место проведения проверки)

на основании распоряжения министерства природных ресурсов и  
лесопромышленного комплекса Архангельской области от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
была проведена \_\_\_\_\_ проверка в отношении:  
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

1.1. Юридического лица:

Наименование юридического лица (полное и сокращенное) \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

ОГРН, ИНН, КПП \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

Информация об отнесении юридического лица к субъектам малого  
предпринимательства (малым предприятиям или микропредприятиям):

\_\_\_\_\_ (относится/не относится, критерии отнесения)

Руководитель \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_

1.2. Индивидуального предпринимателя, физического лица:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

ОГРН, ИНН \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

Информация об отнесении индивидуального предпринимателя к субъектам  
малого предпринимательства (малым предприятиям или микропредприятиям):

\_\_\_\_\_ (относится/не относится, критерии отнесения)

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_

2. Дата и время проведения проверки:

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Продолжительность \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Продолжительность \_\_\_\_\_

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств,  
обособленных структурных подразделений юридического лица или при  
осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким  
адресам)

Общая продолжительность проверки:

\_\_\_\_\_ (рабочих дней/часов)

3. Акт составлен министерством природных ресурсов и лесопромышленного

комплекса Архангельской области.

4. С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен (ы) :  
(заполняется при проведении выездной проверки)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, подпись, дата, время)

5. Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

\_\_\_\_\_  
(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

6. Лицо (а), проводившее (ие) проверку:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

7. При проведении проверки присутствовали:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя физического лица, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

8. В ходе проверки установлено:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В ходе проверки выявлены нарушения законодательства в сфере \_\_\_\_\_ :

№ п/п	Выявленные нарушения	Положения нормативных правовых актов, которые нарушены

Акт проверки составлен на \_\_\_\_\_ листах в 2-х экземплярах.

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки) :

\_\_\_\_\_  
(подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального

предпринимателя, его уполномоченного  
представителя)

или

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

\_\_\_\_\_  
(подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного представителя  
юридического лица, индивидуального  
предпринимателя, его уполномоченного  
представителя)

Прилагаемые к акту документы:

N п/п	Наименование приложения

(к акту проверки прилагаются (при наличии) заполненный проверочный лист (список контрольных вопросов), протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии)

Подписи лиц, проводивших проверку:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность  
руководителя, иного должностного лица или уполномоченного  
представителя юридического лица, индивидуального  
предпринимателя, его уполномоченного представителя,  
физического лица, его уполномоченного представителя)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного должностного лица  
(лиц), проводившего(их) проверку)

и использования особо охраняемых природных  
территорий регионального значения  
на территории Архангельской области

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства Архангельской области  
от 13.05.2014 N 198-пп, от 09.02.2016 N 40-пп, от 04.09.2018 N 384-пп)

Форма акта

Герб

ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЛЕСОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

АКТ  
о выявлении нарушений обязательных требований

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
(дата составления)

\_\_\_\_\_ (время составления)

\_\_\_\_\_ (место составления)

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия и инициалы лица, составившего акт)  
(служебное удостоверение N \_\_\_\_\_ выдано \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года)

в присутствии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии),  
а также должности - при наличии)  
провел осмотр

\_\_\_\_\_ (описание места осмотра)

1. При проведении осмотра установлено:

\_\_\_\_\_ (описание фактических обстоятельств, свидетельствующих о наличии  
нарушений обязательных требований)

2. В процессе проведения осмотра применялись:

\_\_\_\_\_ (указать примененные способы фиксации доказательств (фото- или киносъемка,  
видеозапись и др.) и виды примененных технических средств)

Приложение: 1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

(материалы фото- или киносъемки, видеозаписи и др.)

Подписи лиц, присутствующих при осмотре территории:

_____	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____		_____
(подпись должностного лица, проводившего осмотр территории)		(расшифровка подписи)

Приложение N 7  
к административному регламенту осуществления регионального  
государственного надзора в области охраны  
и использования особо охраняемых природных  
территорий регионального значения  
на территории Архангельской области

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства Архангельской области  
от 13.05.2014 N 198-пп, от 15.09.2015 N 370-пп, от 29.12.2015 N 588-пп,  
от 09.02.2016 N 40-пп, от 04.09.2018 N 384-пп)

Форма предписания

Герб

ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЛЕСОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРЕДПИСАНИЕ  
об устранении выявленных нарушений

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(место составления)

Я, \_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  
лица, выносящего предписание)  
рассмотрев \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты акта проверки)

в отношении \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(для физического лица, должностного лица - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), паспортные данные, год и место рождения; адрес места жительства; для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), паспортные данные, год и место рождения, адрес места жительства, свидетельство о постановке на учет



в налоговом органе, свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; для юридического лица: полное (сокращенное) наименование, ОГРН, ИНН, почтовый адрес, сведения о законном представителе) установил:

В ходе проверки были выявлены следующие нарушения законодательства в сфере \_\_\_\_\_

Выявленные нарушения	Положения нормативных правовых актов, которые нарушены
1.	
2.	

На основании изложенного, руководствуясь [статьей 17](#) Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", предписываю:

(данные об адресате предписания: для физического лица, должностного лица - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), паспортные данные, год и место рождения, адрес места жительства; для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), паспортные данные, год и место рождения, адрес места жительства, реквизиты свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, реквизиты свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; для юридического лица: наименование, ОГРН, ИНН, почтовый адрес, сведения о законном представителе)

1. Устранить перечисленные выше нарушения нормативных правовых актов:

Содержание пунктов предписания	Срок исполнения
1.	
2.	

2. Представить в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года отчет об исполнении настоящего предписания с приложением копий подтверждающих документов.

3. Невыполнение в установленный срок законного предписания органа, осуществляющего государственный контроль, об устранении нарушений законодательства является административным правонарушением, предусмотренным [частью 1 статьи 19.5](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

\_\_\_\_\_  
(подпись должностного лица,  
составившего предписание)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Копию предписания получил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество законного представителя юридического лица либо физического лица, должностного лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых вынесено постановление, дата получения копии постановления или отметка об отказе от подписи)

Копия предписания направлена заказным почтовым отправлением с

уведомлением о вручении/в форме электронного документа (нужное подчеркнуть)

---

(подпись, фамилия и инициалы должностного лица)

Приложение N 8  
к административному регламенту исполнения  
министерством природных ресурсов и  
лесопромышленного комплекса  
Архангельской области государственной  
функции по осуществлению регионального  
государственного надзора в области охраны  
и использования особо охраняемых природных  
территорий регионального значения  
на территории Архангельской области

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ**  
**о возбуждении дела об административном правонарушении**  
**и проведении административного расследования**

Исключено. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 16.06.2015 N 227-пп.

