

ГУБЕРНАТОР АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

от 29 февраля 2012 г. N 17-у

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ И АННУЛИРОВАНИЮ РАЗРЕШЕНИЙ НА СОДЕРЖАНИЕ И РАЗВЕДЕНИЕ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ОХОТНИЧЬИХ РЕСУРСОВ) В ПОЛУВОЛЬНЫХ УСЛОВИЯХ И ИСКУССТВЕННО СОЗДАННОЙ СРЕДЕ ОБИТАНИЯ В АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов

(в ред. указов Губернатора Архангельской области от 17.07.2012 N 107-у, от 27.12.2013 N 141-у, от 03.06.2014 N 61-у, от 17.09.2014 N 98-у, от 30.01.2015 N 9-у, от 07.07.2015 N 75-у, от 01.07.2016 N 70-у, от 04.04.2018 N 29-у, от 10.10.2018 N 96-у, от 07.03.2019 N 18-у)

В соответствии со [статьей 13](#) Федерального [закона](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [частью 7 статьи 6](#) Федерального закона от 24 апреля 1995 года N 52-ФЗ "О животном мире" постановляю:

1. Утвердить прилагаемый административный [регламент](#) предоставления государственной услуги по выдаче и аннулированию разрешений на содержание и разведение объектов животного мира (за исключением охотничьих ресурсов) в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания в Архангельской области (далее - административный регламент).
(в ред. [указа](#) Губернатора Архангельской области от 30.01.2015 N 9-у)

2. Установить, что положения [раздела V](#) административного регламента в части, касающейся возможности подачи жалоб в порядке досудебного (внесудебного) обжалования через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, применяются со дня введения в эксплуатацию указанного портала.
(п. 2 в ред. [указа](#) Губернатора Архангельской области от 27.12.2013 N 141-у)

3. Министерству природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области в сроки, предусмотренные планом-графиком перехода на предоставление государственных услуг Архангельской области в электронной форме, разработать и внести в установленном порядке проект указа Губернатора Архангельской области о внесении изменений в административный регламент в целях обеспечения требований, предусмотренных [статьей 10](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

4. Настоящий указ вступает в силу через десять дней со дня его официального опубликования.

Губернатор
Архангельской области
И.А.ОРЛОВ

Утвержден
указом Губернатора
Архангельской области
от 29.02.2012 N 17-у

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ
И АННУЛИРОВАНИЮ РАЗРЕШЕНИЙ НА СОДЕРЖАНИЕ И РАЗВЕДЕНИЕ
ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ОХОТНИЧЬИХ РЕСУРСОВ)
В ПОЛУВОЛЬНЫХ УСЛОВИЯХ И ИСКУССТВЕННО СОЗДАННОЙ СРЕДЕ
ОБИТАНИЯ В АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. указов Губернатора Архангельской области от 17.07.2012 N 107-у,
от 27.12.2013 N 141-у, от 03.06.2014 N 61-у, от 17.09.2014 N 98-у,
от 30.01.2015 N 9-у, от 07.07.2015 N 75-у, от 01.07.2016 N 70-у,
от 04.04.2018 N 29-у, от 10.10.2018 N 96-у, от 07.03.2019 N 18-у)

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления государственной услуги по выдаче и аннулированию разрешений на содержание и разведение объектов животного мира (за исключением охотничьих ресурсов) в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, за исключением находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, в Архангельской области (далее - государственная услуга), стандарт предоставления государственной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий министерства природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области (далее - министерство).

(в ред. [указа](#) Губернатора Архангельской области от 30.01.2015 N 9-у)

Настоящий административный регламент не распространяется на выдачу и аннулирование разрешений на содержание и разведение объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации.

2. Исключен. - [Указ](#) Губернатора Архангельской области от 10.10.2018 N 96-у.

**1.2. Описание заявителей при предоставлении
государственной услуги**

3. Заявителями являются:

1) при выдаче разрешений на содержание и разведение объектов животного мира (за исключением охотничьих ресурсов) в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (далее - разрешение) - юридические лица и граждане;

2) при аннулировании разрешений - юридические лица и граждане, имеющие разрешения.

