

## ГУБЕРНАТОР АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

### УКАЗ

от 21 мая 2012 г. N 59-у

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЙ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ГЕОЛОГИЧЕСКОМУ ИЗУЧЕНИЮ НЕДР НА ЗЕМЛЯХ ЛЕСНОГО ФОНДА В АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

(в ред. указов Губернатора Архангельской области  
от 17.07.2012 N 107-у, от 10.07.2013 N 87-у,  
от 16.01.2014 N 4-у, от 29.07.2014 N 82-у,  
от 17.09.2014 N 98-у, от 30.01.2015 N 9-у)

В соответствии со [статьей 13](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [пунктом 3.1 части 10 статьи 83](#) Лесного кодекса Российской Федерации постановляю:

1. Утвердить прилагаемый административный [регламент](#) предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда в Архангельской области (далее - административный регламент).

(в ред. [указа](#) Губернатора Архангельской области от 30.01.2015 N 9-у)

2. Установить, что положения [раздела V](#) административного регламента в части, касающейся возможности подачи жалоб в порядке досудебного (внесудебного) обжалования через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, применяются со дня введения в эксплуатацию указанного портала.

(п. 2 в ред. [указа](#) Губернатора Архангельской области от 10.07.2013 N 87-у)

3. Министерству природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области в сроки, предусмотренные планом-графиком перехода на предоставление государственных услуг Архангельской области в электронной форме, разработать и внести в установленном порядке проекты указов Губернатора Архангельской области о внесении изменений в административный регламент в целях обеспечения требований, предусмотренных [статьей 10](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

4. Настоящий указ вступает в силу через 10 дней со дня официального опубликования.

Губернатор  
Архангельской области  
И.А.ОРЛОВ

Утвержден  
указом Губернатора  
Архангельской области  
от 21.05.2012 N 59-у

#### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ

## РАЗРЕШЕНИЙ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ГЕОЛОГИЧЕСКОМУ ИЗУЧЕНИЮ НЕДР НА ЗЕМЛЯХ ЛЕСНОГО ФОНДА В АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

(в ред. указов Губернатора Архангельской области  
от 17.07.2012 N 107-у, от 10.07.2013 N 87-у,  
от 16.01.2014 N 4-у, от 29.07.2014 N 82-у,  
от 17.09.2014 N 98-у, от 30.01.2015 N 9-у)

### I. Общие положения

#### 1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда в Архангельской области (далее - государственная услуга), стандарт предоставления государственной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий министерства природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области (далее - министерство) при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги.

(в ред. [указа](#) Губернатора Архангельской области от 30.01.2015 N 9-у)

На основании разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда (далее - разрешение) допускается выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда без предоставления лесного участка, если выполнение таких работ не влечет за собой проведение рубок лесных насаждений, строительство объектов капитального строительства.

2. [Блок-схема](#) предоставления государственной услуги приведена в приложении N 1 к настоящему административному регламенту.

#### 1.2. Описание заявителей при предоставлении государственной услуги

3. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются юридические лица, индивидуальные предприниматели - пользователи недр на территории Архангельской области.

(в ред. [указа](#) Губернатора Архангельской области от 30.01.2015 N 9-у)

4. От имени заявителей, указанных в [пункте 3](#) настоящего административного регламента, вправе выступить:

(в ред. [указа](#) Губернатора Архангельской области от 17.07.2012 N 107-у)

1) руководитель организации при предоставлении документов, подтверждающих его полномочия;

(в ред. [указа](#) Губернатора Архангельской области от 10.07.2013 N 87-у)

2) представитель организации при представлении доверенности, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с законом и учредительными документами;

(пп. 2 в ред. [указа](#) Губернатора Архангельской области от 17.09.2014 N 98-у)

3) представитель гражданина при представлении доверенности, подписанной гражданином и оформленной надлежащим образом в соответствии с гражданским законодательством.