Приложение N 8  
к административному регламенту осуществления регионального  
государственного надзора в области охраны  
и использования особо охраняемых природных  
территорий регионального значения  
на территории Архангельской области

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства Архангельской области  
от 14.02.2017 N 61-пп, от 14.11.2017 N 467-пп, от 04.09.2018 N 384-пп)

Форма приказа

Изображение герба Архангельской области

ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ  
И ЛЕСОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
"ЦЕНТР ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ"

ПРИКАЗ

о проведении \_\_\_\_\_ проверки  
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_

1. Провести проверку в отношении:

---

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица)

2. Место нахождения (адрес): \_\_\_\_\_

---

(юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими производственных объектов, место жительства (пребывания или место(а) нахождения недвижимого имущества гражданина, место(а) фактического осуществления деятельности)

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(ыми) на проведение проверки:

---

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

---

(фамилии, имена, отчества (последние - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках

---

(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), реестровый(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)")

6. Установить, что:

1) настоящая проверка проводится с целью:

---

(цели проверки)

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой проверки:

реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

реквизиты поступивших в государственное бюджетное учреждение Архангельской области "Центр природопользования и охраны окружающей среды" обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

реквизиты мотивированного представления должностного лица государственного бюджетного учреждения Архангельской области "Центр природопользования и охраны окружающей среды" по результатам рассмотрения или предварительной проверки поступивших в государственное бюджетное учреждение Архангельской области "Центр природопользования и охраны окружающей среды" обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов

государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

реквизиты приказа государственного бюджетного учреждения Архангельской области "Центр природопользования и охраны окружающей среды", изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

2) задачами настоящей проверки являются:

---

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований;

выполнение предписаний государственного бюджетного учреждения Архангельской области "Центр природопользования и охраны окружающей среды";  
проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки:

---

(не более 20 рабочих дней/50 часов/15 часов)

К проведению проверки приступить (дата начала проведения проверки)

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Проверку окончить не позднее (дата окончания проведения проверки)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

9. Правовые основания проведения проверки:

---

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования, подлежащие проверке:

---

(ссылки на конкретные положения нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, подлежащие проверке, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов))

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3)

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора), административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора) (при их наличии):

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

(должность, фамилия, инициалы руководителя государственного бюджетного учреждения Архангельской области "Центр природопользования и охраны окружающей среды", издавшего приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение N 9  
к административному регламенту осуществления регионального государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий регионального значения на территории Архангельской области

Список изменяющих документов  
(введено постановлением Правительства Архангельской области от 15.09.2015 N 370-пп;  
в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 09.08.2016 N 303-пп, от 04.09.2018 N 384-пп)

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ  
И ЛЕСОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ЦЕНТР ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ  
И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

Прокуратура  
Архангельской области

Новгородский просп., д. 15,  
г. Архангельск, 163002

ул. Павла Усова, д. 14, г. Архангельск, 163002,

\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
На N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о согласовании проведения внеплановой выездной проверки

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование юридического лица, индивидуального  
предпринимателя)

В соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" просим согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика)  
осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу: \_\_\_\_\_

1. Основание проведения проверки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ссылка на положение Федерального [закона](#) от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля")

2. Дата начала проведения проверки: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года.

3. Время начала проведения проверки: \_\_\_\_\_.

(указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть [12 статьи 10](#) Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля")

Приложение:

1. Копия приказа учреждения о проведении внеплановой выездной проверки на \_\_\_ л. в 1 экз.
2. Копии обращений на \_\_\_ л. в 1 экз.

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  
и должность должностного лица, непосредственно  
подготовившего проект приказа, контактный  
телефон, электронный адрес (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(дата и время составления документа)

Приложение N 10  
к административному регламенту осуществления регионального  
государственного надзора в области охраны  
и использования особо охраняемых природных  
территорий регионального значения  
на территории Архангельской области

Список изменяющих документов  
(введен постановлением Правительства Архангельской области  
от 15.09.2015 N 370-пп;  
в ред. постановлений Правительства Архангельской области  
от 09.02.2016 N 40-пп, от 04.09.2018 N 384-пп)

Форма акта

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЛЕСОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

"ЦЕНТР ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ  
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ"

АКТ

о выявлении нарушений обязательных требований

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_  
(дата составления)

\_\_\_\_\_  
(время составления)

\_\_\_\_\_  
(место составления)

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия и инициалы лица, составившего акт)  
(служебное удостоверение N \_\_\_\_\_ выдано \_\_\_\_\_)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года) в присутствии \_\_\_\_\_

(фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), а также должности -  
при наличии)

провел рейдовый осмотр \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(описание места рейдового осмотра)

1. При проведении рейдового осмотра установлено:

\_\_\_\_\_  
(описание фактических обстоятельств, свидетельствующих о  
наличии нарушений обязательных требований)

---

---

---

---

---

---

---

---

2. В процессе проведения рейдового осмотра применялись: \_\_\_\_\_  
(указать примененные способы фиксации доказательств (фото- или киносъемка, видеозапись и др.) и виды примененных технических средств)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
(материалы фото- или киносъемки, видеозаписи и др.)