4. От имени заявителей, указанных в [пункте 3](#) настоящего административного регламента, вправе выступить:

1) руководитель организации при предоставлении документов, подтверждающих его полномочия;

(в ред. [указа](#) Губернатора Архангельской области от 27.12.2013 N 141-у)

2) представитель организации при представлении доверенности, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с законом и учредительными документами;

(пп. 2 в ред. [указа](#) Губернатора Архангельской области от 17.09.2014 N 98-у)

3) представитель гражданина при представлении доверенности, подписанной гражданином и оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

(в ред. [указа](#) Губернатора Архангельской области от 27.12.2013 N 141-у)

1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления государственной услуги

5. Информация о правилах предоставления государственной услуги может быть получена:

по телефону;

по электронной почте;

по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;

при личном обращении заявителя;

на странице министерства на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

(в ред. [указа](#) Губернатора Архангельской области от 01.07.2016 N 70-у)

в помещениях министерства (на информационных стендах).

6. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:

контактные данные министерства (почтовый адрес, адрес страницы министерства на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", номер телефона для справок, адрес электронной почты);

график работы министерства с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы министерства с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих министерства (далее - государственный служащий министерства);

(пп. 1 в ред. [указа](#) Губернатора Архангельской области от 10.10.2018 N 96-у)

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании министерства, в которое позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок государственного служащего министерства. Время разговора не должно превышать 10 минут (за исключением случаев консультирования по порядку предоставления государственной услуги в электронной форме). При невозможности государственного служащего министерства, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого государственного служащего министерства либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления государственной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в министерстве в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](#) от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" и Федеральным [законом](#) от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

(п. 6 в ред. [указа](#) Губернатора Архангельской области от 04.04.2018 N 29-у)

7. На странице министерства на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается следующая информация:

текст настоящего административного регламента;

контактные данные министерства, указанные в [пункте 6](#) настоящего административного регламента;

график работы министерства с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме, а также для получения результата оказанной государственной услуги на бумажном носителе, указанный в [пункте 6](#) настоящего административного регламента;

график работы министерства с заявителями по иным вопросам их взаимодействия, указанный в [пункте 6](#) настоящего административного регламента;

образцы заполнения заявителями бланков документов;

информация о порядке обращения за получением результата государственной услуги в электронной форме, в том числе образцы заполнения заявителями интерактивных электронных форм документов на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

порядок получения консультаций (справок) о предоставлении государственной услуги;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц, государственных служащих.

(в ред. [указа](#) Губернатора Архангельской области от 10.10.2018 N 96-у)

(п. 7 в ред. [указа](#) Губернатора Архангельской области от 04.04.2018 N 29-у)

8. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается:

(в ред. [указа](#) Губернатора Архангельской области от 01.07.2016 N 70-у)

информация, указанная в [пункте 7](#) настоящего административного регламента;

информация, указанная в [пункте 13](#) Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года N 408-пп. (в ред. [указа](#) Губернатора Архангельской области от 01.07.2016 N 70-у)

9. В помещениях министерства (на информационных стендах) размещается следующая информация:

контактные данные министерства, указанные в [пункте 6](#) настоящего административного регламента;

график работы министерства с заявителями;

образцы заполнения заявителями бланков документов.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

10. Наименование государственной услуги - выдача и аннулирование разрешений на содержание и разведение объектов животного мира (за исключением охотничьих ресурсов) в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания в Архангельской области. (в ред. [указа](#) Губернатора Архангельской области от 30.01.2015 N 9-у)

11. Государственная услуга предоставляется министерством природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области.

12. Министерству запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень необходимых и обязательных услуг.

2.1. Результаты предоставления государственной услуги

13. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- 1) выдача разрешения;
- 2) отказ в выдаче разрешения;
- 3) аннулирование разрешения.