(в ред. [указа](#) Губернатора Архангельской области от 10.07.2013 N 87-у)

#### 1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления государственной услуги

5. Информация о правилах предоставления государственной услуги может быть получена:  
по телефону;

по электронной почте;  
по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;

при личном обращении заявителя;

на странице министерства на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

6. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:

юридический адрес министерства: 163000, г. Архангельск, просп. Троицкий, д. 49;

адрес страницы министерства на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - <http://www.dvinaland.ru/power/departments/deples/>;

телефон для справок - (8182) 20-77-76;

факс - (8182) 20-98-08;

e-mail: [lesdep@dvinaland.ru](mailto:lesdep@dvinaland.ru);

график работы министерства с заявителями:

понедельник - четверг - с 9:00 до 18:00;

пятница - с 9:00 до 16:00;

перерыв - с 13:00 до 14:00;

выходные дни - суббота, воскресенье;

сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) министерства, а также его должностных лиц (государственных служащих);

(в ред. [указа](#) Губернатора Архангельской области от 17.07.2012 N 107-у)

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления государственной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании министерства, в которое позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок государственного служащего министерства. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности государственного служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого государственного служащего, либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления государственной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в министерстве в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](#) от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" и Федеральным [законом](#) от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

7. На официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается следующая информация:

текст настоящего административного регламента;

контактные данные министерства, указанные в [пункте 6](#) настоящего административного регламента;

график работы министерства с заявителями, указанный в [пункте 6](#) настоящего административного регламента;

образцы заполнения заявителями бланков документов;

порядок получения консультаций (справок) о предоставлении государственной услуги;

сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) министерства, а также его должностных лиц (государственных

служащих).

8. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг размещается:

информация, указанная в [пункте 7](#) настоящего административного регламента;

информация, указанная в [пункте 13](#) Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года N 408-пп.

## II. Стандарт предоставления государственной услуги

9. Наименование государственной услуги - выдача разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда в Архангельской области.

(в ред. [указа](#) Губернатора Архангельской области от 30.01.2015 N 9-у)

10. Государственная услуга предоставляется министерством природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области.

Для предоставления государственной услуги заявителю также необходимо обратиться в Федеральное агентство по недропользованию (его территориальный орган).

11. Министерству запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень необходимых и обязательных услуг.

### 2.1. Результаты предоставления государственной услуги

12. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- 1) выдача разрешения, утвержденного распоряжением министерства;
- 2) отказ в выдаче разрешения.

### 2.2. Сроки предоставления государственной услуги

13. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) регистрация запроса заявителя - в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса заявителя;

2) проверка комплектности представленных материалов - в течение трех дней со дня регистрации запроса заявителя.

14. Срок предоставления государственной услуги - до 30 дней со дня поступления запроса заявителя.

15. Максимальный срок ожидания в очереди:

- 1) при подаче заявки о предоставлении государственной услуги - до 15 минут;

(в ред. [указа](#) Губернатора Архангельской области от 29.07.2014 N 82-у)

- 2) при получении результата предоставления государственной услуги - до 15 минут.

(в ред. [указа](#) Губернатора Архангельской области от 29.07.2014 N 82-у)

### 2.3. Нормативные правовые акты, в соответствии с которыми осуществляется предоставление государственной услуги

16. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

[Конституция](#) Российской Федерации;

Лесной [кодекс](#) Российской Федерации;

Федеральный [закон](#) от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

Федеральный [закон](#) от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации

о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";

Федеральный [закон](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

[постановление](#) Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)";  
(абзац введен [указом](#) Губернатора Архангельской области от 10.07.2013 N 87-у)

[постановление](#) Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года N 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг";  
(абзац введен [указом](#) Губернатора Архангельской области от 10.07.2013 N 87-у)

[приказ](#) Федерального агентства лесного хозяйства от 27 декабря 2010 года N 515 "Об утверждении Порядка использования лесов для выполнения работ по геологическому изучению недр, для разработки месторождений полезных ископаемых";

[постановление](#) Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года N 408-пп "О создании государственных информационных систем, обеспечивающих предоставление государственных услуг Архангельской области и муниципальных услуг муниципальных образований Архангельской области гражданам и организациям в электронной форме";

[постановление](#) Правительства Архангельской области от 26 апреля 2011 года N 130-пп "Об утверждении перечней государственных услуг Архангельской области";

[постановление](#) Правительства Архангельской области от 4 марта 2014 года N 92-пп "Об утверждении Положения о министерстве природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области".