Подписи лиц, присутствующих при проведении рейдового осмотра:

_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____
(подпись должностного лица, проводившего осмотр территории)	(расшифровка подписи)

Приложение N 11  
к административному регламенту осуществления регионального  
государственного надзора в области охраны  
и использования особо охраняемых природных  
территорий регионального значения  
на территории Архангельской области

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства Архангельской области  
от 14.11.2017 N 467-пп, от 04.09.2018 N 384-пп)

Форма акта

Изображение герба Архангельской области

ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЛЕСОПРОМЫШЛЕННОГО  
КОМПЛЕКСА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
"ЦЕНТР ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ"

163000, г. Архангельск, \_\_\_\_\_  
Тел. (8182) \_\_\_\_\_, факс (8182) \_\_\_\_\_,  
E-mail: \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



(место составления акта)

(дата составления акта)

\_\_\_\_\_ (время составления акта)

Экз. N \_\_\_\_\_

АКТ N \_\_\_\_\_  
проверки соблюдения законодательства в сфере

1. По адресу/адресам: \_\_\_\_\_  
(место проведения проверки)

на основании приказа государственного бюджетного учреждения  
Архангельской области "Центр природопользования и охраны  
окружающей среды" от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ была проведена  
\_\_\_\_\_ проверка в отношении:  
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

1.1. Юридического лица:

Наименование юридического лица (полное и сокращенное) \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

ОГРН, ИНН, КПП \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

Информация об отнесении юридического лица к субъектам малого  
предпринимательства (малым предприятиям или микропредприятиям):

\_\_\_\_\_ (относится/не относится, критерии отнесения)

Руководитель \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_

1.2. Индивидуального предпринимателя, физического лица:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

ОГРН, ИНН \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

Информация об отнесении индивидуального предпринимателя к субъектам  
малого предпринимательства (малым предприятиям или микропредприятиям):

\_\_\_\_\_ (относится/не относится, критерии отнесения)

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_

2. Дата и время проведения проверки:

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Продолжительность \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Продолжительность \_\_\_\_\_

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств,  
обособленных структурных подразделений юридического лица или при  
осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким  
адресам)

Общая продолжительность проверки:

\_\_\_\_\_ (рабочих дней/часов)

3. Акт составлен государственным бюджетным учреждением Архангельской  
области "Центр природопользования и охраны окружающей среды".

4. С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен (ы):  
(заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилия, инициалы, подпись, дата, время)

5. Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

\_\_\_\_\_  
(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

6. Лицо (а), проводившее (ие) проверку:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

7. При проведении проверки присутствовали:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя физического лица, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

8. В ходе проверки установлено:

\_\_\_\_\_  
В ходе проверки выявлены нарушения законодательства в сфере \_\_\_\_\_:

№ п/п	Выявленные нарушения	Положения нормативных правовых актов, которые нарушены

Акт проверки составлен на \_\_\_\_\_ листах в 2-х экземплярах.

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

\_\_\_\_\_  
(подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

или

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора),

органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки) :

\_\_\_\_\_  
(подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного представителя  
юридического лица, индивидуального  
предпринимателя, его уполномоченного  
представителя)

Прилагаемые к акту документы:

№ п/п	Наименование приложения

(к акту проверки прилагаются (при наличии) заполненный проверочный лист (список контрольных вопросов), протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии)

Подписи лиц, проводивших проверку:

\_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а) :

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность  
руководителя, иного должностного лица или уполномоченного  
представителя юридического лица, индивидуального  
предпринимателя, его уполномоченного представителя)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного должностного лица  
(лиц), проводившего(их) проверку)

Приложение N 12  
к административному регламенту осуществления регионального  
государственного надзора в области охраны  
и использования особо охраняемых природных  
территорий регионального значения  
на территории Архангельской области

Список изменяющих документов  
(введено постановлением Правительства Архангельской области

от 15.09.2015 N 370-пп;  
в ред. постановлений Правительства Архангельской области  
от 09.02.2016 N 40-пп, от 04.09.2018 N 384-пп)

Форма предписания

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЛЕСОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

"ЦЕНТР ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ  
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ"

ПРЕДПИСАНИЕ  
об устранении выявленных нарушений

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место составления)

Я, \_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  
лица, выносящего предписание)

рассмотрев \_\_\_\_\_

(реквизиты акта проверки акта о выявлении нарушений обязательных требований)  
в отношении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (для физического лица, должностного лица - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), паспортные данные, год и место рождения, адрес места жительства; для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), паспортные данные, год и место рождения, адрес места жительства, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; для юридического лица: полное (сокращенное) наименование, ОГРН, ИНН, почтовый адрес, сведения о законном представителе)  
установил:

В ходе проверки были выявлены следующие нарушения законодательства в сфере \_\_\_\_\_

Выявленные нарушения	Положения нормативных правовых актов, которые нарушены
1.	
2.	

На основании изложенного, руководствуясь [статьей 17](#) Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", предписываю:

\_\_\_\_\_ (данные об адресате предписания: для физического лица, должностного лица - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), паспортные данные, год и

место рождения, адрес места жительства; для индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, год и место рождения, адрес места жительства, реквизиты свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, реквизиты свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; для юридического лица: наименование, ОГРН, ИНН, почтовый адрес, сведения о законном представителе)

1. Устранить перечисленные выше нарушения нормативных правовых актов:

Содержание пунктов предписания	Срок исполнения
1.	
2.	

2. Представить в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года отчет об исполнении настоящего предписания с приложением копий подтверждающих документов.

3. Невыполнение в установленный срок законного предписания органа, осуществляющего государственный контроль, об устранении нарушений законодательства является административным правонарушением, предусмотренным [частью 1 статьи 19.5](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

\_\_\_\_\_  
(подпись должностного лица,  
составившего предписание)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Копию предписания получил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество законного представителя юридического лица  
либо физического лица, должностного лица, индивидуального предпринимателя,  
в отношении которых вынесено постановление, дата получения копии  
постановления или отметка об отказе от подписи)

Копия предписания направлена заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(кому, когда, номер почтовой квитанции, подпись, фамилия и инициалы  
должностного лица)

Приложение N 13  
к административному регламенту осуществления регионального  
государственного надзора в области охраны  
и использования особо охраняемых природных  
территорий регионального значения  
на территории Архангельской области

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства Архангельской области  
от 04.09.2018 N 384-пп, от 30.07.2019 N 408-пп)

Форма задания

ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И  
ЛЕСОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

РЕЙДОВОЕ ЗАДАНИЕ

1. Основание: \_\_\_\_\_

указываются реквизиты плана проведения рейдовых осмотров

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение рейда с указанием номера служебного удостоверения:

\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_.  
\_\_\_\_\_.

3. Фамилии, имена, отчества (при наличии) привлекаемых к проведению мероприятий по контролю специалистов, экспертов, представителей экспертных организаций с указанием должности, иных лиц:

\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_.

4. Цель рейдового осмотра - контроль за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами требований, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Архангельской области в сфере охраны окружающей среды, касающихся режима особо охраняемой природной территории регионального значения (далее - ООПТ), особого правового режима использования земельных участков, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах ООПТ, режима охранных зон ООПТ (далее - обязательные требования) на территории

\_\_\_\_\_ (наименование особо охраняемой природной территории)

5. Сроки проведения рейдового осмотра:  
с час. мин. \_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по час. мин. \_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6. Маршрут проведения рейдового осмотра:  
от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_.  
(наименование района обследования) (наименование района обследования)

7. Сроки составления отчета о проведении рейдового осмотра: не позднее двух рабочих дней после их завершения.