2.2. Сроки предоставления государственной услуги

14. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги либо выдача уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

при поступлении запроса заявителя в электронной форме - до трех рабочих дней со дня поступления запроса заявителя;

при поступлении запроса заявителя иным способом - до пяти рабочих дней со дня поступления запроса заявителя;

- 2) рассмотрение запроса заявителя и принятие решения о выдаче разрешения:

при поступлении запроса заявителя в электронной форме - до 10 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя;

при поступлении запроса заявителя иным способом - до 15 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя;

3) оформление разрешения и подписание министром природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области (далее - министр) или заместителем министра - в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о выдаче разрешения;

4) направление разрешения заявителю - в течение трех рабочих дней со дня его подписания;

5) принятие решения об аннулировании разрешения - в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления в министерство.

(п. 14 в ред. [указа](#) Губернатора Архангельской области от 04.04.2018 N 29-у)

15. Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче запроса о предоставлении государственной услуги - до 15 минут;

2) при получении результата предоставления государственной услуги - до 15 минут.
(п. 15 в ред. [указа](#) Губернатора Архангельской области от 17.09.2014 N 98-у)

16. Общий срок предоставления государственной услуги:

при поступлении запроса заявителя в электронной форме - до 18 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя;

при поступлении запроса заявителя иным способом - до 23 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя.

(п. 16 в ред. [указа](#) Губернатора Архангельской области от 04.04.2018 N 29-у)

2.3. Нормативные правовые акты, в соответствии с которыми осуществляется предоставление государственной услуги

17. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, перечень которых подлежит размещению на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и на странице министерства на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(п. 17 в ред. [указа](#) Губернатора Архангельской области от 07.03.2019 N 18-у)

2.4. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

18. Для получения разрешения заявитель представляет в министерство следующие документы (далее в совокупности - запрос заявителя):

1) заявление;

2) план вольера или иного сооружения (место расположения, границы и площадь);

3) проект содержания (разведения) объектов животного мира (за исключением охотничьих ресурсов) в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, включающий расчет максимальной численности особей объектов животного мира, допустимой к содержанию в вольере (ином сооружении), рационы кормления животных и перечень противозепизоотических

мероприятий.

19. Для аннулирования разрешения заявитель представляет в министерство заявление.

20. Документы, предусмотренные [подпунктом 1 пункта 18](#), [пунктом 19](#) настоящего административного регламента, представляются по формам согласно [приложениям N 2 и 3](#) к настоящему административному регламенту.

Документы, предусмотренные [подпунктами 2 - 3 пункта 18](#) настоящего административного регламента, представляются в свободной форме.

21. Документы, предусмотренные [пунктами 18 - 19](#) настоящего административного регламента, представляются в подлиннике, в виде электронного документа в одном экземпляре каждый.

(в ред. [указа](#) Губернатора Архангельской области от 27.12.2013 N 141-у)

Копии документов должны полностью соответствовать подлинникам документов. Электронные документы представляются в формате .doc, .pdf размером не более 5 Мбайт и должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.

(абзац введен [указом](#) Губернатора Архангельской области от 27.12.2013 N 141-у)

Перечень видов электронной подписи, которыми могут пользоваться заявители при обращении за получением государственной услуги, определяется [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

(абзац введен [указом](#) Губернатора Архангельской области от 10.10.2018 N 96-у)

22. Документы, предусмотренные [пунктами 18 - 19](#) настоящего административного регламента, представляются заявителем в министерство:

лично;

направляются почтовым отправлением;

абзац исключен. - [Указ](#) Губернатора Архангельской области от 04.04.2018 N 29-у;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). Формирование запроса заявителя, являющегося физическим лицом, в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме. Запрос заявителя, представленный данным способом, подписывается простой электронной подписью заявителя (с использованием электронного сервиса "личный кабинет") при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме. Запрос заявителя, являющегося юридическим лицом, подписывается электронной подписью, определяемой в соответствии с [Правилами](#) определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года N 634.

(в ред. [указа](#) Губернатора Архангельской области от 07.03.2019 N 18-у)

23. Министерство при оказании государственной услуги не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами,

регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных услуг;

2) предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](#) Федерального закона N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.5. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

24. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются следующие обстоятельства:

1) если лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с [пунктами 3 - 4](#) настоящего административного регламента;

2) если заявитель представил неполный комплект документов в соответствии с [пунктом 18](#) настоящего административного регламента;

3) если заявитель представил документы, оформление которых не соответствует установленным требованиям ([пункты 20 - 21](#) настоящего административного регламента).