(в ред. [указа](#) Губернатора Архангельской области от 29.07.2014 N 82-у)

#### 2.4. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

17. Для получения разрешения заявитель представляет в министерство следующие документы (далее в совокупности - запрос заявителя):

1) заявление о выдаче разрешения;

2) исключен. - [Указ](#) Губернатора Архангельской области от 10.07.2013 N 87-у;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

18. Для получения разрешения заявитель вправе по собственной инициативе представить в министерство следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) свидетельство о постановке на налоговый учет в налоговом органе;

3) лицензию на пользование недрами или государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр для государственных нужд;

4) картографические материалы, содержащие местоположение и площадь земель лесного фонда, на которых планируется выполнение работ по геологическому изучению недр.

(пп. 4 введен [указом](#) Губернатора Архангельской области от 10.07.2013 N 87-у)

19. Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в [пункте 18](#) настоящего административного регламента, министерство должно самостоятельно запросить их путем направления межведомственных запросов, в порядке, предусмотренном [разделом III](#) настоящего административного регламента.

20. Заявление, предусмотренное [подпунктом 1 пункта 17](#) настоящего административного регламента, составляется в соответствии с требованиями, предусмотренными [Порядком](#) использования лесов для выполнения работ по геологическому изучению недр, для разработки месторождений полезных ископаемых, утвержденным приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 27 декабря 2010 года N 515.

21. Документы, предусмотренные [пунктом 17](#) настоящего административного регламента, представляются в подлиннике в одном экземпляре, в виде электронного документа.  
(в ред. [указа](#) Губернатора Архангельской области от 10.07.2013 N 87-у)

Документы, предусмотренные [подпунктом 1 пункта 18](#) настоящего административного регламента, представляются в копии, заверенной в установленном порядке, в одном экземпляре, в виде электронного документа.

(в ред. [указа](#) Губернатора Архангельской области от 10.07.2013 N 87-у)

Документы, предусмотренные [подпунктами 2 - 4 пункта 18](#) настоящего административного регламента, представляются в копии, заверенной заявителем, в одном экземпляре в виде электронного документа.

(в ред. [указа](#) Губернатора Архангельской области от 10.07.2013 N 87-у)

Копии документов должны полностью соответствовать подлинникам документов. Электронные документы представляются в формате .doc, .pdf размером не более 5 Мбайт и должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.

(абзац введен [указом](#) Губернатора Архангельской области от 10.07.2013 N 87-у)

22. Документы, предусмотренные [пунктами 17 и 18](#) настоящего административного регламента, предоставляются заявителем:

лично в министерство;

направляются почтовым отправлением в министерство;

направляются по электронной почте в министерство;

направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

(п. 22 в ред. [указа](#) Губернатора Архангельской области от 10.07.2013 N 87-у)

23. Министерство при оказании государственной услуги не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных услуг;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

#### 2.5. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

24. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются следующие обстоятельства:

1) если лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с [пунктами 3 и 4](#) настоящего административного регламента;

2) если заявитель представил неполный комплект документов в соответствии с [пунктом 17](#) настоящего административного регламента;

3) если заявитель представил документы, оформление которых не соответствует установленным требованиям ([пункты 20 и 21](#) настоящего административного регламента).