Начальник управления  
государственного надзора  
министерства природных ресурсов  
и лесопромышленного комплекса  
Архангельской области

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Список изменяющих документов  
(введено постановлением Правительства Архангельской области  
от 15.09.2015 N 370-пп;  
в ред. постановления Правительства Архангельской области  
от 04.09.2018 N 384-пп)

Форма задания

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЛЕСОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

"ЦЕНТР ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ  
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ"

РЕЙДОВОЕ ЗАДАНИЕ

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года N \_\_\_\_\_

1. Основание: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ указываются реквизиты плана проведения рейдовых осмотров

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение рейда с указанием номера служебного удостоверения:

\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_.  
\_\_\_\_\_.

3. Фамилии, имена, отчества (при наличии) привлекаемых к проведению мероприятий по контролю специалистов, экспертов, представителей экспертных организаций с указанием должности, иных лиц:

\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_.  
\_\_\_\_\_.

4. Цель рейдового осмотра - контроль за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами требований, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Архангельской области в сфере охраны окружающей среды, касающихся режима особо охраняемой природной территории регионального значения (далее - ООПТ), особого правового режима использования земельных участков, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах ООПТ, режима охранных зон ООПТ (далее - обязательные требования) на территории

\_\_\_\_\_ (наименование особо охраняемой природной территории)

5. Сроки проведения рейдового осмотра:  
с час. мин. \_\_\_ " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по час. мин. \_\_\_ " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6. Маршрут проведения рейдового осмотра:  
от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_.  
(наименование района обследования) (наименование района обследования)

7. Сроки составления отчета о проведении рейдового осмотра: не позднее двух рабочих дней после их завершения.

Руководитель

государственного  
бюджетного учреждения  
"Центр природопользования  
и охраны окружающей среды"

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N 15  
к административному регламенту осуществления регионального  
государственного надзора в области охраны  
и использования особо охраняемых природных  
территорий регионального значения  
на территории Архангельской области

Список изменяющих документов  
(введено постановлением Правительства Архангельской области  
от 29.12.2015 N 588-пп;  
в ред. постановления Правительства Архангельской области  
от 04.09.2018 N 384-пп)

Форма извещения

Бланк письма  
министерства природных ресурсов  
и лесопромышленного комплекса  
Архангельской области

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица или  
фамилия, имя и отчество (последнее -  
при наличии) индивидуального  
предпринимателя, физического лица)

ИЗВЕЩЕНИЕ

о возможности перехода на взаимодействие в электронной форме  
в рамках осуществления регионального государственного  
надзора в области охраны и использования особо охраняемых  
природных территорий регионального значения на территории  
Архангельской области

В соответствии со [статьей 11.1](#) Федерального закона от 27 июля 2006 года  
N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"  
министерство природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской  
области (далее - министерство) извещает, что в рамках осуществления  
регионального государственного надзора в области охраны и использования  
особо охраняемых природных территорий регионального значения на территории  
Архангельской области возможен переход на взаимодействие  
между \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (последнее -  
при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица)  
(далее - проверяемое лицо) и министерством в электронной форме.

Переход на взаимодействие в электронной форме осуществляется по выбору  
проверяемого лица.

Взаимодействие в электронной форме означает обмен информацией (в том  
числе документами и пояснениями, запрашиваемыми министерством,  
уведомлениями, актами проверки, предписаниями, направляемыми министерством,  
возражениями на акт проверки, возражениями на предписания, жалобами на  
действия (бездействие) должностных лиц министерства и их решения,



направляемыми проверяемым лицом) между проверяемым лицом и министерством в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью. Указанные электронные документы направляются:

министерством проверяемому лицу – по адресу электронной почты \_\_\_\_\_;

(адрес заполняется руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или его уполномоченным представителем, физическим лицом или его уполномоченным представителем)

проверяемым лицом министерству – по адресу электронной почты \_\_\_\_\_

(адрес заполняется должностным лицом министерства)

Согласие проверяемого лица на переход на взаимодействие в электронной форме означает, что проверяемое лицо гарантирует прием и направление документов по указанному им адресу электронной почты. Документы, направленные по данному адресу электронной почты, считаются полученными адресатом.

При согласии проверяемого лица на переход на взаимодействие в электронной форме настоящее извещение должно быть подписано руководителем или уполномоченным представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или его уполномоченным представителем, физическим лицом или его уполномоченным представителем и возвращено в министерство.

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы министра природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области)

\_\_\_\_\_  
(подпись, заверенная печатью)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект заявления, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

На переход на взаимодействие в электронной форме: согласен

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы руководителя или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, физического лица или его уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

**Приложение N 16**  
**к административному регламенту осуществления регионального государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий регионального значения на территории Архангельской области**

Список изменяющих документов  
(введено постановлением Правительства Архангельской области от 29.12.2015 N 588-пп;  
в ред. постановления Правительства Архангельской области от 04.09.2018 N 384-пп)

Бланк письма  
государственного бюджетного  
учреждения Архангельской области  
"Центр природопользования и  
охраны окружающей среды"

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица или  
фамилия, имя и отчество (последнее –  
при наличии) индивидуального  
предпринимателя, физического лица)

#### ИЗВЕЩЕНИЕ

о возможности перехода на взаимодействие в электронной форме  
в рамках осуществления регионального государственного  
надзора в области охраны и использования особо охраняемых  
природных территорий регионального значения на территории  
Архангельской области

В соответствии со [статьей 11.1](#) Федерального закона от 27 июля 2006 года  
N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"  
государственное бюджетное учреждение Архангельской области "Центр  
природопользования и охраны окружающей среды" (далее – учреждение)  
извещает, что в рамках осуществления регионального государственного надзора  
в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий  
регионального значения на территории Архангельской области возможен переход  
на взаимодействие между \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (последнее –  
при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица)  
(далее – проверяемое лицо) и учреждением в электронной форме.

Переход на взаимодействие в электронной форме осуществляется по выбору  
проверяемого лица.