24.1. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по основанию, предусмотренному [подпунктом 2 пункта 24](#) настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

(п. 24.1 введен [указом](#) Губернатора Архангельской области от 10.10.2018 N 96-у)

2.6. Основания для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

25. Основаниями для принятия решения министерства об отказе в выдаче разрешения являются следующие обстоятельства:

1) если заявленные цели и способы содержания и разведения объектов животного мира (за исключением охотничьих ресурсов) не соответствуют принципам гуманного обращения с животными, санитарно-ветеринарным и зоогигиеническим требованиям к их содержанию;

2) если предоставлены недостоверные сведения.

26. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

26.1. Не допускается отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления

государственной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Не допускается отказ в предоставлении государственной услуги по основанию, предусмотренному [подпунктом 2 пункта 25](#) настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

(п. 26.1 введен [указом](#) Губернатора Архангельской области от 10.10.2018 N 96-у)

2.7. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении государственной услуги

27. Государственная услуга по выдаче и аннулированию разрешений на содержание и разведение объектов животного мира (за исключением охотничьих ресурсов) в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания осуществляется бесплатно.

2.8. Требования к местам предоставления государственной услуги

28. Помещения министерства, предназначенные для предоставления государственной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения министерства, фамилий, имен и отчеств государственных служащих, организующих предоставление государственной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей, графика работы с заявителями.

(в ред. [указа](#) Губернатора Архангельской области от 27.12.2013 N 141-у)

Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах министерства.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются график работы с заявителями, перечни документов, необходимых для предоставления государственной услуги ([подраздел 2.4](#) настоящего административного регламента), образцы их заполнения, порядок получения консультаций (справок) о предоставлении государственной услуги.

Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

(абзац введен [указом](#) Губернатора Архангельской области от 01.07.2016 N 70-у)

условия беспрепятственного доступа к помещениям, расположенным в здании, в котором предоставляется государственная услуга, и к предоставляемой в них государственной услуге;

(абзац введен [указом](#) Губернатора Архангельской области от 01.07.2016 N 70-у)

возможность самостоятельного или с помощью служащих, организующих предоставление государственной услуги, передвижения по зданию, в котором предоставляется государственная услуга, в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

(абзац введен [указом](#) Губернатора Архангельской области от 01.07.2016 N 70-у)

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором предоставляется государственная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски или с помощью служащих, организующих предоставление государственной услуги;
(абзац введен [указом](#) Губернатора Архангельской области от 01.07.2016 N 70-у)

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги;
(абзац введен [указом](#) Губернатора Архангельской области от 01.07.2016 N 70-у)

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям и предоставляемой в них государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
(абзац введен [указом](#) Губернатора Архангельской области от 01.07.2016 N 70-у)

дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
(абзац введен [указом](#) Губернатора Архангельской области от 01.07.2016 N 70-у)

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
(абзац введен [указом](#) Губернатора Архангельской области от 01.07.2016 N 70-у)

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления государственной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата государственной услуги действий;
(абзац введен [указом](#) Губернатора Архангельской области от 01.07.2016 N 70-у)

оказание служащими, организующими предоставление государственной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.
(абзац введен [указом](#) Губернатора Архангельской области от 01.07.2016 N 70-у)

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

29. Показателями доступности государственной услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления государственной услуги в соответствии с [подразделом 1.3](#) настоящего административного регламента;

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением государственной услуги через представителя;

3) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с министерством в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций):
(в ред. [указа](#) Губернатора Архангельской области от 01.07.2016 N 70-у)

размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм

документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;
(в ред. [указа](#) Губернатора Архангельской области от 01.07.2016 N 70-у)

обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении государственной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя;
(в ред. [указа](#) Губернатора Архангельской области от 01.07.2016 N 70-у)