#### 2.6. Основания для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

25. Основаниями для отказа в выдаче разрешений являются следующие:

1) отсутствие у заявителя лицензии на пользование недрами или отсутствие



государственного контракта на выполнение работ по геологическому изучению недр для государственных нужд;

2) несоответствие заявленной цели (целей) использования земель лесного фонда Лесному плану Архангельской области или лесохозяйственному регламенту лесничества (лесопарка);

3) исключен. - [Указ](#) Губернатора Архангельской области от 30.01.2015 N 9-у;

4) предоставление заявителем недостоверных сведений;

5) запрещение в соответствии с законодательством Российской Федерации выполнения работ по геологическому изучению недр на заявленных землях лесного фонда.

26. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

#### 2.7. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении государственной услуги

27. Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе.  
(в ред. [указа](#) Губернатора Архангельской области от 10.07.2013 N 87-у)

#### 2.8. Требования к местам предоставления государственной услуги

28. Помещения министерства, предназначенные для предоставления государственной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения министерства, фамилий, имен и отчеств государственных служащих, организующих предоставление государственной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей, графика работы с заявителями.

(в ред. [указа](#) Губернатора Архангельской области от 10.07.2013 N 87-у)

Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах министерства.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются график работы с заявителями, перечни документов, необходимых для предоставления государственной услуги ([подраздел 2.4](#) настоящего административного регламента), образцы их заполнения, порядок получения консультаций (справок) о предоставлении государственной услуги.

#### 2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

29. Показателями доступности государственной услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления государственной услуги в соответствии с [подразделом 1.3](#) настоящего административного регламента;

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением государственной услуги через представителя;

3) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с министерством в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций):

размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении государственной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя;

обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления

государственной услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

(пп. 3 в ред. [указа](#) Губернатора Архангельской области от 10.07.2013 N 87-у)

4) безвозмездность предоставления государственной услуги.

30. Показателями качества государственной услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении государственной услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих действия (бездействие) государственных служащих министерства и решения министерства.

### III. Административные процедуры

31. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) выдача разрешений;

2) формирование и направление межведомственных запросов.

#### 3.1. Выдача разрешений

32. Основанием для начала предоставления государственной услуги является получение министерством запроса заявителя с прилагаемыми к нему документами.

(в ред. [указа](#) Губернатора Архангельской области от 10.07.2013 N 87-у)

33. Государственный служащий министерства, ответственный за прием документов, в срок, указанный в [подпункте 1 пункта 13](#) настоящего административного регламента, регистрирует поступившие документы и передает их государственному служащему министерства, ответственному за рассмотрение документов.

Государственный служащий министерства, ответственный за рассмотрение документов, в срок, указанный в [подпункте 2 пункта 13](#) настоящего административного регламента, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги ([пункт 24](#) настоящего административного регламента).

34. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов ([пункт 24](#) настоящего административного регламента) государственный служащий министерства, ответственный за рассмотрение документов, готовит уведомление об этом. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, а также в случаях, предусмотренных [подпунктами 2 и 3 пункта 24](#) настоящего административного регламента, перечень недостающих документов и (или) документов, оформление которых не соответствует установленным требованиям.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается начальником управления лесного хозяйства министерства, либо заместителем министра природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области, либо министром природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области (далее - министр) и вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю:

(в ред. [указа](#) Губернатора Архангельской области от 10.07.2013 N 87-у)

почтовым отправлением - если заявитель обратился за получением государственной услуги лично в орган, посредством почтового отправления или по электронной почте. При этом заявителю возвращаются направленные им документы в случаях, предусмотренных [подпунктами 1 и 2 пункта 24](#) настоящего административного регламента;

(в ред. [указа](#) Губернатора Архангельской области от 10.07.2013 N 87-у)

по электронной почте - если заявитель обратился за получением государственной услуги по электронной почте;

(в ред. [указа](#) Губернатора Архангельской области от 10.07.2013 N 87-у)

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или



Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) - если заявитель обратился за получением государственной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций); (в ред. [указа](#) Губернатора Архангельской области от 10.07.2013 N 87-у)

любым из способов, предусмотренных [абзацами вторым - пятым](#) настоящего пункта, - если заявитель указал на такой способ в запросе.