Взаимодействие в электронной форме означает обмен информацией (в том  
числе документами и пояснениями, запрашиваемыми учреждением, уведомлениями,  
актами проверки, предписаниями, направляемыми учреждением, возражениями на  
акт проверки, возражениями на предписания, жалобами на действия  
(бездействие) должностных лиц учреждения и их решения, направляемыми  
проверяемым лицом) между проверяемым лицом и учреждением в форме  
электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной  
подписью. Указанные электронные документы направляются:

учреждением проверяемому лицу – по адресу электронной почты  
\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_  
(адрес заполняется руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным  
представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или его  
уполномоченным представителем, физическим лицом или его  
уполномоченным представителем)

проверяемым лицом учреждению – по адресу электронной почты

\_\_\_\_\_  
(адрес заполняется должностным лицом министерства)

Согласие проверяемого лица на переход на взаимодействие в электронной  
форме означает, что проверяемое лицо гарантирует прием и направление  
документов по указанному им адресу электронной почты. Документы,  
направленные по данному адресу электронной почты, считаются полученными  
адресатом.

При согласии проверяемого лица на переход на взаимодействие в  
электронной форме настоящее извещение должно быть подписано руководителем  
или уполномоченным представителем юридического лица, индивидуальным  
предпринимателем или его уполномоченным представителем, физическим лицом  
или его уполномоченным представителем и возвращено в учреждение.

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы  
руководителя учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись, заверенная печатью)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного

лица, непосредственно подготовившего проект заявления, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

На переход на взаимодействие в электронной форме: согласен

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы руководителя  
или уполномоченного представителя юридического  
лица, индивидуального предпринимателя или его  
уполномоченного представителя, физического лица  
или его уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Приложение N 17  
к административному регламенту осуществления регионального  
государственного надзора в области охраны  
и использования особо охраняемых природных  
территорий регионального значения  
на территории Архангельской области

Список изменяющих документов  
(введен постановлением Правительства Архангельской области  
от 29.12.2015 N 588-пп;  
в ред. постановления Правительства Архангельской области  
от 04.09.2018 N 384-пп)

Рекомендуемая форма протокола

Изображение герба Архангельской области

ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЛЕСОПРОМЫШЛЕННОГО  
КОМПЛЕКСА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

163000, г. Архангельск, ул. Выучейского, дом 18  
Тел. (8182) 20-77-76, тел./факс: (8182) 28-57-48  
E-mail: eco@dvinaland.ru

ПРОТОКОЛ N \_\_\_\_\_  
об административном правонарушении

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(место составления)

Я, \_\_\_\_\_

(должность, фамилия и инициалы)

служебное удостоверение N \_\_\_\_\_ выдано \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года в присутствии \_\_\_\_\_

в соответствии со [статьей 28.2](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях составил настоящий протокол о том, что:

Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело  
об административном правонарушении (физическом лице,  
должностном лице, индивидуальном предпринимателе):

1.1. Физическое лицо, должностное лицо, индивидуальный предприниматель (нужное подчеркнуть):

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

(для индивидуальных предпринимателей - номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации)

Дата рождения \_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

(название, серия, N, когда и кем выдан)

Семейное положение \_\_\_\_\_

Количество иждивенцев \_\_\_\_\_

Ранее к административной ответственности по ст. \_\_\_\_\_  
Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,  
областного **закона** от 3 июня 2003 года N 172-22-03 "Об административных  
правонарушениях" (нужное подчеркнуть)

(не привлекался, привлекался, когда)

Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об  
административном правонарушении (юридическом лице)

1.2. Юридическое лицо:

Наименование \_\_\_\_\_

(полное и сокращенное)

Адрес \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН / КПП \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

Законный представитель юридического лица \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты  
документа о назначении (избрании) на должность)

2. Совершил (о):

(дата, место, время совершения, краткая фабула нарушения, данные об отборе  
проб, образцов, абзац, пункт, статья нормативного правового акта,  
который нарушен)

Тем самым, совершено административное правонарушение, предусмотренное  
\_\_\_\_\_ Кодекса Российской Федерации об административных  
правонарушениях, областного **закона** от 3 июня 2003 года N 172-22-03 "Об  
административных правонарушениях" (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

(формулировка состава административного правонарушения)

3. Свидетели, понятые, потерпевшие

(фамилии, имена, отчества (последние – при наличии), адреса места жительства свидетелей, потерпевших, если имеются свидетели, потерпевшие)

4. Физическому лицу, должностному лицу, индивидуальному предпринимателю, законному представителю юридического лица (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ разъяснено, что в соответствии:

со [статьей 25.1](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях;

со [статьей 24.2](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицу, не владеющему языком, на котором ведется производство по делу об административном правонарушении, обеспечивается право выступать и давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке либо на другом свободно избранном им самим языке общения, а также пользоваться услугами переводчика;

со [статьей 24.3](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, участвующее в производстве по делу об административном правонарушении, имеет право в письменной форме, а также с помощью средств аудиозаписи фиксировать ход рассмотрения дела об административном правонарушении;

со [статьей 28.2](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях физическое лицо или законный представитель юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу;

со [статьей 30.1](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе обжаловать постановление по делу об административном правонарушении.

Разъяснены и понятны права, предусмотренные [статьей 51](#) Конституции Российской Федерации, согласно которой никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

5. Свидетелям разъяснены их права и обязанности, предусмотренные [статьями 25.6, 24.2, 24.3](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также разъяснено, что в соответствии со [статьей 51](#) Конституции Российской Федерации они не обязаны свидетельствовать против самих себя, своего супруга (супруги) и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

Свидетели предупреждены об административной ответственности за невыполнение законных требований должностного лица, осуществляющего производство по делу об административном правонарушении, а также за заведомо ложные показания свидетеля.

Подписи свидетелей:

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

6. Потерпевшим разъяснены их права и обязанности, предусмотренные [статьями 25.2, 24.2, 24.3, 28.2](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Подписи потерпевших:

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

7. Объяснения физического лица, должностного лица, индивидуального предпринимателя, законного представителя юридического лица (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_ по факту нарушения:

(в случае отказа лица от дачи объяснения, сделать запись об этом)

\_\_\_\_\_ (дата, подпись)

8. Подпись должностного лица, составившего протокол:

9. Подпись физического лица, должностного лица, индивидуального предпринимателя, законного представителя юридического лица (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_:

Протокол подписать отказался \_\_\_\_\_

(мотивы отказа от подписания протокола могут быть изложены отдельно и приложены к протоколу)

10. Рассмотрение дела об административном правонарушении состоится в министерстве природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ час. по адресу:

Ознакомлен: \_\_\_\_\_ (подпись)

11. Протокол составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах.