абзац исключен. - [Указ](#) Губернатора Архангельской области от 01.07.2016 N 70-у;
(пп. 3 в ред. [указа](#) Губернатора Архангельской области от 27.12.2013 N 141-у)

4) безвозмездность предоставления государственной услуги;
(пп. 4 введен [указом](#) Губернатора Архангельской области от 27.12.2013 N 141-у)

5) отсутствие возможности получения заявителями государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг или посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (комплексного запроса).
(пп. 5 введен [указом](#) Губернатора Архангельской области от 07.03.2019 N 18-у)

29.1. Получение государственной услуги в территориальных органах министерства не предусмотрено.
(п. 29.1 введен [указом](#) Губернатора Архангельской области от 10.10.2018 N 96-у)

30. Показателями качества государственной услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении государственной услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействие) министерства, его должностных лиц, государственных служащих;

3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, государственных служащих министерства за нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.
(п. 30 в ред. [указа](#) Губернатора Архангельской области от 01.07.2016 N 70-у)

III. Административные процедуры

31. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) рассмотрение документов и принятие решения о выдаче либо об отказе в выдаче разрешения;

3) оформление и выдача заявителю разрешения;

4) аннулирование разрешения.

3.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении

государственной услуги

32. Основанием для начала предоставления государственной услуги является получение министерством запроса заявителя - заявления с прилагаемыми к нему документами.
(в ред. [указа](#) Губернатора Архангельской области от 27.12.2013 N 141-у)

В целях регистрации запроса заявителя государственный служащий министерства, ответственный за прием документов, в срок, указанный в [подпункте 1 пункта 14](#) настоящего административного регламента, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги ([пункт 24](#) настоящего административного регламента).

Запросы заявителей, поступившие в министерство в электронной форме во внерабочее время, подлежат рассмотрению в целях их регистрации или принятия решения об отказе в приеме документов в начале очередного рабочего дня до рассмотрения запросов заявителей, поступающих иными способами.
(абзац введен [указом](#) Губернатора Архангельской области от 10.10.2018 N 96-у)

33. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов ([пункт 24](#) настоящего административного регламента) государственный служащий министерства, ответственный за прием документов, подготавливает уведомление об этом. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, а также перечень недостающих документов и (или) документов, оформление которых не соответствует установленным требованиям.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается министром (заместителем министра) и вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю:
(в ред. [указа](#) Губернатора Архангельской области от 27.12.2013 N 141-у)

почтовым отправлением - если заявитель обратился за получением государственной услуги лично в министерство, посредством почтового отправления. При этом заявителю возвращаются направленные им документы в случаях, предусмотренных [подпунктами 1 и 2 пункта 24](#) настоящего административного регламента;
(в ред. указов Губернатора Архангельской области от 27.12.2013 [N 141-у](#), от 04.04.2018 [N 29-у](#))

абзац исключен. - [Указ](#) Губернатора Архангельской области от 04.04.2018 N 29-у;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) - если заявитель обратился за получением государственной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
(в ред. указов Губернатора Архангельской области от 27.12.2013 [N 141-у](#), от 01.07.2016 [N 70-у](#))

любым из способов, предусмотренных [абзацами вторым - четвертым](#) настоящего пункта, - если заявитель указал на такой способ в запросе.
(в ред. указов Губернатора Архангельской области от 27.12.2013 [N 141-у](#), от 04.04.2018 [N 29-у](#))

34. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов ([пункт 24](#) настоящего административного регламента) государственный служащий министерства, ответственный за прием документов, регистрирует запрос заявителя, поступивший на бумажном носителе, в Архангельской региональной системе исполнения регламентов и направляет его государственному служащему министерства, ответственному за работу с документами.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов ([пункт 24](#) настоящего

административного регламента) государственный служащий министерства, ответственный за прием документов:

принимает запрос заявителя, поступивший через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), в Архангельской региональной системе исполнения регламентов;

направляет заявителю, представившему запрос о предоставлении государственной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), уведомление о приеме и регистрации запроса.