(в ред. [указа](#) Губернатора Архангельской области от 10.07.2013 N 87-у)

Абзац исключен. - [Указ](#) Губернатора Архангельской области от 10.07.2013 N 87-у.

35. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов ([пункт 24](#) настоящего административного регламента) государственный служащий министерства, ответственный за прием документов, регистрирует запрос заявителя, поступивший на бумажном носителе или по электронной почте, в Архангельской региональной системе исполнения регламентов и направляет его государственному служащему министерства, ответственному за работу с документами.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов ([пункт 24](#) настоящего административного регламента) государственный служащий министерства, ответственный за прием документов, принимает запрос заявителя, поступивший через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), в Архангельской региональной системе исполнения регламентов.

(п. 35 в ред. [указа](#) Губернатора Архангельской области от 10.07.2013 N 87-у)

36. Государственный служащий министерства, ответственный за рассмотрение документов, в срок, указанный в [пункте 14](#) настоящего административного регламента, рассматривает заявление и проводит проверку представленных документов.

37. При рассмотрении документов, представленных заявителем и полученных в результате межведомственного информационного взаимодействия, государственный служащий министерства, ответственный за рассмотрение документов, устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа в выдаче разрешений ([пункт 25](#) настоящего административного регламента).

В случае наличия оснований для отказа в выдаче разрешений ([пункт 25](#) настоящего административного регламента) государственный служащий министерства, ответственный за рассмотрение документов, подготавливает распоряжение министерства об отказе в выдаче разрешения.

Распоряжение об отказе в выдаче разрешения подписывается министром и направляется заявителю почтовым отправлением в течение двух рабочих дней со дня подписания.

38. В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче разрешений ([пункт 25](#) настоящего административного регламента) государственный служащий министерства, ответственный за рассмотрение документов, подготавливает разрешение и распоряжение об утверждении указанного разрешения и обеспечивает их подписание министром.

39. Разрешение, подписанное министром и утвержденное распоряжением министерства, передается заявителю лично либо направляется почтовым отправлением.

В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в министерство заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок. (абзац введен [указом](#) Губернатора Архангельской области от 17.07.2012 N 107-у)

Государственный служащий министерства, ответственный за работу с документами, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

(абзац введен [указом](#) Губернатора Архангельской области от 17.07.2012 N 107-у)

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах государственный служащий министерства, ответственный за работу с документами, осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

(абзац введен [указом](#) Губернатора Архангельской области от 17.07.2012 N 107-у)

### 3.2 Формирование и направление межведомственных запросов

40. Основанием для начала осуществления административной процедуры является получение министерством запроса заявителя - заявления с прилагаемыми к нему документами.

В случае, если заявитель не представил по собственной инициативе документы, предусмотренные [пунктом 18](#) настоящего административного регламента, государственный служащий министерства, ответственный за рассмотрение документов, в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о рассмотрении запроса заявителя по существу подготавливает и направляет почтовым отправлением, через единую систему межведомственного взаимодействия и Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия межведомственные запросы:

1) в Федеральную налоговую службу (ее территориальный орган) - для получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе;

2) в Федеральное агентство по недропользованию (его территориальный орган) - для получения лицензии на пользование недрами или государственному заказчику по государственному контракту для получения государственного контракта на выполнение работ по геологическому изучению недр для государственных нужд.

Результатом административной процедуры являются документы, указанные в настоящем пункте, полученные от соответствующих органов государственной власти.

#### IV. Контроль за исполнением административного регламента

41. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется министром в следующих формах:

текущее наблюдение за выполнением государственными служащими министерства административных действий при предоставлении государственной услуги;

рассмотрение жалоб на действия (бездействие) государственных служащих министерства, выполняющих административные действия при предоставлении государственной услуги.

42. Обязанности государственных служащих министерства по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных регламентах соответствующих государственных служащих.