12. К протоколу прилагаются:

13. С протоколом ознакомлен, его копию получил

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

14. Копию протокола получил

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись потерпевшего)

15. Копия протокола отправлена по почте

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия и инициалы лица, отправившего копию протокола)

Приложение N 18  
к административному регламенту осуществления регионального государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий регионального значения на территории Архангельской области

Список изменяющих документов  
(введен постановлением Правительства Архангельской области  
от 29.12.2015 N 588-пп;  
в ред. постановления Правительства Архангельской области

Рекомендуемая форма протокола

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЛЕСОПРОМЫШЛЕННОГО  
КОМПЛЕКСА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
"ЦЕНТР ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ  
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ"

ул. Павла Усова, 14, г. Архангельск, 163002,  
тел./факс: (8182) 68-50-81, E - mail: eco@dvinaland.ru

ПРОТОКОЛ N \_\_\_\_\_  
об административном правонарушении

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления)

Я, \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия и инициалы)

служебное удостоверение N \_\_\_\_\_ выдано " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
в присутствии \_\_\_\_\_

в соответствии со [статьей 28.2](#) Кодекса Российской Федерации об  
административных правонарушениях составил настоящий протокол о том, что:

Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело  
об административном правонарушении (физическом лице,  
должностном лице, индивидуальном предпринимателе):

1.1. Физическое лицо, должностное лицо, индивидуальный предприниматель  
(нужное подчеркнуть):

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

(для индивидуальных предпринимателей – номер и дата выдачи свидетельства  
о государственной регистрации)

Дата рождения \_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

(название, серия, N, когда и кем выдан)

Семейное положение \_\_\_\_\_

Количество иждивенцев \_\_\_\_\_

Ранее к административной ответственности по ст. \_\_\_\_\_ [Кодекса](#)  
Российской Федерации об административных правонарушениях \_\_\_\_\_

(не привлекался, привлекался, когда)

Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело  
об административном правонарушении (юридическом лице)

1.2. Юридическое лицо:

Наименование \_\_\_\_\_  
(полное и сокращенное)

Адрес \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_  
ИНН/КПП \_\_\_\_\_  
Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

Законный представитель юридического лица \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа о назначении (избрании) на должность)

2. Совершил (о) :

(дата, место, время совершения, краткая фабула нарушения, данные об отборе проб, образцов, абзац, пункт, статья нормативного правового акта, который нарушен)

Тем самым, совершено административное правонарушение, предусмотренное \_\_\_\_\_ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях \_\_\_\_\_

(формулировка состава административного правонарушения)

3. Свидетели, понятые, потерпевшие

(фамилии, имена, отчества (последние - при наличии), адреса места жительства свидетелей, потерпевших, если имеются свидетели, потерпевшие)

4. Физическому лицу, должностному лицу, индивидуальному предпринимателю, законному представителю юридического лица (нужное подчеркнуть)

разъяснено, что в соответствии:

со [статьей 25.1](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях;

со [статьей 24.2](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицу, не владеющему языком, на котором ведется производство по делу об административном правонарушении, обеспечивается право выступать и давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке либо на другом свободно избранном им самим языке общения, а также пользоваться услугами переводчика;

со [статьей 24.3](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, участвующее в производстве по делу об административном правонарушении, имеет право в письменной форме, а также с помощью средств аудиозаписи фиксировать ход рассмотрения дела об административном правонарушении;

со [статьей 28.2](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях физическое лицо или законный представитель юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу;

со [статьей 30.1](#) Кодекса Российской Федерации об административных



правонарушениях лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе обжаловать постановление по делу об административном правонарушении.

Разъяснены и понятны права, предусмотренные [статьей 51](#) Конституции Российской Федерации, согласно которой никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

5. Свидетелям разъяснены их права и обязанности, предусмотренные [статьями 25.6, 24.2, 24.3](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также разъяснено, что в соответствии со [статьей 51](#) Конституции Российской Федерации они не обязаны свидетельствовать против самих себя, своего супруга (супруги) и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

Свидетели предупреждены об административной ответственности за невыполнение законных требований должностного лица, осуществляющего производство по делу об административном правонарушении, а также за заведомо ложные показания свидетеля.

Подписи свидетелей:

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

6. Потерпевшим разъяснены их права и обязанности, предусмотренные [статьями 25.2, 24.2, 24.3, 28.2](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Подписи потерпевших:

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

7. Объяснения физического лица, должностного лица, индивидуального предпринимателя, законного представителя юридического лица (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_ по факту нарушения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(в случае отказа лица от дачи объяснения, сделать запись об этом)

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

8. Подпись должностного лица, составившего протокол:

9. Подпись физического лица, должностного лица, индивидуального предпринимателя, законного представителя юридического лица (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_:

Протокол подписать отказался \_\_\_\_\_

(мотивы отказа от подписания протокола могут быть изложены отдельно и приложены к протоколу)

10. Рассмотрение дела об административном правонарушении состоится в государственном бюджетном учреждении Архангельской области "Центр природопользования и охраны окружающей среды" "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ час. по адресу: \_\_\_\_\_

Ознакомлен: \_\_\_\_\_ (подпись)

11. Протокол составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах.