(п. 34 в ред. [указа](#) Губернатора Архангельской области от 10.10.2018 N 96-у)

3.2. Рассмотрение документов и принятие решения о выдаче разрешений либо об отказе в выдаче разрешения

35. Основанием для начала выполнения административной процедуры является передача запроса заявителя государственному служащему министерства, ответственному за работу с документами.

36. Государственный служащий министерства, ответственный за работу с документами, в срок, указанный в [подпункте 2 пункта 14](#) настоящего административного регламента, проверяет представленные документы и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги ([пункт 25](#) настоящего административного регламента).

37. В случае наличия оснований для отказа в выдаче разрешения ([пункт 25](#) настоящего административного регламента) государственный служащий министерства, ответственный за работу с документами, подготавливает распоряжение об этом. В распоряжении указывается конкретное основание для отказа в предоставлении государственной услуги с разъяснением, в чем оно состоит.

Распоряжение об отказе в выдаче разрешения подписывается министром или заместителем министра и направляется заявителю почтовым отправлением не позднее трех дней со дня принятия решения об отказе в выдаче разрешения.

(в ред. [указа](#) Губернатора Архангельской области от 04.04.2018 N 29-у)

38. В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче разрешения ([пункт 25](#) настоящего административного регламента) государственный служащий министерства, ответственный за работу с документами, принимает решение о выдаче разрешения.

3.3. Оформление и выдача разрешения

39. Основанием для начала выполнения административной процедуры является принятие государственным служащим министерства, ответственным за работу с документами, решения о выдаче разрешения.

40. В случае принятии решения о выдаче разрешения государственный служащий министерства, ответственный за работу с документами, оформляет разрешение на бланке установленного образца и обеспечивает его подписание министром или заместителем министра в срок, предусмотренный [подпунктом 3 пункта 14](#) настоящего административного регламента.

(в ред. [указа](#) Губернатора Архангельской области от 04.04.2018 N 29-у)

41. После подписания разрешения государственный служащий министерства, ответственный за работу с документами, в срок, предусмотренный [подпунктом 4 пункта 14](#) настоящего

административного регламента, направляет его заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением или передает лично.

3.4. Аннулирование разрешения

42. Основанием для начала выполнения административной процедуры является передача запроса заявителя государственному служащему министерства, ответственному за работу с документами.

43. Государственный служащий министерства, ответственный за работу с документами, в срок, указанный в [подпункте 5 пункта 14](#) настоящего административного регламента, подготавливает распоряжение министерства об аннулировании разрешения и обеспечивает его подписание министром.

44. В течение одного рабочего дня со дня подписания распоряжения об аннулировании разрешения копия указанного распоряжения вручается заявителю лично или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением.

45. Аннулированное разрешение подлежит возврату заявителем в министерство в течение месяца со дня получения копии распоряжения министерства об аннулировании разрешения.

На возвращенном разрешении делается надпись об его аннулировании с указанием реквизитов распоряжения министерства об аннулировании разрешения.

45.1. В случае выявления заявителем в полученных в результате предоставления государственной услуги документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в министерство заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Государственный служащий министерства, ответственный за работу с документами, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах государственный служащий министерства, ответственный за работу с документами, осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

(п. 45.1 введен [указом](#) Губернатора Архангельской области от 17.07.2012 N 107-у)

IV. Контроль за исполнением административного регламента

46. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется министром в следующих формах:

текущее наблюдение за выполнением государственными служащими министерства административных действий при предоставлении государственной услуги;

рассмотрение жалоб на действия (бездействие) государственных служащих министерства, выполняющих административные действия при предоставлении государственной услуги.

47. Обязанности государственных служащих министерства по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных регламентах соответствующих государственных служащих.

48. Решения министра или заместителя министра могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг", и в судебном порядке.
(в ред. [указа](#) Губернатора Архангельской области от 04.04.2018 N 29-у)

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования
решений и действий (бездействия) министерства,
его должностных лиц, государственных служащих**
(в ред. [указа](#) Губернатора Архангельской области
от 10.10.2018 N 96-у)

49. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) министерства, его должностных лиц, государственных служащих (далее - жалоба).