43. Решения министра могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и в судебном порядке.

#### V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также его должностных лиц (государственных служащих)

(в ред. [указа](#) Губернатора Архангельской области  
от 10.07.2013 N 87-у)

44. Заявитель может обратиться с жалобой в случае нарушения стандарта предоставления государственной услуги, нарушения установленного порядка предоставления государственной услуги, включая:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области (в том числе настоящим административным регламентом) для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено

нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области (в том числе настоящим административным регламентом) для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области (в том числе настоящим административным регламентом);

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области (в том числе настоящим административным регламентом);

7) отказ министерства, должностного лица министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

45. Жалобы, указанные в [пункте 44](#) настоящего административного регламента, подаются в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме:  
(в ред. [указа](#) Губернатора Архангельской области от 16.01.2014 N 4-у)

1) на решения и действия (бездействие) государственных служащих министерства (кроме заместителя министра) - заместителю министра (по подведомственности) или министру;

2) на решения и действия (бездействие) заместителя министра - министру;

3) на решения и действия (бездействие) министра - заместителю Губернатора Архангельской области по экономике и финансам.

46. Жалобы, указанные в [пункте 44](#) настоящего административного регламента, подаются в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме:

заявителем лично в министерство;

направляются почтовым отправлением в министерство;

направляются по электронной почте в министерство;

направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

направляются через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Жалобы, указанные в [пункте 44](#) настоящего административного регламента, могут быть поданы заявителем через своего представителя, полномочия которого подтверждаются документами, предусмотренными [подразделом 1.2](#) настоящего административного регламента.

47. Жалоба заявителя должна содержать следующую информацию:

1) наименование министерства, фамилию и инициалы должностного лица, государственного служащего министерства, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, должностного лица, государственного служащего министерства;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, должностного лица, государственного служащего министерства. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

48. Поступившая жалоба заявителя подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба, не соответствующая требованиям, предусмотренным [пунктом 47](#) настоящего административного регламента, рассматривается в порядке, предусмотренном [Федеральным законом](#) от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Рассмотрение жалоб осуществляется должностными лицами, указанными в [пункте 45](#) настоящего административного регламента. Запрещается направлять жалобу государственному служащему, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

49 - 50. Исключены. - [Указ](#) Губернатора Архангельской области от 16.01.2014 N 4-у.

51. При рассмотрении жалобы по существу должностное лицо:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием заявителя, направившего жалобу, или его представителя;

2) запрашивает необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

3) при необходимости назначает проверку в порядке, предусмотренном [разделом IV](#) настоящего административного регламента.

52. Срок рассмотрения жалобы по существу (в том числе срок принятия решения по жалобе и срок направления ответа заявителю) не может превышать 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случаях, предусмотренных [подпунктами 4 и 7 пункта 44](#) настоящего административного регламента, - пяти рабочих дней со дня регистрации жалобы.

53. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, рассматривающее жалобу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области (в том числе настоящим административным регламентом), а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

(п. 53 в ред. [указа](#) Губернатора Архангельской области от 16.01.2014 N 4-у)

54. При принятии решения по результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется ответ о результатах рассмотрения жалобы, который содержит:

наименование министерства, а также должность, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) должностного лица, рассмотревшего жалобу по существу;

сведения об обжалуемом решении и действии (бездействии) министерства, его должностного лица, государственного служащего;

фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое решение по жалобе, а в случае удовлетворения жалобы - срок устранения выявленных нарушений прав заявителя, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

55. Должностное лицо, рассматривающее жалобу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

В случае признания жалобы необоснованной должностное лицо, рассматривающее жалобу, подготавливает мотивированный ответ на жалобу.