12. К протоколу прилагаются:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

13. С протоколом ознакомлен, его копию получил

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

14. Копию протокола получил

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись потерпевшего)

15. Копия протокола отправлена по почте

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы лица,  
отправившего копию протокола)

Приложение N 19  
к административному регламенту осуществления регионального  
государственного надзора в области охраны  
и использования особо охраняемых природных  
территорий регионального значения  
на территории Архангельской области

Список изменяющих документов  
(введено постановлением Правительства Архангельской области  
от 29.12.2015 N 588-пп;  
в ред. постановления Правительства Архангельской области  
от 04.09.2018 N 384-пп)

Рекомендуемая форма определения

Изображение герба Архангельской области

ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЛЕСОПРОМЫШЛЕННОГО  
КОМПЛЕКСА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

163000, г. Архангельск, ул. Выучейского, дом 18  
Тел. (8182) 20-77-76, тел./факс: (8182) 28-57-48  
E-mail: eco@dvinaland.ru

ОПРЕДЕЛЕНИЕ N \_\_\_\_\_  
о возбуждении дела об административном правонарушении  
и проведении административного расследования

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления определения)

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы и должность должностного лица, вынесшего определение)  
служебное удостоверение N \_\_\_\_\_ выдано " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

УСТАНОВИЛ:

\_\_\_\_\_  
(краткое описание обстоятельств, являющихся поводом для возбуждения  
дела об административном правонарушении, данные, указывающие на наличие  
события административного правонарушения с указанием статьи [Кодекса](#)

Российской Федерации об административных правонарушениях, областного **закона** от 3 июня 2003 года N 172-22-03 "Об административных правонарушениях", предусматривающей административную ответственность)

На основании изложенного, руководствуясь **статьей 28.7** Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Возбудить дело об административном правонарушении, предусмотренном **статьей** \_\_\_\_\_ **Кодекса** Российской Федерации об административных правонарушениях, областного **закона** от 3 июня 2003 года N 172-22-03 "Об административных правонарушениях" (нужное подчеркнуть), \_\_\_\_\_

(формулировка состава административного правонарушения)

В отношении:

1.1. Физическое лицо, должностное лицо, индивидуальный предприниматель (нужное подчеркнуть):

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

(для индивидуальных предпринимателей - номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации)

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

(название, серия, N, когда и кем выдан)

1.2. Юридическое лицо:

Наименование \_\_\_\_\_

(полное и сокращенное)

Адрес \_\_\_\_\_

ИНН / КПП \_\_\_\_\_

2. В порядке проведения административного расследования в целях полного и всестороннего выяснения всех обстоятельств дела об административном правонарушении истребовать следующие сведения:

Истребуемые сведения в соответствии со **статьей 26.10** Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях направить в трехдневный срок со дня получения определения. При невозможности представления указанных сведений прошу в трехдневный срок уведомить об этом в письменной форме.

Непредставление или несвоевременное представление в государственный орган (должностному лицу) сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, а равно представление в государственный орган (должностному лицу) таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде влечет административную ответственность в соответствии со **статьей 19.7** Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Вызвать для дачи объяснений:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица, должностного лица, индивидуального предпринимателя, законного представителя юридического лица)

4. Физическому лицу, должностному лицу, индивидуальному предпринимателю, законному представителю юридического лица (нужное подчеркнуть)

разъяснено, что в соответствии:

со [статьей 25.1](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

со [статьей 24.2](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицу, не владеющему языком, на котором ведется производство по делу об административном правонарушении, обеспечивается право выступать и давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке либо на другом свободно избранном им самим языке общения, а также пользоваться услугами переводчика;

со [статьей 24.3](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицу, участвующее в производстве по делу об административном правонарушении, имеет право в письменной форме, а также с помощью средств аудиозаписи фиксировать ход рассмотрения дела об административном правонарушении;

со [статьей 30.1](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе обжаловать постановление по делу об административном правонарушении.

Разъяснены и понятны права, предусмотренные [статьей 51](#) Конституции Российской Федерации, согласно которой никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

\_\_\_\_\_  
дата, подпись

\_\_\_\_\_  
(должность лица,  
вынесшего определение)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Копию определения получил  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Копия определения отправлена по почте  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы лица,  
вынесшего определение)

Приложение N 20  
к административному регламенту осуществления регионального  
государственного надзора в области охраны  
и использования особо охраняемых природных  
территорий регионального значения  
на территории Архангельской области

Список изменяющих документов  
(введено постановлением Правительства Архангельской области  
от 29.12.2015 N 588-пп;  
в ред. постановления Правительства Архангельской области  
от 04.09.2018 N 384-пп)

Рекомендуемая форма определения

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЛЕСОПРОМЫШЛЕННОГО  
КОМПЛЕКСА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
"ЦЕНТР ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ  
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ"

ул. Павла Усова, 14, г. Архангельск, 163002,  
тел./факс: (8182) 68-50-81, E-mail: eco@dvinaland.ru

ОПРЕДЕЛЕНИЕ N \_\_\_\_\_  
о возбуждении дела об административном правонарушении  
и проведении административного расследования

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления определения)

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы и должность должностного лица, вынесшего определение)  
служебное удостоверение N \_\_\_\_\_ выдано " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

УСТАНОВИЛ:

\_\_\_\_\_ (краткое описание обстоятельств, являющихся поводом для возбуждения  
дела об административном правонарушении, данные, указывающие на наличие  
события административного правонарушения с указанием статьи [Кодекса](#)  
Российской Федерации об административных правонарушениях, областного [закона](#)  
от 3 июня 2003 года N 172-22-ОЗ "Об административных правонарушениях",  
предусматривающей административную ответственность)

На основании изложенного, руководствуясь [статьей 28.7](#) Кодекса  
Российской Федерации об административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Возбудить дело об административном правонарушении, предусмотренном  
статьей \_\_\_\_\_ [Кодекса](#) Российской Федерации об административных  
правонарушениях \_\_\_\_\_  
(формулировка состава административного правонарушения)

В отношении:

1.1. Физическое лицо, должностное лицо, индивидуальный предприниматель  
(нужное подчеркнуть):

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

(для индивидуальных предпринимателей – номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации)

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

(название, серия, N, когда и кем выдан)

1.2. Юридическое лицо:

Наименование \_\_\_\_\_

(полное и сокращенное)

Адрес \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

2. В порядке проведения административного расследования в целях полного и всестороннего выяснения всех обстоятельств дела об административном правонарушении истребовать следующие сведения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Истребуемые сведения в соответствии со [статьей 26.10](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях направить в трехдневный срок со дня получения определения. При невозможности представления указанных сведений прошу в трехдневный срок уведомить об этом в письменной форме.

Непредставление или несвоевременное представление в государственный орган (должностному лицу) сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, а равно представление в государственный орган (должностному лицу) таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде влечет административную ответственность в соответствии со [статьей 19.7](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Вызвать для дачи объяснений:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица, должностного лица, индивидуального предпринимателя, законного представителя юридического лица)

4. Физическому лицу, должностному лицу, индивидуальному предпринимателю, законному представителю юридического лица (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

разъяснено, что в соответствии:

со [статьей 25.1](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

со [статьей 24.2](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицу, не владеющему языком, на котором ведется производство по делу об административном правонарушении, обеспечивается право выступать и давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке либо на другом свободно избранном им самим языке общения, а также пользоваться услугами переводчика;

со [статьей 24.3](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, участвующее в производстве по делу об административном правонарушении, имеет право в письменной форме, а также с помощью средств аудиозаписи фиксировать ход рассмотрения дела об административном правонарушении;

со [статьей 30.1](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе обжаловать постановление по делу об

административном правонарушении.