50. Жалобы подаются:

1) на решения и действия (бездействие) государственных служащих министерства (кроме заместителя министра) - заместителю министра (по подведомственности) или министру;

2) на решения и действия (бездействие) заместителя министра - министру;

3) на решения и действия (бездействие) министра - заместителю председателя Правительства Архангельской области, которому подчиняется министерство.

51. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в [пункте 50](#) настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [Положением](#) об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Архангельской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 9 октября 2012 года N 460-пп, и настоящим административным регламентом.

Приложение N 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче и аннулированию разрешений
на содержание и разведение
объектов животного мира
(за исключением охотничьих ресурсов)
в полувольных условиях
и искусственно созданной среде обитания
в Архангельской области

БЛОК-СХЕМА
последовательности выполнения административных процедур
при исполнении государственной услуги по выдаче
и аннулированию разрешений на содержание и разведение
объектов животного мира (за исключением охотничьих
ресурсов) в полувольных условиях и искусственно
созданной среде обитания

Исключено. - [Указ](#) Губернатора Архангельской области от 10.10.2018 N 96-у.

Приложение N 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче и аннулированию разрешений
на содержание и разведение
объектов животного мира
(за исключением охотничьих ресурсов)
в полувольных условиях
и искусственно созданной среде обитания
в Архангельской области

Список изменяющих документов
(в ред. указов Губернатора Архангельской области от 30.01.2015 N 9-у,
от 07.07.2015 N 75-у, от 07.03.2019 N 18-у)

Министерство природных ресурсов
и лесопромышленного комплекса
Архангельской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

на выдачу разрешения на содержание объектов животного
мира (за исключением охотничьих ресурсов) в полувольных
условиях и искусственно созданной среде обитания

_____ (наименование (полное и сокращенное), организационно-правовая форма,
местонахождение юридического лица)

_____ (фамилия, имя, отчество, данные документа,
удостоверяющего личность гражданина)
просит выдать разрешение на содержание _____

_____ (указать русские и латинские названия видов, количество особей и половой
состав объектов животного мира, планируемых к содержанию и разведению)

1. Виды и цели деятельности: _____

_____ (размещение объектов животного мира
в среде их обитания (и) или реализации)

2. Условия содержания и разведения (границы и площади территорий,
предполагаемых для полувольного содержания, описание и адреса объектов,
предназначенных для содержания в искусственно созданной среде обитания):

_____ 3. Условия доставки объектов животного мира (за исключением охотничьих
ресурсов) (вид транспорта, количество объектов животного мира (за
исключением охотничьих ресурсов), планируемых к размещению в среде
обитания):

_____ 4. Порядок размещения объектов животного мира (за исключением
охотничьих ресурсов) в среде обитания (виды и количество планируемых к
выпуску в естественную среду обитания объектов животного мира (за
исключением охотничьих ресурсов) и планируемые сроки выпуска):

Результат предоставления государственной услуги прошу предоставить/
направить _____

(лично, посредством почтового отправления, через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – выбрать нужное)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
" ____ " _____ г.
М.П. <*>

<*> При наличии печати.

Приложение N 3
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче и аннулированию разрешений
на содержание и разведение
объектов животного мира
(за исключением охотничьих ресурсов)
в полувольных условиях
и искусственно созданной среде обитания
в Архангельской области

Список изменяющих документов
(в ред. указов Губернатора Архангельской области от 30.01.2015 N 9-у,
от 07.07.2015 N 75-у, от 07.03.2019 N 18-у)

Министерство природных ресурсов
и лесопромышленного комплекса
Архангельской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
на аннулирование разрешения на содержание объектов
животного мира (за исключением охотничьих ресурсов)
в полувольных условиях и искусственно созданной
среде обитания

_____ (наименование юридического лица
(фамилия, имя, отчество гражданина), адрес)
просит аннулировать разрешение _____, выданное
(серия) _____ (номер)
" ____ " _____ г., в связи _____
(указать причины)

Результат предоставления государственной услуги прошу предоставить/
направить _____

(лично, посредством почтового отправления, через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – выбрать нужное)

(должность)
" _ " _____ Г.
М.П. <*>

(подпись)

(расшифровка подписи)

<*> При наличии печати.