(п. 55 в ред. [указа](#) Губернатора Архангельской области от 16.01.2014 N 4-у)

56. Ответы, предусмотренные настоящим разделом, подписываются должностным лицом, рассмотревшим жалобу, и направляются заявителю:

(в ред. [указа](#) Губернатора Архангельской области от 16.01.2014 N 4-у)

почтовым отправлением - если заявитель обратился с жалобой любым способом, предусмотренным **пунктом 46** настоящего административного регламента, и известен почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

по электронной почте - если заявитель обратился с жалобой по электронной почте;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) - если заявитель обратился с жалобой через указанные порталы;

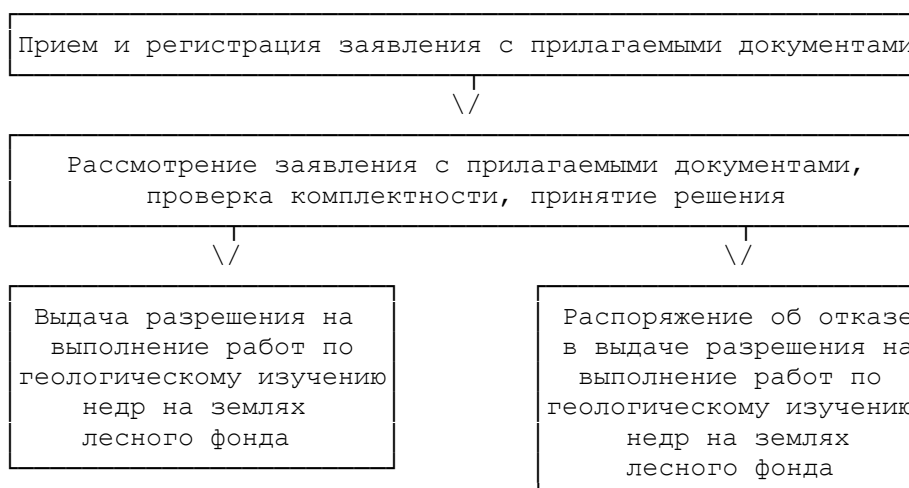
через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, - если заявитель обратился с жалобой любым способом, предусмотренным **пунктом 46** настоящего административного регламента;

любым из способов, предусмотренных **абзацами третьим и четвертым** настоящего пункта, - если заявитель указал на такой способ в жалобе.

57. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, рассмотревшее жалобу, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение N 1  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по выдаче разрешений на выполнение  
работ по геологическому изучению недр  
на землях лесного фонда в Архангельской области

БЛОК-СХЕМА  
предоставления государственной услуги



к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по выдаче разрешений на выполнение  
работ по геологическому изучению недр  
на землях лесного фонда в Архангельской области



Герб

ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ  
И ЛЕСОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

РАЗРЕШЕНИЕ

на использование лесов для выполнения работ  
по геологическому изучению недр без предоставления  
лесного участка и изъятия лесных ресурсов

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года N \_\_\_\_\_

г. Архангельск

В соответствии со [статьями 21, 43 и 83](#) Лесного кодекса Российской Федерации, распоряжением министерства природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области N \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года, лицензией на \_\_\_\_\_ со сроком действия до \_\_\_\_\_ разрешается \_\_\_\_\_

(наименование организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)  
выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда на срок с \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. до \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Наименование работ	Месторасположение объекта (участковое лесничество, квартал)	Площадь, га
1.		
2.		

Лесопользователь обязан:

- 1) использовать леса исключительно в разрешенных целях;
- 2) до выполнения работ заключить соглашение с \_\_\_\_\_ лесничеством на выполнение работ по геологическому изучению недр;
- 3) использовать для проезда техники существующие дороги и проезды;

- 4) произвести рекультивацию участков по завершении проведения работ;
- 5) производить противопожарные мероприятия, охрану и защиту лесов от пожаров по согласованию с лесничеством;
- 6) соблюдать требования лесного и гражданского законодательства, возмещать ущерб, причиненный лесному хозяйству, в соответствии с действующим законодательством.

Министр природных ресурсов  
и лесопромышленного комплекса  
Архангельской области

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Разрешение получил:

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.