Разъяснены и понятны права, предусмотренные [статьей 51](#) Конституции Российской Федерации, согласно которой никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

_____		
дата, подпись		
_____	_____	_____
(должность лица, вынесшего определение)	(подпись)	(фамилия, инициалы)
Копию определения получил		
" ____ " _____ 20__ г.		
		_____
		(подпись)
Копия определения отправлена по почте		
" ____ " _____ 20__ г.		
		_____
		(подпись, фамилия и инициалы лица, вынесшего определение)

Приложение N 21  
к административному регламенту осуществления  
регионального государственного надзора в области  
охраны и использования особо охраняемых  
природных территорий регионального значения  
на территории Архангельской области

Список изменяющих документов  
(введена [постановлением](#) Правительства Архангельской области  
от 14.02.2017 N 61-пп;  
в ред. постановлений Правительства Архангельской области  
от 14.03.2017 N 117-пп, от 04.09.2018 N 384-пп)

Форма предостережения

Изображение герба Архангельской области

ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ  
И ЛЕСОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

163000, г. Архангельск, \_\_\_\_\_  
Тел. (8182) \_\_\_\_\_, факс (8182) \_\_\_\_\_, E-mail: \_\_\_\_\_

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ  
о недопустимости нарушения обязательных требований

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы и должность должностного лица, подписавшего  
предостережение)

рассмотрев \_\_\_\_\_

---

---

(ссылка на обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации) в отношении \_\_\_\_\_

---

---

---

(наименование и место нахождения юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и место жительства индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, место жительства (пребывания или место(а) нахождения недвижимого имущества гражданина, место(а) фактического осуществления деятельности)

УСТАНОВИЛ:

1. При осуществлении деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц подлежат соблюдению обязательные требования:

---

---

---

(ссылки на конкретные положения нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования)

2. Вместе с тем

---

---

---

---

---

---

(информация о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица приводят или могут привести к нарушению обязательных требований)

На основании изложенного, руководствуясь [пунктом 4 части 2, частями 5 – 7 статьи 8.2](#) Федерального закона от 16 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля",

ПРЕДЛАГАЮ:

---

---

---

(данные об адресате предостережения: для юридического лица: наименование и место нахождения, для индивидуального предпринимателя и физического лица: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), место жительства (или место пребывания для физического лица)

1. Принять следующие меры по обеспечению соблюдения обязательных требований:

---

---

---

(описание конкретных мероприятий, которые следует провести юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу для обеспечения соблюдения обязательных требований)

2. Направить в министерство природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области в срок до



" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. уведомление об исполнении предостережения одним из следующих способов:

по почтовому адресу: \_\_\_\_\_ ;

по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_ ;

(описание иных возможных способов направления уведомления)

К уведомлению об исполнении предостережения приложить документы, содержащие сведения о принятых мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы министра природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области, подписавшего предостережение)

\_\_\_\_\_  
(подпись, заверенная печатью)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, составившего предостережение, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии))

**Приложение N 22**  
**к административному регламенту осуществления**  
**регионального государственного надзора в области**  
**охраны и использования особо охраняемых**  
**природных территорий регионального значения**  
**на территории Архангельской области**

Список изменяющих документов  
(введена постановлением Правительства Архангельской области  
от 14.02.2017 N 61-пп;  
в ред. постановлений Правительства Архангельской области  
от 14.03.2017 N 117-пп, от 04.09.2018 N 384-пп)

Форма предостережения

Изображение герба Архангельской области

ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ  
И ЛЕСОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
"ЦЕНТР ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ"

163000, г. Архангельск, \_\_\_\_\_  
Тел. (8182) \_\_\_\_\_, факс (8182) \_\_\_\_\_, E-mail: \_\_\_\_\_

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

о недопустимости нарушения обязательных требований

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы и должность должностного лица, подписавшего  
предостережение)

рассмотрев \_\_\_\_\_

(ссылка на обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных  
предпринимателей, юридических лиц, информацию от органов государственной  
власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации)  
в отношении \_\_\_\_\_

(наименование и место нахождения юридического лица, фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии) и место жительства индивидуального  
предпринимателя, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  
гражданина, место жительства (пребывания или место(а) нахождения  
недвижимого имущества гражданина, место(а)  
фактического осуществления деятельности)

УСТАНОВИЛ:

1. При осуществлении деятельности юридических лиц, индивидуальных  
предпринимателей, физических лиц подлежат соблюдению обязательные  
требования:

(ссылки на конкретные положения нормативных правовых актов, устанавливающих  
обязательные требования)

2. Вместе с тем

(информация о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического  
лица, индивидуального предпринимателя, физического лица приводят или могут  
привести к нарушению обязательных требований)

На основании изложенного, руководствуясь [пунктом 4 части 2, частями 5 -  
7 статьи 8.2](#) Федерального закона от 16 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите  
прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении  
государственного контроля (надзора) и муниципального контроля",

ПРЕДЛАГАЮ:

(данные об адресате предостережения: для юридического лица: наименование и  
место нахождения, для индивидуального предпринимателя физического лица:  
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место жительства (или  
место пребывания для физического лица)

1. Принять следующие меры по обеспечению соблюдения обязательных  
требований:

---

---

---

---

(описание конкретных мероприятий, которые следует провести юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу для обеспечения соблюдения обязательных требований)

2. Направить в государственное бюджетное учреждение Архангельской области "Центр природопользования и охраны окружающей среды" в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. уведомление об исполнении предостережения одним из следующих способов:

по почтовому адресу: \_\_\_\_\_ ;  
по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_ ;

(описание иных возможных способов направления уведомления)

К уведомлению об исполнении предостережения приложить документы, содержащие сведения о принятых мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе:

---

---

---

(должность, фамилия, инициалы руководителя государственного бюджетного учреждения Архангельской области "Центр природопользования и охраны окружающей среды", подписавшего предостережение)

(подпись, заверенная печатью)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, составившего предостережение, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии))

---